



ÜHEL MEELEL MITMES KEELES

ASERI KOOLI ÕPPEKAVA

Sisukord

ÜLDSÄTTED JA ÕPPEKAVA ÜLESEHITUS	5
ASERI KOOLI ERIPÄRA	7
1. KOOLI VÄÄRTUSED, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	9
1.1 Aseri Kooli õppe- ja kasvatuseesmärkide määratlemisel on silmas peetud järgmist:	9
Aseri Kooli õppe ja kasvatuse üldeesmärk:	10
1.2 Üldpädevuste kujundamine kooliastmeti	12
1.3 Õppe - ja kasvatustöö rõhuasetused kooliastmete kaupa	23
I kooliaste	23
2. ÕPPEKORRALDUS	27
2.1 Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning ajakasutus	27
2.2 Tunnijaotusplaan ainevaldkonniti	31
2.3 Kohustuslike õppeainete lisatunnid	37
2.4 Valikained ja võõrkeeled	37
2.5 Läbivate teemade ja lõimingute rakendamine	38
2.5.1 Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	39
2.5.2 Lõimingu põhimõtted	43
3. ÕPPEKESKKONNA MIMEKESISTAMISEKS KAVANDATAVAD TEGEVUSED	53
3.1 Õppetegevust toetavad tegevused	53
3.2 Õppekava rakendamist toetavad tegevused	53
3.3 Projektid, õppekäigud, ekskursioonid	53
4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	55
4.1 Üldsätted	55
4.2 Loovtöö sooritamise erisused põhikooli lihtsustatud riiklikul õppekaval õppivatele õpilasteleesmärk	55
4.3 Eesmärk	55
4.4 Loovtöö temaatika	55
4.5 Loovtöö etapid	56
4.6 Loovtöö kaitsmine	56
4.7 Loovtöö hindamine	56

5. ASERI KOOLI ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD	57
5.1 Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord	57
5.2 Kasutatav hindamissüsteem	58
5.2.1 Kvantitatiivne hindamine	58
5.2.2 Kvalitatiivne hindamine.....	59
5.2.3 Hindamine 1. klassis.....	60
5.3 Lihtsustatud õppekava alusel õppivate õpilaste hindamine	61
5.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise kord.....	61
5.4. Kaheksanda klassi õpilastele läbiviidavate üleminekueksamite nõuded, läbiviimise tingimused ja kord.....	62
5.5 Kokkuvõttev hindamine	63
5.6 Õpilaste järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise kord.	63
5.7 Põhikooli lõpetamine	64
5.8 Hinnete vaidlustamise kord.....	65
5.9. Järelevastamine ja järeltööde sooritamise kord	65
5.10.Rakendussätted	66
5.10.1. Hindamisjuhendi jõustumine.....	66
5.10.2. Hindamisjuhendi täiendamine ja/või muutmine muutmine.	66
6. TUGIÕPET VAJAVATE ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD (PGS §46-49)	67
6.1 Kooli pidaja ja kooli ülesanded vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel	67
6.2 Soovituse andmine õppe ja kasvatuse korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks	68
6.3 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi	68
6.4 Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine haridusliku erivajadusega õpilasele	68
6.5 I tasand – õpilase individuaalsuse märkamine ja esmane toetamine	69
6.6 II tasand – tugiõppe vajaduse väljaselgitamine ja eriabi kooli tasandil	69
6.7 Tugisüsteem	70
6.8 Juhtumikorraldus	71
7. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	72
8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS.....	75
9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	76

10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	77
---	----

ÜLDSÄTTED JA ÕPPEKAVA ÜLESEHITUS

Aseri Kooli õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, VV 16.12.2010 määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava“ ning Aseri Kooli arengukava 2025-2030 alusel.

- Aseri Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud Põhikooli riikliku õppekava (edaspidi PRÕK) raames.
- Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse PRÕKist ja Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast (edaspidi PLRÕK).
- Kooli õppekava koostamisel on arvestatud paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- Aseri Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud klassiti ning lähtuvad väljundipõhise õppekava koostamise põhimõttest. Ainekavad on esitatud õppekava lisadena.
- Aseri Kooli õppekava terviktekst on köidetuna kättesaadav kooli õpetajate toas ja elektroonilisel kujul kooli kodulehel.
- Põhikooli kooliastmed on:
 - I kooliaste: 1. – 3. klass
 - II kooliaste: 4. – 6. klass
 - III kooliaste: 7. – 9. klass

Aseri Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli väärtused, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppekorraldus; tunnijaotusplaan klassiti, läbivate teemade ja lõimingute rakendamine,
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
- III kooliastme loovtöö teemavaliku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Aseri Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhimõtetest:

- luua võimalused kõigi õpilaste arengu toetamiseks; õpetust varieeritakse õpilaste võimetest lähtuvalt;
- tähtsustada õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist;
- toetada võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut;
- väärtustada sõbralikke omavahelisi suhteid, sallivust erinevuste suhtes, vägivallast hoidumist, ausust, vastutustunnet;
- väärtustada kodukoha pärimuskultuuri ning rahvuskultuuri ja -traditsioone;
- teadmisi käsitletakse ajas arenevate ja muutuvatena;

- õpilasi suunatakse oma tegevust analüüsima, õpitulemusi hindama, probleeme nägema ja lahendama, valima ja otsustama;
- õpetus on süsteemne, terviklik ning väljundipõhine;
- õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks.

Õppekava on väljundipõhine, st rõhuasetus on õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste ning pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.

ASERI KOOLI ERIPÄRA

Aseri Kooli missioon

Aseri Kool on võrdseid võimalusi pakkuv avatud õpikeskkond õpilase mitmekülgsaks arenguks ja kogukonna vaimsuse kujundaja ning elukestva õppe keskus.

Visioon

Kool toetab õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, loob tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Aseri Kooli moto

Ühel meelel mitmes keeles!

Meie kool on:

- avatud, salliv ja initsiatiivi soosiv;
- tasakaalukas, harmooniline ja looduslähedane;
- multifunktsionaalne, hea kasvupinnas igakülgsaks arenguks;
- vaimsuse kandja, valla sotsiaalse- ja kultuurielu keskus.

Aseri Koolis väärtustatakse

- KOOSTÖÖOSKUST;

Koostöö õpilaste, õpetajate, lapsevanemate, arengut toetavate asutuste ning koostööpartneritega. Meie koolis hinnatakse märkamist, abistamist ja sekkumist.

- LAHKUST JA HOOLIVUST kõige ümbritseva vastu (sallivus);

Koolis tuntakse, teatakse ja hoitakse eesti kultuuriväärtusi ning asutatakse teisi kultuure.

- AUSUST;

Hinnatakse ausust ja julgust võtta vastutust.

- LOOVUST JA TÖÖKUST;

Arendatakse loovust, oskust õppida, ettevõtlikkust.

- VAIMSET JA FÜÜSILIST TERVIST;

Ärgitatakse ja julgustatakse järgima tervislikke eluviisi, mida toetavad:

- tervistedendav koolitoit
- liikumise Aseri Kool liigub korraldamine.

Aseri Kool on Viru-Nigula valla hallatav multikultuurne ja seni kakskeelne põhikool, mis muutub ühtseks eestikeelseks kooliks. Meie koolis rakendatakse statsionaarset õppevormi ning koduõpet tervislikel põhjustel ja vanema taotlusel.

Aseri Koolis on välja töötatud tugisüsteemid: HEV-koordinaator, sotsiaalpedagoog, logopeed, abiõpetajad, eripedagoog, tugiisik.

Koolis tegutsevad pikapäevarühmad ja huviringid.

Tegemist on põlvkonnakooliga, kus 60% õpetajatest on endised Aseri Kooli vilistlased ning enamik õpilastest on Aseri Kooli endiste õpilaste järeltulijad. Meie õpetajad on pädevad ja vastavad kvalifikatsiooninõuetele, alati uuendustele ning tegelevad pideva enesetäiendamisega. Meie koolis märgatakse iga õpilast ja iga õpilane on väärtustatud. Vajadusel rakendatakse üld-, eri või tõhustatud toele vastavaid tugimeetmeid.

Aseri Kool asub loodukaunis kohas - mere ääres metsade keskel. Õppekeskkond ja õpilasi arendavad huviasutused asuvad samas hoones või kooli vahetus läheduses. Kooliruumis on värskest renoveeritud, tänapäevaselt sisustatud ning varustatud kaasaegse tehnoloogiaga.

Kool teeb koostööd muusikakooli ja spordiklubiga, oleme sporti toetav kool. Meil on au sees lauatennis, kus oleme vabariigis esireas. Meie kool aitab läbi viia ja osaleb kohalikul savijooksul ning Aseri suvemängudel.

Osaleme erinevates projektides: Ettevõtlik Kool, Roheline Kool, KIK, transpordiameti Peatu, vaata, veendu, PPA Kaitse end ja Aita Teist (KEAT).

Meie koolis on valikaineteks ettevõtlus ja informaatika.

Koolis rakendatakse õues-, avastus- projekt-, digi- ja LAK-õppe metoodikat.

Tihe koostöö on kohalike ettevõtjatega (Flexa, Estonian Cell, MyMagic , Wienerberger jt).

Koolipere on väike, aga hoiab kokku. Oluliseks saanud üritused on üritused on aastate vältel traditsioonideks kujunenud. Kord kahe kuu tagant koguneme saali ja tähistame seal koolipere liikmete sünnipäevi, lauldes sünnipäevalaulu eesti, vene ja inglise keeles. Menukad on ühiskontserdid muusikakooliga: talvehommiku kontsert, millega tähistame jõulude algust, ja kevadkontsert, millega õnnitleme emasid.

Traditsioonilised üritused Aseri Koolis on talvelaat, kooli sünnipäev, vilistlaste pidu, isad ja emad koolis, tüdrukute ja poiste nädal, vanavanemate päev, koristustalgud, klassikohvikud, vabariigi sünnipäev, lõpukell ja -aktus, Õ.H.T.A, spordipäev, sõbrapäev jpm.

1. KOOLI VÄÄRTUSED, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

1.1 Aseri Kooli õppe- ja kasvatuseesmärkide määratlemisel on silmas peetud järgmist:

- inimese areng selle terviklikkuses on kooli kõrgeim siht ja väärtus;
- inimene võtab endale vastutuse oma elukäigu kujundamise eest;
- tähtsaim on õppida õppima, sest muutuv maailmas vananevad teadmised kiiresti;
- soov areneda ja õppida, võime analüüsida oma ja teiste kogemusi, koostööoskused, käitumiskultuur ning väärtushoiakud loovad eeldused elus toimetulekuks ja muutuv maailmas orienteerumiseks.

Haridus on tervik, mis ühendab endas inimese vaimu ja keha, tarkuse ja tervise, eilsed kogemused ja homsed väljakutsed, saates ning suunates teda läbi elu.

Elada kaua ja tervena, õppida palju ja arendada oma andeid, luues tulevikku läbi iseenda - see on meie kooli sõnum ja püüdlus.

Õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad Eesti Vabariigi põhiseaduses, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Meie ühiseväärtused:

- vastastikune austus, sallivus ja koostöö;
- ausus ning eetilisus nii sõnas, mõttes kui teos;
- hoolivus ja osavõtlikkus;
- kooli ja kodu järjepidev koostöö;
- latus õppetöö korraldus;
- kvalifitseeritud ja meeskonnatööle orienteeritud õpilaskeskne personal;
- õpimotivatsiooniga õpilaskond;
- tugevad traditsioonid;
- nõuetekohaselt sisustatud õpperuumid;
- ajakohaselt kaasaegsed õppevahendid;
- õpilaste võimeid ja huvisid arvestav õppetööväliline tegevus;
- vaimsus, loovus ja töökus;

Lihtsustatud ja toimetuleku õppekava alusel õpilaste õppe-kasvatustöös juhindume põhimõttest

See, mida ainult kuulen, ununeb. Mida kuulen ja näen, jääb meelde. Mida teen, sellest saan aru.

- Õppe- ja kasvatustöö on suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele, mis on tagatud pädevate õpetajate ja tugispetsialistide olemasoluga ning pädeva juhtimisega. Tagatud on kõikide õpilaste erivajaduste märkamine ja tulemuslik sekkumine, tugisüsteemide kättesaadavus ning vajadusel individuaalsed õppimisvõimalused.

- Väärtuskasvatases on esikohal viisakas ja kokkulepitud reeglite kohane käitumine, mida õpitaks eeskuj, koostöö ja heatahtliku ühistegevuse toetusel.
- Koolikohustuse täitmine on tagatud turvalise õpi-, töö- ja elukeskkonna toel.

Aseri Kooli õppe ja kasvatuse üldeesmärk:

Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides - perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks tagada õpilaste eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Aseri Kooli õpilane:

- suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, mõistab nende eripära;
- mõistab töö vajalikkust, soovib ja oskab teha koostööd;
- peab lugu kodust ja perekonnast;
- lähtub üldinimlikest kõlbelistest arusaamadest, hindab ilu ja headust;
- peab lugu enesest ja kaasinimestest;
- tunneb ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuri;
- hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ja loodusressursse säästes;
- on teadlik oma kodanikukohustustest ja-vastutusest, tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
- suudab hankida ja kasutada infot;
- armastab oma kodukohta ja kodumaad;
- mõtleb enesekriitiliselt ja loovalt;
- kujundab oma ilumeelt, väärtustab terveid eluviise;
- mõistab teadmiste ja õppimise tähtsust, oskab õppida;
- suudab iseseisvalt valida ja otsustada, probleeme lahendada;
- tuleb toime muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas.

Lihtsustatud ja toimetuleku õppekava õppimise käsitlus ning õpikeskkond

- **Õppimine** on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.
- **Õppimine** on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks.
- Kool loob õpilasele tingimused õppimiseks, arvestades tema
 - 1) taju- ja mõtlemisprotsesside eripära;
 - 2) tervist;
 - 3) võimeid, huvisid, kogemusi;
 - 4) vanust ja sugu;
 - 5) keelelist, perekondlikku ja kultuurilist tausta.

Kool arvestab, et õpilase õppekoormus oleks eakohane ja jõukohane, vastaks õpilase jõuvarudele ning võimaldaks talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

- **Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes**
 - 1) võtab võimete kohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest;
 - 2) õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega;

- 3) õpib oma kaaslasi ja ennast hindama;
- 4) õpib oma õppimist analüüsima ja juhtima.

Kool toetab selliste teadmiste, oskuste ja vilumuste, väärtushinnangute ja –hoiakute omandamist, mis on vajalikud igapäevaseks toimetulekuks erinevates olukordades ja keskkondades.

- Kool arvestab õpet kavandades ja ellu viies õpilaste individuaalsusega, milleks kavandatakse õpiülesandeid, mis võimaldavad igal õpilasel temale sobiva pingutusastmega õppida.
- Õpilasel on võimalus kogeda erinevaid eduelamusi. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning loob uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus.
- Õpetamine on õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.
- Kool kujundab õpikeskkonna ning õpetajate koostöö viisil, mis võimaldab aineteülest käsitlemist.
- **Õpetaja, abiõpetaja ja tugisik** on võtmeisikud, kelle ülesanne on isikliku eeskuju kaudu toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge ühiskonnas soositud käitumisharjumuste väljaarenemiseks.
- Õpetaja kavandab õppeprotsessi lähtuvalt ühiskonna ootustest ja iga õpilase vajadustest. Selleks võimaldatakse õpilasele erinevaid kogemusi:

võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondades;

luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);

kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja –vahendeid;

kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras;

tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;

rakendatakse õppimist toetavat hindamist.

- **Kasvatus** on õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukaks väärtuskasvatuseks luuakse tingimused kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikuseks usalduseks ja koostööks.
- **Õpikeskkond** on õpilasi ümbritsev vaimne, sotsiaalne ja füüsiline keskkond, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja Kool toetab selliste teadmiste, oskuste ja vilumuste, väärtushinnangute ja –hoiakute omandamist, mis on vajalikud igapäevaseks toimetulekuks erinevates olukordades ja keskkondades. Kool arvestab õpet kavandades ja ellu viies õpilaste individuaalsusega, milleks kavandatakse õpiülesandeid, mis võimaldavad igal õpilasel temale sobiva pingutusastmega õppida. Õpilasel on võimalus kogeda erinevaid eduelamusi. aktiivseks õppijaks, kes kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase võimetele, võttes arvesse õpilase individuaalset arengupotentsiaali ja puudest tulenevaid erisusi.

1.2 Üldpädevuste kujundamine kooliastmeti

- (1) Pädevused on teadmistel, oskustel ja väärtustel põhinev suutlikkus teatud tegevusalal või valdkonnas edukalt toime tulla.
- (2) Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed pädevused ja nende kaudu taotletakse erinevate suutlikkuste kujunemist. Kooli peamiseks ülesandeks on luua õpilastele tingimused.
- (3) Üldpädevuste kujunemiseks, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel:
 - valdkonnapädevuste kujunemiseks, mis realiseeruvad õpitulemuste saavutamise kaudu kõigis ainevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.
 - Kooli kogu tegevus on korraldatud lähtuvalt üldpädevustest. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- (4) Iga kooliastme lõpuks saavutab õpilane järgmised üldpädevustest tulenevad pädevused:

Kultuuri- ja väärtuspädevus: õpilane hindab inimsuhteid ning tegevusi kehtivate moraalnormide seisukohast; tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuurisündmustega, väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt; hindab üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustab oma väärtushinnanguid.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
• Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; • on viisakas ja täidab lubadusi; • teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; • oskab kaaslast kuulata ja teda tunnustada; • käitub loodust hoidvalt; • märkab ja hindab ilu ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest.	• Hindab inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; • väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvaste ning kultuuride seas; • suhtub inimestesse eelarvamusteta; • mõistab kompromisside vajalikkust; • väärtustab kunstiloomingut ning väljendab ennast kunstivahendite abil; • väärtustab säästvat eluviisi; • oskab hankida loodusteaduslikku teavet;	• Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, sekkub vajadusel oma võimaluste piires; • tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule; • omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest; • suhtub teistesse inimestesse mõistvalt ja lugupidavalt; • mõistab inimese ja keskkonna seoseid, tegutseb loodust ja keskkonda säästes;

	• oskab looduses käituda, huvitub looduse uurimisest.	• väljendab ennast loominguliselt, peab lugu kultuuripärandist.
--	---	---

Tegevused, mis kujundavad, toetavad ja arendavad seda üldpädevust:

- õppekäik Riigikogusse programmi „Minu riik“ raames;
- emakeelepäeva tähistamine, kontserdid;
- viktoriinid, konkursid;
- õppekäigud loodusesse, näitustele, muuseumitesse, teatrisse;
- koostöö lapsevanematega;
- loomekonkursid, joonistusvõistlused;
- ainenädalad, teemanädalad, projektinädalad;
- klasside ja kooliruumide kaunistamine tähtpäevadeks;

Sotsiaalne ja kodanikupädevus: õpilane teostab ennast, toimib teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teab ning järgib ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme; austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust ning religioonide ja rahvaste omapära; teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerib inimeste erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
• teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; • oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas; • teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema.	• peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest; • suudab kohaneda, teha koostööd erinevate õpilastega ja rühmadega; • tunneb end oma riigi kodanikuna ja järgib ühiselu norme; • mõistab kompromisside vajalikkust.	• on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust ja säilimisest; • tuleb toime digitehnikamaailmas, kasutab sihipäraselt erinevaid IKT vahendeid; • teeb koostööd kaaslastega.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- õppekäik Riigikogusse programmi „Minu riik“ raames;
- meeskonnatööna teostatud projektid, õppekäigud, matkad;
- spordipäevad ja spordivõistlused;
- koolipidude ettevalmistamine;
- riietuse etikett, kooli kodukord;
- Aseri päevadele kaasaitamine ja osalemine koostöös vabaajakeskusega.

Enesemääratluspädevus: õpilane mõistab ja hindab iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsib oma tegevust erinevates olukordades; käitub ohutult ja järgib terveid eluviise; lahendab suhtlemisprobleeme.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
- hoiab puhtust ja hoolitseb oma välimuse ja tervise eest; - oskab jaotada oma aega õppimise, huvitegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; - oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ; - vältib ohtlikke olukordi ja oskab ohukorras abi kutsuda; - liikleb ohutult.	- oskab oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida; - püüab selgusele jõuda oma huvides, teab oma tugevaid ja nõrku külgi; - väärtustab ja järgib tervislikke eluviise; - on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest.	- on avatud enesearendamiselle, mõtleb süsteemselt, loovalt ja enesekriitiliselt; - juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab vastutuse oma tegude eest; - väärtustab ja järgib terveid eluviise; - on füüsiliselt aktiivne.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- koostöös SA Innove Lääne-Virumaa Rajaleidja Nõustamiskeskuse spetsialistidega grupikonsultatsioonid karjääriplaneerimise teemadel;
- KEAT (Projekt „Kaitse end ja aita teist“);
- Omaloomingu näitused (käsitöö, joonistused, plakatid);
- Spordipäevad jt võistlused;
- Tervist Edendav Kool, Aseri Kool Liigub, talvelaagrit;
- arenguveestlused;
- aineolümpiaadidel, viktoriinidel, konkurssidel osalemine;
- kooli kodukord ja riietuse etikett.

Õpipädevus: õpilane organiseerib õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hangib õppimiseks hobi- ja tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuks vajaminevat teavet; oskab planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutab õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostab omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsib oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
• häälestab ennast õpiülesandega toimetulekuks ning suudab oma tegevust ülesannet täites mõtestada; • koostab päevakava ja järgib seda; • vaatleb sihipäraselt, märkab ja kirjeldab erinevusi ja sarnasusi; • võrdleb esemeid, nähtusi, rühmitab neid ühe-kahe tunnuse alusel ning loeb lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti; • tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest.	• keskendub õpiülesannete täitmisele. Leiab vastuseid küsimustele, hangib erinevatest allikatest vajalikku teavet, tõlgendab, kasutab ja edastab seda; • kavandab oma tegevust; • teeb vahet faktil ja arvamusel; • esitab loodusteaduslikke küsimusi ja hangib loodusteaduslikku teavet; • kasutab suunamise abil erinevaid õpivõtteid sh paaris- ja rühmatööd, arvestades õpiülesande iseärasustega; • hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi, näeb ja tunnustab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.	• on teadmishimuline, mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele, oskab leida edasiõppimisvõimalusi; • seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel; • esitab teaduslikke seisukohti ja teeb tõendusmaterjali põhjal järeldusi; • esitab teemakohaseid küsimusi ning arutleb nende üle; • tunneb erinevaid tehnoloogiaid.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- igapäevane õppe- ja kasvatustöö;
- raamatukogu- ja informaatika tunnid;
- uurimus- ja loovtööd;
- viktoriinid, konkursid, mälumängud, olümpiaadid;
- ainenädalad, projektipäevad ja teemapäevad;

Suhtluspädevus: õpilane väljendab ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; esitleb ennast ja põhjendab oma seisukohti ning arvamusi; loeb ning eristab ja mõistab teabe- ja tarbeteke ning ilukirjandust; kirjutab eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustab õigekeelsust ning väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

• I kooliaste	• II kooliaste	• III kooliaste
- tunneb rõõmu loovast eneseväljendamisest; - leiab tekstist teavet ja mõistab seda; - eristab tekstides leiduvat teavet suuliselt ja kirjalikult; - mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase; - suudab ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada; - arvestab suhtlemispartnerit ja olukorda; - osaleb rollimängudes, dialoogides, aruteludes. - oskab saata e-kirja.	- väljendab oma arvamust ning põhjendab ja kaitseb seda; - tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel; - kuulab ja loeb teksti mõtestatult; - loob suhtlussituatsiooni vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõistab suulist kõnet; - loob keeleliselt korrektseid tekste.	- suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ning asjakohaselt väljendada. - valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste; - mõistab ja tõlgendab erinevaid tekste; - tunneb ja järgib õigekirja-reegleid ja loob keeleliselt korrektseid tekste.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- uurimis- ja loovtööd;
- õpilaste osalemine erinevatel võistlustel, konkurssidel, emakeele aineolümpiaadidel;
- õpimapid;
- temaatilised stendid ja plakatid;
- sünnipäevade tähistamine.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus: õpilane kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid koolis ja igapäevaelus; kirjeldab ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teeb tõenduspõhiseid otsuseid; mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
• arvutab ning kasutab mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades; • kasutab töövahendeid ja materjale säästlikult; • kasutab erinevaid tehnilisi vahendeid eesmärgipäraselt.	• on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja kasutab juhendamise abil loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.	• lahendab igapäevaelus erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- iga-aastane matemaatika üleminekueksam 8.klassis;
- uurimis- ja loovtööd;
- osalemine olümpiaadidel;
- osalemine rahvusvahelisel Känguru matemaatikavõistlusel;
- praktilised õuesõppepäevad - ÕHTA;
- õpioskused;
- võistkonnamängud;
- informaatikatunnid alates I kooliastmest;
- KIK projektides osalemine

Ettevõtlikkuspädevus: õpilane loob ideid ja viib neid ellu, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aitab kaasa probleemide lahendamisele; seab eesmärgi, koostab plaane, tutvustab ja viib neid ellu; korraldab ühistegevusi ja võtab neist osa, näitab algatusvõimet ja vastutab tulemuste eest; reageerib loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtab arukaid riske; rakendab finantskirjaoskust.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
• tunneb rõõmu liikumisest ja tegevusest; • oskab oma tegevust kavandada ja	• kavandab ja hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuste saavutamiseks	• on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaali; • suudab tehnikamaailmas

hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada; • võtab osa klassi ja kooli üritustest, avaldab oma arvamust, pakub välja ideid; • tunneb huvi erinevate harrastuste vastu.	vajalikke tegevusi; • on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast; • peab kinni kokkulepetest ning vastutab oma tegude eest; • näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.	toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja riskita kasutada; • seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel; • juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest; • viib oma ideed ellu.
--	---	---

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- õpilasfirma moodustamine
- ühissündmused;
- ettevõtlik tegevus läbi kooliaasta (kohvikute korraldamine);
- KEAT programm;
- näituste korraldamine;
- ettevõtete külastamine;
- teema- ja projektipäevade korraldamine;
- karjääriplaneerimine;
- müügipäevade organiseerimine, laadad;
- koostöö noortekeskusega;
- projektide koostamine ainetundides.

Digipädevus: õpilane kasutab uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades; on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
• oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;	• oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada teksti	• suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;

• oskab koostada ja saata e-kirja; • teab arvuti ohtudest.	ja koostada esitlust; • oskab hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada.	• oskab vältida arvuti ohtusid.
---	--	---

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- õpilaste koostatud voldikud ja plakatid;
- õpilaste koostatud materjalid e-keskkonnas;
- I kooliastme lõimingu tunnid, e-harjutused internetis;
- arvutiklassi ainetundideks kasutamine;
- informaatika tunnid alates 1. klassist;
- sülearvutite kasutamine ainetundides;
- esitlused loovtööde kaitsmisel;
- e-keskkondade (Opiq, Moodle jne) kasutamine vastavalt vajadusele

(4) Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpetajate ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Üldpädevuste kujunemisel on oluline roll enesehindamisel, mis võimaldab õpilasel oma tegevust jälgida.

(5) Tagasiside üldpädevuste kujunemisest antakse õpilasele arenguestlusel, mida peetakse Aseri Koolis vähemalt kord kooliaasta jooksul.

1.2.1.. Üldpädevused ja nende arendamiseks kavandatud tegevused lihtsustatud õppekava ja toimetulekuõppekava õpilastele:

Kultuuri- ja väärtuspädevus

ÜLDPÄDEVUS	TEGEVUS
Lihtsustatud õpe Tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.	• osalemine ja kaasaelamine kultuuri- ja spordiüritustel; • traditsioonide ja rahvakalendri tähtpäevade tutvustamine; • kohtumised erinevate inimestega (sh kooli vilistlastega); • ennetav ja järgnev käitumise analüüs; • õpilaste kaasamine ürituste korraldamisse; • arutelud põhiväärtuste üle
Toimetulekuõpe Tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, mõistab, et inimesed võivad olla erinevast rahvusest, suhtub teistest	

rahvustest inimestesse sallivalt ja lugupidavalt; käitub vastavalt omandatud üldtunnustatud väärtustele ja kõlbluspõhimõtetele; teab Eesti kultuurile omaseid traditsioone ja kombeid, järgib neid teiste juhendamisel või eeskujul	
--	--

Sotsiaalne ja kodanikupädevus

ÜLDPÄDEVUS	TEGEVUS
Lihtsustatud õpe On aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme. Toimetulekuõpe Teab oma õigusi ja kohustusi, oskab valida sobivat õpitud käitumisviisi ning järgib ühiselureegleid kodus, koolis ja väljaspool kooli; arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi. • sotsiaalsete oskuste õppimine;	• erinevate sotsiaalsete ja toimetulekuprobleemide ennetamine ning leevendamine; • tegutsemisvõime toetamine; • kokkulepete sõlmimine ja nendest kinni pidamine; • teistega arvestamine; • kooli kodukorra järgimine; • riiklike tähtpäevade tähistamine

Enesemääratluspädevus

ÜLDPÄDEVUS	TEGEVUS
Lihtsustatud õpe Mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne. Toimetulekuõpe Orienteerub ümbritsevas keskkonnas, igapäevastes toimingutes, tegutseb tuttavates situatsioonides; suhtub positiivselt iseendasse, oma perekonda, kaaslastesse ja kodumaasse; hoidub teadaolevatest ohtudest, oskab vajaduse korral abi küsida või seda kaaslasele pakkuda; järgib võimetekohaselt tervislike eluviise, on füüsiliselt aktiivne.	• luua võimalused ja julgustada õpilasi osalema ja esinema nii koolisisestel kui – välistel üritustel, võistlustel ja konkurssidel; • õpilaste võimetekohane kaasamine ürituste korraldamisse; liikumisorienteerumise ja igapäevaeluõpetuse tunnid; • arenguestlused õpilastega; • ohutut ja tervislikku eluviisi järgivad tegevuste võimaldamine (nt ujumise algõpetus, tuleohutuskoolitused jmt)

Õpipädevus

ÜLDPÄDEVUS	TEGEVUS
Lihtsustatud õpe Õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele. Toimetulekuõpe Õpib võimetekohaselt, kavandab suunamisel oma õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut; kasutab õpitud lugemis- ja kirjutamisoskusi igapäevases elus toime tulemiseks; täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid; on huvitatud uute teadmiste ja oskuste omandamisest	• rutiini, planeerimis- ja enesekontrollioskuse kujundamine läbi päevakava; • õpioskuste kujundamine; • kaasõpilastega koostööprojektides osalemise võimaldamine; • õppekäikudel osalemine; • võimaldada ja julgustada küsima abi, • raamatukogu kasutamine; • õppe- ja abimaterjali kohandamine; • karjäärialane (individuaalne) nõustamine

Suhtluspädevus

ÜLDPÄDEVUS	TEGEVUS
Lihtsustatud õpe Suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele. Toimetulekuõpe Mõistab talle suunatud kõnet ja/või alternatiivseid väljendusvahendeid, väljendab arusaadavalt oma soove ja seisukohti omandatud keeleliste ja/või alternatiivsete väljendusvahendite abil.	• suunata õpilasi sisustama oma vaba aega kvaliteetselt; • päevakajalistest uudiste lugemine ja nendest rääkimine; • esinemisoskuste arendamine

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogialane pädevus

ÜLDPÄDEVUS	TEGEVUSED
Lihtsustatud õpe Lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi-oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt. Toimetulekuõpe Kasutab matemaatilisi oskuseid igapäevases elus toime tulemiseks; käitub keskkonnateadlikult ja hoiab loodust; tuleb toime igapäevaste tehnoloogiliste vahendite kasutamisega.	• matemaatiliste oskuste seostamine igapäevase eluga, keskkonna, asjade ja rahaga; • integratsioon teiste õppeainetega; • abivahendite (luup, valge kepp, lugemisteler, arvuti jmt) kasutamine igapäevalus ja õppetegevuses; • õppetegevuse läbiviimine erinevates keskkondades ja olukordades (nt õuesõpe, õppekäigud); • igapäevaeluõpetuse tunnid; • tähelepanu pööramine tabelite, graafikute ja jooniste lugemis-oskusele (ka igapäevaelus)

Ettevõtlikkuspädevus

ÜLDPÄDEVUS	TEGEVUS
Lihtsustatud õpe On tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid ning võtab vastutuse oma tegude eest. Toimetulekuõpe On tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd, mõistab töö tegemise vajalikkust, suudab töö ajal alluda töödistsipliinile, teeb jõukohast tööd; on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks.	• õpilaste osalemine projektides ja ürituste korraldamises; • meeskonnatööoskuste arendamine; • õpilasesinduse tegevuses osalemine; • loovtööde tööde tegemine, koostamine; • igapäevaeluoskuste õpetamine: oma raha kasutamise planeerimine ja kasutamine

Digipädevus

ÜLDPÄDEVUS	TEGEVUS
Lihtsustatud õpe Orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid Toimetulekuõpe Suudab vastavalt oma võimetele infotehnoloogilises maailmas toime tulla, kasutab eesmärgipäraselt ja võimalikult ohutult infotehnoloogilisi vahendeid ja vajaduse korral oma	• infotehnologiavahendite kasutamine õppetundides, õpilaskodus, kodus ja väljaspool; • arvutikasutamisoskuse arendamine; • e-kooli kasutamise õpetamine ja arendamine; • suunata kriitiliselt ja selektiivselt suhtuma internetis olevasse infosse;

arengutasemele vastavat kommunikatsiooniseadet.	• turvalise interneti kasutamise, sh kontaktide loomise, õpetamine ja arendamine; • tehisaru kasutamise võimalused 10 programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.
---	---

1.3 Õppe - ja kasvatustöö rõhuasetused kooliastmete kaupa

I kooliaste

- (1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgiks õpilaste kohanemine koolieluga, ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.
- (2) Esimeses kooliastmes keskendutakse:
 - heade käitumiskommete tundmaõppimisele ja järgimisele;
 - positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
 - õpioskuste kujundamisele ning püsivuse ja iseseisvuse arendamisele;
 - eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 - suhtlemis- ja koostööoskuste ning valikute tegemise oskuse omandamisele;
 - õpiraskuste äratundmisele ja õpiabi pakkumisele;
 - iga õpilase eneseusu ja õpimotivatsiooni toetamisele;
- (3) Õpetaja kõige olulisem ülesanne on toetada iga õpilase eneseusu ja õpimotivatsiooni.
- (4) Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

II kooliaste

- (1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgiks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada huvi õppetöö vastu.
- (2) Teises kooliastmes keskendutakse:
 - õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga;
 - huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
 - õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
 - valikute ja otsuste langetamisele, vastutuse võtmisele;
 - õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (3) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

III kooliaste

- (1) Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhieesmärgiks aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad.
- (2) Kolmandas kooliastmes keskendutakse:
 - õpimotivatsiooni hoidmisele;
 - omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga;
 - erinevate õpistrateegiate kasutamisele ning enesekontrollioskuse arendamisele;

- pikemaajaliste õppeülesannete planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja tulemuste hindamisele;
 - õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
 - õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.
- (3) Koolis mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

1.3.1. Lihtsustatud õppes lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- (1) Lihtsustatud õppes lähtutakse põhimõttest, et igaühel peab olema võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele. Õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestame õpilaste võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi.
- (2) Lihtsustatud õppes peame oluliseks samu humanistlikke seisukohti, mida püstitab põhikooli riiklik õppekava. Tähelepanu pöörame sallivusele erinevuste suhtes, kaaslaste erivajaduste mõistmisele; oma võimaluste ja piirangute teadvustamisele.
- (3) Taotleme iga õpilase arengu toetamist: lapse arengupuute ületamiseks või vähendamiseks rakendame temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Selle aluseks on iga lapse arengutaseme ja -võimaluste hindamine. Vajaduse korral koostame õpilasele individuaalne õppekava, milles esitame vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele kohaldades eeldatavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi.
- (4) Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Kooli õppekava koostamisel arvestame, et õpilased omandaksid igapäevases elus toimetulekuks vajalikud teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid. Lihtsustatud õppe väljundiks on praktilist tööd väärtustav ja kutseõppeks valmis olev ühiskonna liige. Taotleme õpetamist, kasvatamist ja arengu toetamist valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teooriaid käsitleme minimaalselt, nende ülesandeks on üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud. Praktilised oskused konkretiseeritakse õpitulemustes. Praktiliste oskuste omandamisel toetume emakeeles (suhtlemine, teabe hankimine), matemaatikas jt ainetes omandatud teadmiste ja oskustele. Seosed eri ainevaldkondade vahel kujunevad üldõppe või selle elementide rakendamise, õpetust läbivate teemade, õppeülesannete, -meetodite ja -viiside abil.
- (5) Lihtsustatud õppes suuname õpilast omandama sotsiaalseid kogemusi: täitma ülesandeid koostöös, eeskuju järgi, näidise põhjal ning sõnalise selgituse alusel. Õpilaste aktiveerimine eeldab nende psüühilisele arengule vastavate tegevuste valikut, jõukohast õpitegevust, konkreetset ja arusaadavat eesmärgiseadet, õpilaste tegevuse pidevat stimuleerimist ja edusammudele hinnangu andmist. Oluline on õpetaja ja õpilaste emotsionaalne kontakt ühistegevuses, õppe jõukohasus, heatahtlik ja toetav miljöö. Õpioskuste kujunemist soodustavad õpetaja ja lastevanemate sagedased kontaktid (ühised nõudmised, samalaadne abi).
- (6) Kooli õppekava rakendamisel ja arendamisel arvestame konkreetse klassi õpilastega. Tähtis on koostöö eripedagoogiga, aineõpetajatega, lapsevanematega, kutseõppe korraldajatega, valla või linna esindajatega, vajaduse korral spetsialistidega väljastpoolt kooli ja õpilastega.

1.3.2. Toimetulekuõppe:

- (1) Toimetulekuõppe põhiülesanne on toetada mõõduka intellektipuudega õpilase arengut ning tema kujunemist Eesti kodanikuks, kes tuleb eluga toime tuttavates tingimustes, teeb võimetekohast praktilist tööd ja teab oma kuulumisest oma rahva ja Eesti kodanike hulka.

(2) Toimetulekuõppe üldeesmärk on aidata kujuneda isiksusel, kes vastavalt oma võimetele:

- 1) teadvustab ennast (MINA) ja kaasinimesi (MINA–MEIE–TEISED), on teadlik nende erisuste ja eri kultuuride võimalikkusest, eristab kuuluvust OMA–VÕÕRAS–ÜHINE;
- 2) suhtub positiivselt iseendasse, oma perekonda, kaaslastesse ja kodumaasse, järgib võimetekohaselt õigusnorme, hoidub vägivallast;
- 3) järgib võimetekohaselt oma tervise ja looduse hoidmise põhimõtteid;
- 4) orienteerub keskkonnas ja igapäevastes toimingutes, tegutseb tuttavates situatsioonides, hoidub teadaolevatest ohtudest ja küsib vajaduse korral abi;
- 5) valdab järgmisi elementaarskusi: vaatlemine, kuulamine;
- 6) mõistab talle suunatud kohandatud kõnet ja/või alternatiivseid väljendusvahendeid;
- 7) väljendab arusaadavalt oma soove/vajadusi omandatud keeleüksuste ja/või alternatiivsete väljendusvahendite abil;
- 8) tuleb toime võimetele vastavate lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisesannetega;
- 9) mõistab töö vajalikkust, valdab baasoskusi, suudab tööaja jooksul alluda töödistsipliinile;
- 10) teeb jõukohast tööd, on valmis jätkuõppeks.

(2)Õppe – ka kasvatuse põhimõtted

1. Toimetulekuõppes lähtutakse põhimõtetest, mille kohaselt igaühel peab olema võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele. Õppekorralduses ja õppesisu valikul lähtutakse iga õpilase arengutasemest valdkonniti, arvestatakse õpilaste potentsiaalseid võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi.

2. Toimetulekuõppes ja igapäevastes koolisuhetes peetakse oluliseks samu humanistlikke seisukohti, mida püstitab põhikooli riiklik õppekava. Enam pööratakse tähelepanu oma võimaluste ja piirangute teadvustamisele, sallivusele erinevuste suhtes ning kaaslaste erivajaduse mõistmisele.

3. Õppekava taotleb iga õpilase arengu toetamist: lapse arengupuute ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Arendamine toimub iga lapse arengutaseme ja arenguvõimaluste hindamise alusel. Õppetöö kavandamisel arvestatakse nii klassi tervikuna, puude struktuurist tulenevaid õpilasrühmi klassis kui ka iga õpilast individuaalselt. Õppeülesanded valitakse õpilase potentsiaalset arenguvalda arvestades: need nõuavad pingutust, kuid abi korral on jõukohased. Arendamist vajavad toimetulekuõppel oleva õpilase psüühika, isiksuseomadused ning tegevusvaldkonnad: tunnetustegevus (tähelepanu, tajus, mälu, mõtlemine); suhtlemisvahendid ja suhtlemine; tunde- ja tahtevald; psühhomotoorika; hinnangud ja hoiakud jne. Õpetamise tulemusel kujunevad ajus kompensatsioonimehhanismid – muutub ja täiustub kahjustatud (alaarenenud) funktsionaalsüsteemide talitlus, hakkavad arenema mõned puuduvad süsteemid. Eesmärk on kujundada 2 organismi funktsioonid võimalikult iseseisvaks toimetulekuks sotsiaalses keskkonnas.

Üldised arengueesmärgid konkretiseeritakse kooli õppekavas arengu- ja tegevusvaldkondade kaupa, individuaalseid kajastavad individuaalsed õppekavad, mille koostamisel arvestatakse ka isiklike rehabilitatsiooniplaane.

4. Õpetamine ja kasvatamine toimub jõukohase praktilise tegevuse protsessis, millega kaasneb õpilastele mõistetav verbaalne teave. Eesmärk on, et õpilased omandaksid jõukohased praktilised oskused ja selleks vajalikud minimaalsed teadmised igapäevastes

korduvates situatsioonides toimetulekuks. Oskused konkretiseeritakse õpitulemustes, mis on kooli õppekavas ainekavade koostamise aluseks. Elus toimetuleku oskuste kujundamisel on olulisemad elu- ja toimetulekuõpe ning tööõpe (kunst ja käeline tegevus). Toimetuleku eelduseks oleva mootorika arendamine toimub peamiselt rütmika ja kehalise kasvatuse tundides, pikapäevarühmas ning klassi- ja koolivälises tegevuses. Oma ja teiste tegevust, sh käitumisele võimalikult adekvaatse hinnangu andmist, kujundatakse pidevalt, rõhutatakse positiivset ja suunatakse otsima eksimuse parandamise võimalusi.

5. Õppimine toimub võimalikult reaalses keskkonnas. Toimetulekuõpe suunab õpilast täitma korduvates situatsioonides praktilisi ülesandeid koostevuses ja eeskuju järgi, rakendama omandatud oskusi näidise ja lihtsa suulise korralduse alusel. Õpilased võtavad võimetekohaselt osa oma tegevuse kavandamisest ja tulemuse hindamisest. Õpilase tähelepanu tuleb lõpptulemuse saavutamiseks suunata iga osatoimingu tähtsusele. Õpilaste aktiveerimine eeldab nende psüühilisele arengule vastavate tegevuste valikut, jõukohast õpitegevust, konkreetset ja arusaadavat eesmärgiseadet, õpilaste tegevuse pidevat stimuleerimist ja edusammudele hinnangu andmist. Tähtsustatakse õpilase huvi kujundamist võimalikult iseseisvalt tegutsemiseks.

6. Oluline on õpetaja ja õpilase positiivne ühistegevus, õpilase tegevus potentsiaalses arenguvallas, abi täpne reguleerimine. Õpioskuste kujundamist soodustavad kõigi pedagoogide ja lastevanemate ühised nõudmised ja samalaadne abi.

2. ÕPPEKORRALDUS

2.1 Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning ajakasutus

- (1) Kooli juhib direktor, kelle ülesandeks on tagada kooli tulemuslik ja häireteta töö.
- (2) Õppe- ja kasvatustegevuse paremaks korraldamiseks tegutsevad Aseri Koolis õppenõukogu, kooli hoolekogu, õpilasomavalitsus, kooli töötajate iganädalane temaatiline infotund, tugivõrgustik.
- (3) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ning koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest. Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva.
- (4) Koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister. Koolivaheajad fikseeritakse iga õppeaasta algul ja teave pannakse ülesse kooli kodulehele ning õpilaste infostendile.
- (5) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, trimester ja õppeaasta.
- (6) Kokkuvõttev hindamine toimub õppeaasta ning iga trimestri lõpus.
- (7) Õpilase lubatud nädalakoormus on:
 1. klassis 20 tundi
 2. klassis 23 tundi
 3. klassis 25 tundi
 4. klassis 25 tundi
 5. klassis 27 tundi
 6. klassis 30 tundi
 7. klassis 30 tundi
 8. klassis 32 tundi
 9. klassis 32 tundi
- (8) Kohustuslike ja valikõppeainete jaotust klassiti on kirjeldatud tunnijaotusplaanis.
- (9) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (projektitöö ja -päev, õuesõppepäev, iseseisev töö või õppepäev, tsükliõpe, õppepäev virtuaalses keskkonnas)
- (10) Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil (õues) ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.
- (11) Meie kool läheb sujuvalt üle eestikeelsele õppele alljärgneva kava kohaselt:
 - 1) 2024/2025. õppeaastal
Põhikooli I kooliastmes 1. ja 2. klassis
Põhikooli II kooliastmes 4. klassis
 - 2) 2025/2026. õppeaastal
Põhikooli I kooliaste kõik klassid
Põhikooli II kooliaste 4. ja 5. klass
 - 3) 2026/2027. õppeaastal

Põhikooli I kooliaste kõik klassid

Põhikooli II kooliaste kõik klassid

4) 2027/2028. õppeaastal

Põhikooli I kooliaste kõik klassid

Põhikooli II kooliaste kõik klassid

Põhikooli III kooliaste 7. klass

5) 2028/2029. õppeaastal

Põhikooli I kooliaste kõik klassid

Põhikooli II kooliaste kõik klassid

Põhikooli III kooliaste 7. ja 8. klass

6) 2029/2030. õppeaastal

Põhikooli kõikides kooliastmetes on õppekeeleks eesti keel

7) Eestikeelsele õppele üleminekuklassid hakkavad õppima eesti õppekeele klasside tunnijaotusplaani järgi.

8) Vajadusel lapsevanema nõusolekul korraldame eestikeelsele õppele üleminekuklassi õpilastele eesti keele õpet „Eesti keel teise keelena „, ainekava alusel.

9) Vastava kava kooskõlastab kooli hoolekogu 31. augustiks 2024. aastal

(11) Õppetegevust reguleerib tunniplaan.

I kooliastmes toimub kohustuslik ujumisõpe.

(12) Lõpueksami toimumise päeval ja kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

(13) Aseri Koolis on kasutusel e-päevik Stuudium.

(14) Kool tagab õpilastele järelvastamise- ja konsultatsioonitundide võimaluse.

(15) Õppetöö ajal võib õpilane koolist lahkuda klassijuhataja, õppejuhi, direktori või aineõpetaja loal või lapsevanema tõendi alusel.

(16) Õpilane võib koolist puududa haiguse või muu mõjuva põhjuse tõttu lapsevanema puudumistõendi alusel.

(17) Õppetöö ajal reisimiseks välismaale taotleb lapsevanem eelnevalt loa kooli direktorilt ja kooskõlastab reisile mineku klassijuhatajaga.

(18) Lapsevanem teavitab koheselt klassijuhatajat või kooli sotsiaalpedagoogi õpilase puudumisest.

(19) Koolis toimuvate sündmuste edastamiseks on Stuudium, kooli kodulehekülg, infostendid, kooliraadio ja sotsiaalmeediaplatvormid (Instagram ja Facebook).

(20) 1. klassi astujate paremaks ettevalmistamiseks on kaasatud Viru-Nigula valla lasteaed „Kelluke“ Aseri maja.

(21) Kooli päevakava:

Tund	Aeg
1.	8.20- 9.05
2.	9.15- 10.00
3.	10.10- 10.55
4.	11.05- 11.50
Söögivahetund ja õuesliikumisevahetund	
5.	12.20- 13.05
6.	13.15- 14.00
7.	14.05- 14.50

(22) Õppetunni pikkus on 45 minutit, vahetunni pikkus on 10 minutit, söögivahetunni pikkus 30 minutit.

(23) Koolimaja on avatud esmaspäevast reedeni kell 7.00-16.00 või vastavalt vajadusele. Laupäeval ja pühapäeval on koolimaja suletud.

(24) Koolis töötab pikapäevarühm.

- Pikapäevarühmad töötavad esmaspäevast reedeni. Pikapäevarühma päevakava on kättesaadav kooli kodulehel.
- Õpilastel on võimalus kooli ja koju sõitmiseks kasutada bussiliine.

Pikapäevarühma eesmärgid:

- pakkuda õpilastele, kellel pole võimalik koheselt peale tundide lõppu koju minna, mitmekesist organiseeritud tegevust pikapäevarühma õpetaja juhendamisel;
- abistada õpilasi kodutööde tegemisel;
- kujundada lastes iseseisva töö harjumusi, vastutustunnet, kaaslastega arvestamise oskust;
- organiseerida vaba aja tegevust.

(25) Aseri Koolis toimub diferentseeritud õpetamine: toimub töö nii tugevamate kui nõrgemate õpilastega. Õppetöös mahajääjate õpetamiseks ning edukate õpilaste toetamisel on igal õpetajal kindel konsultatsiooniaeg.

(26) Õppetunnid võib ära jätta, kui välisõhu temperatuur on:

- 20 ° C ja madalam 1.–6. klassis;
- 25 ° C ja madalam 7.–9. klassis.

(27) Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

- 1.–6. klassi õpilastele välisõhu temperatuuril kuni - 10 ° C;
- 7.–9. klassi õpilastele välisõhu temperatuuril kuni - 15 ° C;

(28) Kontrolltööde läbiviimine kooskõlastatakse ja planeeritakse koos õpilastega ning kantakse Stuudiumisse kontrolltööde graafikusse.

Sotsiaalministri määrus 27.03.2001 nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele”.

(29) Huviringid toetavad Aseri Kooli õppekava: jalgrattaring, lauluring, laulukoor, kunstiring, rütmiline liikumine, näitering, robotika ja puutööring.

2.1.1. ÕPPEKORRALDUS LIHTSUSTATUD ÕPE

(1) Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele. Sellisel juhul kohaldatakse taotletavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi ning sellest tulenevalt ei ole vajalik „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 18 lõikes 4 sätestatud nõustamiskomisjoni soovitus õpitulemuste vähendamiseks.

(2) Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades õppeainete lõimimise põhimõtet. Õpe on meie koolis korraldatud selliselt, et kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.

(3) Õppeained on kavandatud vastavalt tunnijaotusplaanile. Õpetamine ja õppimine toimub nii eesti kui ka vene keeles vastavalt PGS § 100 kohaselt.

(4) Õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks.

2.1.2. ÕPPEKORRALDUS TOIMETULEKUÕPE

(1) Aseri Koolis õpib alates II trimestrist üks õpilane toimetuleku õppekava alusel. Õppekeel-eesti keel.

(2) Struktuuri omandamine toimub minimaalsete tegevussammude ja osaoskuste kaupa, omandatud osatoimingud ühendatakse ahelaks.

(3). Kooli õppekava rakendamisel ja arendamisel arvestatakse konkreetse klassi õpilastega või õpilasega. Tähtis on koostöö eripedagoogide, õpetajate, lapsevanematega, kutseõppe korraldajatega, valla või linna esindajatega ning vajaduse korral spetsialistidega väljastpoolt kooli.

(4) Praktilise tegevuse baasil areneb suhtlemine ja kogemustele (mälu kujutlustele) toetuv vaimne tegevus, kujunevad tunnetustegevuse elementaarsed oskused.

(5) Õppe- ja kasvatusprotsessi käigus õpivad õpilased oma võimetele vastavalt:

1) kasutama olemasolevaid teadmisi ja oskusi varieeruvates tingimustes;

2) küsima ja uusi oskusi omandama;

3) tegutsema;

4) kasutama oma kaemuslik-kujundilist intellekti, reguleerima emotsioone lähtuvalt oma intellekti arengust;

5) konstrueerima eeskuju ja näidise alusel;

6) võrdlema oma tegevuse tulemust etaloniga;

7) õppima koostegEVuses või juhendatult koos teistega, õppima jälgima kaaslaste ja oma tegevust ning hindama resultaati;

8) lahendama praktilisi probleeme ja tegema valikuid.

Muusikakoolis on võimalik õppida: klaverit, akordionit, bajaani, kitarri.

Aseri Vabaajakeskuses on võimalik õppida ja mängida lauatennist, korvpalli, taekwondod, aeroobikat ja kasutada jõusaali.

2.2 Tunnijaotusplaan ainevaldkonniti

(1) Kohustuslikud ja valikained kajastuvad tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast (PRÕK), (eesti õppekeele klassid). RÕ-riiklik, K- kool

Ainevaldkond	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	R Õ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Keel ja kirjandus	7	7	7	19	21	6	6	6	15	18	4	4	4	12	12
Võõrkeeled		2	2	3	4	3	3	6	12	12	6	6	6	18	18
Matemaatika	4	4	5	10	13	5	5	5	13	15	5	4	4	13	13
Loodusained	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	4	8	8	20	20
Sotsiaalsained		1	1	2	2	1	3	3	6	7	3	3	4	10	10
Kunstiained	3,5	3,5	3,5	10, 5	10, 5	3	2	2	7	7	2	2	2	6	6
Tehnoloogia	1,5	1,5	1,5	4,5	4,5	1	2	2	5	5	2	2	1	5	5
Kehaline kasvatus	3	3	3	8	9	3	3	2	8	8	2	2	2	6	6

Valikained

Ettevõtlusõpetus						1					1	1			
Informaatika			1			1	1	1			1		1		
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

(2) Kohustuslikud ja valikained kajastuvad tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast (PRÕK), (vene õppekeele klassid). RÕ-riiklik, K- kool

Ainevaldkond	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	R Õ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Keel ja kirjandus			9	25	9		9	9	27	18	8	8	8	24	24
Võõrkeeled			3	3	3		3	3	9	6	3	3	3	9	9
Matemaatika			4	10	4		4	4	13	8	5	4	4	13	13
Loodusained			1	3	3		2	3	7	5	4	8	8	20	20

Sotsiaaalained			1	2	2		2	3	6	5	3	3	4	10	10
Kunstiained			3	10, 5	3		2	2	7	4	2	2	2	6	6
Tehnoloogia			2	4,5	2		2	2	5	4	2	2	1	5	5
Kehaline kasvatus			2	8	8		3	2	8	5	2	2	2	6	6

Valikained

Ettevõtlusõpetus							1		1				
Informaatika						1	1						
Lubatud nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32		

(3)Tunnijaotusplaan õppeaineti eesti õppekeele klassides(PRÕK). RÕ-riiklik, K- kool

Kohustuslikud õppeained	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	RÕ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Eesti keel/ Eesti keel teise keelena	7	7	7	19	21	6/ 6	4	4	11	14	2	2	2	6	6
Kirjandus				0	0		2	2	4	4	2	2	2	6	6
A-võõrkeel		2	2	3	4	3	3	3	9	9	3	3	3	9	9
B-võõrkeel				0	0			3	3	3	3	3	3	9	9
Matemaatika	4	4	5	10	13	5	5	5	13	15	5	4	4	13	13
Loodusõpetus	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	2			2	2
Geograafia				0	0						1	2	2	5	5
Bioloogia				0	0						1	2	2	5	5
Keemia				0	0							2	2	4	4
Füüsika				0	0							2	2	4	4
Ajalugu				0	0		2	2	3	4	2	2	2	6	6
Inimeseõpetus		1	1	2	2	1	1		2	2	1	1		2	2
Ühiskonnaõpetus				0	0			1	1	1			2	2	2
Muusika	2	2	2	6	6	2	1	1	4	4	1	1	1	3	3
Kunst	2	1	2/1	4,5	4,5	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Tööõpetus	1	2	1/2	4,5	4,5										
Käsitöö, kodundus; tehnoloogiaõp.						1	2	2	5	5	2	2	1	5	5
kehaline kasvatus	3	3	3	8	9	3	3	2	8	8	2	2	2	6	6

Valikained

Ettevõtlusõpetus										1	1		
Informaatika			1			1	2	1		1		1	
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30		30	32	32	

(4)Tunnijaotusplaan õppeaineti vene õppekeele klassides (PRÕK)). RÕ-riiklik, K- kool

Kohustuslikud õppeained	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	RÕ	K	4.	5.	6.	RÕ	K	7.	8.	9.	RÕ	K
Vene keel				13	5			2	8	4	1	1	1	3	3
Kirjandus				0	0			2	4	4	2	2	2	6	6
Eesti keel teise keelena				12	4			5	15	10	5	5	5	15	15
A-võõrkeel				3	3			3	9	6	3	3	3	9	9
Matemaatika				10	5			5	13	10	5	4	4	13	13
Loodusõpetus				3	3			3	7	5	2			2	2
Geograafia				0	0						1	2	2	5	5
Bioloogia				0	0						1	2	2	5	5
Keemia				0	0							2	2	4	4
Füüsika				0	0							2	2	4	4
Ajalugu				0	0			2	3	3	2	2	2	6	6
Inimeseõpetus				2	1				2	1	1	1		2	2
Ühiskonnaõpetus				0	0			1	1	1			2	2	2
Muusika				6	6			1	4	2	1	1	1	3	3
Kunst				4,5	1			1	3	2	1	1	1	3	3
Tööõpetus				4,5	1										
Käsitöö, kodundus; tehnoloogiaõp.								2	5	4	2	2	1	5	5
Kehaline kasvatus				8	2			2	8	5	2	2	2	6	6

Valikained

Ettevõtlusõpetus										1					
Informaatika								1							
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

Tunnijaotusplaan õppeaineti eesti õppekeele klassides(PRLÕK) . RÕ – riiklik, K- kool

Kohustuslikud õppeained	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	RÕ	K	4.	5.	6.	RÕ	K	7.	8.	9.	RÕ	K
eesti keel	7	9	8	24	24	8	7	6	21	21	6	6	6	18	18
võõrkeel							2	2	4	4	2	2	2	6	6
matemaatika	5	5	5	15	15	5	5	5	15	15	4	5	5	14	14
loodusõpetus	1	1	2	4	4	2	2	4	8	8	4	4	4	12	12
ajalugu								1	1	1	2	2	1	5	5
inimeseõpetus	1	1	1	3	3	2	2	2	6	6	2	2	1	5	5
muusikaõpetus	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Kunstiõpetus	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	8	2	2	2	6	6	2	2	2	6	6
Tööõpetus	2	2	2	6	6	2	4	4	10	10	4	5	7	16	16

Valikained

Ettevõtlusõpetus															
Informaatika			2			2	2	2			2	2	2		
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

Tunnijaotusplaan õppeaineti vene õppekeele klassides(PRLÕK) . RÕ – riiklik, K- kool

Kohustuslikud õppeained	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	RÕ	K	4.	5.	6.	RÕ	K	7.	8.	9.	RÕ	K
Vene keel							7	6	21	21	6	6	6	18	18
Eesti keel teise keelena	7	9	8	24	24	8	2	2	6	6	2	2	2	6	6
B-võõrkeel							2	2	4	4	2	2	2	6	6

Matemaatika	5	5	5	15	15	5	5	5	15	15	4	5	5	14	14
Loodusõpetus	1	1	2	4	4	2	2	4	8	8	4	4	4	12	12
Ajalugu								1	1	1	2	2	1	5	5
Inimeseõpetus	1	1	1	3	3	2	2	2	6	6	2	2	1	5	5
Muusikaõpetus	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Kunstiõpetus	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Kehaline kasvatus	2	3	3	6	6	2	2	2	6	6	2	2	2	6	6
Tööõpetus	2	2	2	6	6	2	4	4	10	10	4	5	7	16	16

Valikained

Ettevõtlusõpetus															
informaatika			2		2										
Lubatud nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32				

Tunnijaotusplaani õppeaineti (PRLÕK) TÕK

Õppeained	Õppetunde nädalas								
Klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Elu-ja toimetulekuõpe	4	5	5	5	7	7	6	6	6
Eesti keel/vene keel	4	5	6	6	6	6	6	6	6
Matemaatika	2	3	4	4	5	5	4	4	4
Kunst ja käeline tegevus	5	5	5	5	5	2	2	2	2
Muusikaõpetus	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tööõpe						5	5	7	7
Kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Rütmika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Valikõppeained							2	2	2
Lubatud nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

Tööõppe ja valikainete sisu (näiteks keraamika, vitspunutiste tegemine jms) valitakse vastavalt kooli võimalustele ja lastevanemate ning õpilaste soovidele.

Tööõppe võib sisaldada tööpraktikat, mille sisu esitatakse kooli õppekavas.

2.3 Kohustuslike õppeainete lisatunnid

(1) Vaba tunniressurss võimaldab õpetajal pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamisele.

Kool kasutab vaba tunniressurssi järgmiselt (tabelis märgitud punasega):

Eesti õppekeele klassides:

- I kooliastme 8 tunnist: 3 matemaatikale, 2 eesti keelele, 1 kehalisele kasvatusesele, 1 võõrkeelele, 1 informaatikale;
- II kooliastme 10 tunnist: 3 eesti keelele, 2 matemaatikale, 1 ajaloole, 1 ettevõtlusõppele, 3 informaatikale;
- III kooliastme 4 tunnist: 1 eesti keelele, 2 informaatikale, 1 ettevõtlusõppele;

Vene õppekeele klassides:

- I kooliastme 4 tunnist: 2 matemaatikale, 2 informaatikale;
- II kooliastme 7 tunnist: 2 matemaatikale, 1 ajaloole, 1 ettevõtlusõppele, 3 informaatikale;

III kooliastmes 1 tund informaatikale

(2) 9 klassi õpilased teevad loovtöö ja vormistavad töö arvutis vastavalt loovtööde juhendile.

(3) Kooli õppekava toetavad valikained: informaatika ja ettevõtlusõpetus.

2.4 Valikained ja võõrkeeled

Meie koolis on A- võõrkeeleks inglise keel.

Eesti õppekeele klassides:

- (1) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt alates 2. klassist (PRÕK)
- (2) LÕK õppekava alusel eesti õppekeele õpilase puhul A-võõrkeele õppimist alustatakse 5. klassist. Õpilane, kelle emakeel ei ole õppekeel alustab võõrkeele õppimist samuti 5. klassist.(PRLÕK)
- (3) B-võõrkeelena õpitakse vene või saksa keelt alates 6. klassist (võimalusel muu keel)
- (4) LÕK õppekava alusel õppiv õpilane B- võõrkeelt ei õpi.

Vene õppekeele klassides:

- (5) Eesti keelest erineva õppekeele klassis ei ole kohustuslikku B-võõrkeelt. A-võõrkeelena õpitakse inglise või saksa keelt alates kolmandast klassist.
- (6) Valikained valitakse vastavalt kooli võimalustele, õpilaste ja lastevanemate soovile.
- (7) Valikained kinnitab kooli hoolekogu.
- (8) Kool pakub õpilastele järgmisi valikaineid:

Valikaine	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ettevõtlusõpetus							1	1	
Informaatika		1	1	1	1	1	1		1

Informaatika (ainekava on koostanud kool)

Õpetuse põhieesmärgiks on digipädevuste kujundamine. Õpilased omandavad oskuse kasutada erinevaid arvutiprogramme igapäevases õppetöös.

Informaatikaõpetusega taotletakse, et õpilane:

- valdab peamisi töövõtteid arvutil igapäevases õppetöös eelkõige infot otsides, töödeldes ja analüüsid ning tekstidokumente ja esitlusi koostades;
- teadvustab ning oskab vältida info- ka kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) kasutamisel tekkida võivaid ohte oma tervisele, turvalisusele ja isikuandmete kaitsele;
- koostab IKT vahendeid kasutades toimiva ja efektiivse õpikeskkonna;
- analüüsib, võrdleb ja hindab leitud andmeid, infot ja digisisu ning nende allikate usaldusväärsust.
- Tunneb digikeskkonnas kehtivaid suhtlus- ja käitumisnorme ning järgib neid, arvestades muuhulgas võimalike lugejate/kuulajate/vaatajate kultuuriliste, vanuseliste ja muude eripäradega.
- osaleb virtuaalsetes võrgustikes ning kasutab veebikeskkonda digitaalsete materjalide avaldamiseks kooskõlas intellektuaalomandi kaitse heade tavadega.

Ettevõtlusõpe

Aseri Kooli sellise valikaine õpetamisega taotletakse, et õpilane tegutseb väärtuste loomisel ettevõtlikult

Selleks juhindume allpoolnimetatust:

(1) Äriideede elluviimine

- keskkonna mõistmine
- äri võimaluste avastamine
- finantskirjaoskus

(2) Väärtustloov mõtlemine ja lahenduste leidmine

- loovus
- probleemilahendus
- planeerimine
- eetilisuus- ja jätkusuutlikus

(3) Enesejuhtimine

- arenguuskumus
- autonoomne motivatsioon
- emotsioonidega toimetulek
- metatunnetus

(4) Sotsiaalsete olukordade lahendamine

- algatamine
- suhtlemine
- koostöö

2.5 Läbivate teemade ja lõimingute rakendamine

Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad puudutavad õpilase arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi, mida ükski õppeaine eraldi ei käsitle. Läbivate teemade õpetamisega kujundatakse teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme, mis aitavad õpilast ette valmistada elus toimetulekuks.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub kogu kooli tegevuse kaudu:

- õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides;
- õppeaasta lõpul toimuvate projektipäevade tegevustes.

Temaatilised rõhuasetused on kooliastmeti erinevad, arvestades õpilase arengut.

2.5.1 Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Aseri Kooli õppekava läbivad teemad on:

Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, teeb mõistlikke kutsevalikuid ja tuleb toime iseseisvas elus.

Õpilast suunatakse:

- teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi haridus- ja tööalaste valikute tegemisel;
- arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostööoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks;
- arendama oskust seada endale eesmärgi ning neid täita;
- kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ning tundma koolitusvõimalusi;
- tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega;

tundma õppima tööturu nõudmisi ja pakkumisi ning töösuhteid reguleerivaid õigusakte.

Läbiv teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“

Läbiva teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda, väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendus keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Õpilast suunatakse:

- aru saama inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- aru saama inimtegevusega kaasnevatest mõjudest keskkonnale;
- väärtustama bioloogilist ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;

- hindama ja vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi;
- kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise.

Läbiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“

Läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemisega taotletakse, et õpilane kujuneb aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja kodanikualgatuse tähtsust.

Õpilast suunatakse:

- väärtustama koostööd, kodanikualgatusi ning konfliktide rahumeelset lahendamist;
- mõistma õigustega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- mõistma enda kui üksikisiku, aga ka ettevõtluse rolli ühiskonnas;
- väärtustama vabatahtlikkusel põhinevat tegevust.

Läbiv teema „Kultuuriline identiteet“

Läbiva teema „Kultuuriline identiteet“ käsitlemisega taotletakse, et õpilasel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja ta väärtustab omakultuuri ning kultuurilist mitmekesisust, on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilast suunatakse:

- mõistma ennast kultuuri kandjana;
- mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust;
- suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse;
- tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära;
- teadvustama mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust.

Läbiv teema „Teabekeskond ja meediakasutus“

Läbiva teema „Teabekeskond“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes suudab teda ümbritsevas teabekeskkonnas adekvaatselt toime tulla ja oskab seda kriitiliselt analüüsida ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas. Suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust ja oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme.

Õpilast suunatakse:

- valima sobivat suhtlusregistrit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- leidma sobivat teavet;
- tegutsema meediakeskkonnas turvaliselt ja vastutustundlikult;
- tunnustama autorlust;
- arvestama ühiskonna suhtlemisnorme digikeskkonnas;
- arendama kriitilise tebeanalüüsi oskust.

Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“

Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kaasaegseid tehnoloogiaid kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilast suunatakse:

- omandama teadmisi tehnoloogiate kohta erinevates eluvaldkondades;

- mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ja keskkonnale;
- mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid;
- aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
- kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (*IKT*) oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
- arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel õppetöös.

Läbiv teema „Tervis ja ohutus“

Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi ja käituma turvaliselt.

Õpilast suunatakse:

- tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- leidma ja kasutama tõendus põhiseisundis informatsiooni tervise ja turvalisusega seotud otsuste tegemiseks;
- teadvustama oma käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- teadvustama erinevate tegurite mõju oma tervisele ja turvalisusele;
- seadma tervise ja ohutusega seotud eesmärgid ning analüüsima nende saavutamist;
- vältima ohuolukordadesse sattumist;
- omandama oskusi ohu- ja kriisiolukordades õigesti käituda;
- harjuma järgima liikluses kehtivaid reegleid;
- tundma ohtlike olukordi ja nende võimalikku tekkemehhanismi;
- analüüsima tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud käitumist ja selle tagajärgi;
- kutsuma abi erinevates ohuolukordades;

Läbiv teema „Liikluskasvatus“

1) Vastavalt „Liiklusseaduse“ § 4 lg 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

2) Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, milles § 5 lg 3-5 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige koduümbruse liikluskeskonnast.
- Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

- 3) Liikluskasvatus koolis toimub kooli õppekava ja üldtööplaani alusel. Kooli õppekavas määratakse kooliastmeti kindlaks liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus”.
- 4) Klassi- ja aineõpetajate planeerivad liikluskasvatuse detailiseeritud teemad, mida käsitletakse lõimituna ainetundides.
- 5) Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli huvijuht.
- 6) Liikluskasvatus kooliastmeti:

I kooliaste

Liikluskasvatus toimub aastaringselt ainetundides. 2. ja 3. klassis on liiklusring, mis lõpeb kevadel jalgratturi eksamiga.

3. klassi lõpetanu oskab:

- ohust teatada, valida hädaabi numbrit 112
- eristada ohtlikku liikluskäitumist ohutust
- loetleda ohte oma kooliteel, kirjeldada võimalusi nende vältimiseks
- ohutult ühissõidukisse siseneda ja sealt ja väljuda, käitub ühissõidukis viisakalt
- ohutult sõiduteed ületada, sh raudteed, teab elementaarseid teeületamise nõudeid (peatu, vaata, veendu ohutuses)
- ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel
- kasutada ohutust tagavaid enesekaitsevahendeid (helkur, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed, vajadusel ujumisirõngas, turvavöö, päästevest)
- valida ohutu koha jalgrattaga (rula, rulluiskudega) sõitmiseks
- valida ohutu mängukoha
- hinnata liiklusohete kool ümbruses

II kooliaste

Liikluskasvatus toimub aastaringselt ainetundides, põhjalikumalt kehalise kasvatuse ja inimeseõpetuse tunnis, õppekäikudel.

6. klassi lõpetanu oskab:

- ohust kiiresti ja korrektselt teatada,
- käituda liikluses jalakäija ja jalgratturina, teab liikluseeskirja nõudeid,
- ohutult sõiduteed ületada, sh raudteed ohutult ühissõidukisse siseneda ja sealt ja väljuda,
- käitub ühissõidukis viisakalt,
- leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta,
- kirjeldada liiklusohetlikke kohti kooliteel ja kooli ümbruses, teab, kuidas ohu vältida.

III kooliaste

Liikluskasvatus toimub aastaringselt ainetundides, põhjalikumalt kehalise kasvatuse, bioloogia, geograafia ja inimeseõpetuse tunnis, temaatilistel loengutel, õppekäikudel.

9. klassi lõpetanu oskab:

- arvestada kaasliiklejatega, väärtustab ohutust ning on seaduskuulekas,
- hinnata ohuolukorda ja ohust teatada,

jalakäijana, jalgratturina, mopeedijuhina käituda liikluseeskirja nõuetele vastavalt,

- kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida sihtpunkti jõudmiseks ohutuma teekonna,
- hinnata ohutusalasid kampaaniaid (helkur, vöötrada, turvavöö, kaitsekiiver),
- kasutada ohutust tagavaid enesekaitsevahendeid (helkur, jalgratturi, mopeedijuhi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsed, vajadusel ujumisrõngas, turvavöö, päästevest),
- leida informatsiooni liiklusohutusalasest tegevusest teistes riikides ning võrrelda seda Eestis toimuvaga.

Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus“

Läbiva teema „Väärtused ja kõlblus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid ning järgib neid.

Õpilast suunatakse:

- tunnustama väärtusi, kõlbelisi norme ja viisakusreegleid, juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest;
- osalema klassi käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
- tundma ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgima neid koolis ja väljaspool kooli ning sekkuma vajaduse korral oma võimaluste piires;
- arutlema nii iseenda kui kaasinimeste käitumispõhimõtete üle kasutades vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

2.5.2 Lõimingu põhimõtted

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.

(2) Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks koostööks ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut.

(3) Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

(4) Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming, valdkondade vaheline lõiming. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba.

(5) Kavandamise aluseks on tagasiside, mis saadakse hindamise, kujundava hindamise või arenguveestluste kaudu.

2.5.2 LÕK õppekava läbivad teemad

1.Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine“

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalasid valikuid.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning haridustee jätkamisega seotud karjääriplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- 2) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- 3) arendama oskust seada endale eesmärgid ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- 4) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- 5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes keskendub õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes keskendub õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, kujundatakse iseseisva õppimise oskus, mis on oluline alus elukestva õppe harjumuste ja hoiakute omandamisel. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia. Erinevate õppetegevuste kaudu võimaldatakse õpilasel saada ülevaade tööturu üldisest olukorrast ja tuleviku prognoosidest, erinevatest töödest eri tegevusvaldkondades ameti- ja kutsealadel ning kasutada seda infot nii tulevase õpitava eriala valimisel kui ka pikemaajalisel karjääri kujundamisel. Erinevate ametite ja elukutsete tutvustamisel pööratakse tähelepanu töö iseloomule, töökeskkonnale, töötingimustele, vajalikele teadmistele, oskustele ja isikuomadustele. Tähtis on käsitleda töö ja kutsega seotud stereotüüpseid suhtumisi kriitiliselt, et need ei muutuks õpilase tulevikuväljavaadete piirajateks. Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus kasutada 2 karjääriteenuseid (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) ning omandada karjääriplaani koostamiseks valikud teadmised ja oskused.

2.Läbiv teema „Keskond ja jätkusuutlik areng“

Läbiva teema „Keskond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) aru saada loodusest kui terviküsteemist, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- 2) aru saada inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest ning inimtegevusega kaasnevatest mõjudest;
- 3) väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;
- 4) arutlema keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundama isiklikke keskkonnavalaseid seisukohti ning pakkuma lahendusi keskkonnaprobleemidele;
- 5) võtma vastutust jätkusuutiku arengu eest, kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise; hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes tugineb õpilase kogemustele, igapäevaelu nähtustele ning looduse vahetule kogemisele. Õppe ja kasvatuse kaudu taotletakse õpilase keskkonnataju kujunemist, pööratakse tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning tegutsemisviisidele, mille abil on keskkonnaprobleeme võimalik praktiliselt ära hoida ja lahendada.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes keskendub peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele. Arendatakse tahet osaleda keskkonnaprobleemide ärahoidmises ja lahendamises ning kujundatakse keskkonnavalast otsustamisoskust. Arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õpitakse teadvustama end tarbijana ning toimima keskkonda hoidvalt.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes keskendub kohalike ning globaalsete keskkonna- ja inimarenguprobleemide käsitlemisele. Eesmärk on kujundada arusaama loodusest kui terviküsteemist, looduskeskkonna haprusest ning inimese sõltuvusest loodusvaradest ja -ressurssidest. Õppemeetoditest on kesksel kohal aktiivõppemeetodid, rühmatööd, juhtumiuuringud, arutelud ning rollimängud. Õpitavad teadmised, oskused ja hoiakud loovad eeldused vastutustundliku ning säästva suhtumise kujunemiseks oma elukeskkonda ning eetiliste, moraalsete ja esteetiliste aspektide arvestamiseks igapäevaelu probleemide lahendamisel.

3. Läbiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end 3 ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) väärtustama ühiselu demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatusi ja vabatahtlikkusest põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist;
- 2) olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklikke seisukohti ning neid väljendama;
- 3) tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- 4) mõistma avaliku, ettevõtliku- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist;
- 5) mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides;
- 6) mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusse ja selles osalemisse.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes on keskne saada koostöö ja ühiste otsuste tegemise kogemusi. Selle viisid on õpilaste vabatahtlik tegevus, nt talgutöö, ühisürituste korraldamine vms. Lähtudes paikkonna võimalustest, tutvustatakse õpilasele kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone või huvirühmi, kes korraldavad kogukonnas üldkasulikke tegevusi, milles õpilased saavad osaleda.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastmes on oluline toetada õpilase initsiatiivi ning pakkuda talle võimalusi ja abi ühisalgatusteks. Õpilasi innustatakse iseseisvalt tegutsema ühise eesmärgi nimel ning võtma sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi. Oluline on suunata õpilasi leidma jõukohastele probleemidele loomulikul lahendusel ning aidata neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes keskendub ühiskonna eri sektorite (avaliku, tulundus- ja mittetulundussektori) toimimisele ning nende seostele. Tähtsal kohal on riigi demokraatliku valitsemise korraldus ning üksikisiku või huvirühma osalemis- ja mõjutamisvõimalused kohaliku ja ühiskonna tasandi otsuste tegemisel. Kodanikualgatuse ning vabatahtlikuna tegutsemise mõistmiseks ja motiveerimiseks ning ettevõtlikkuse arendamiseks tutvustatakse õpilasele võimalusi osaleda tegevustes paikkonna hüvanguks ning teda julgustatakse neis tegevustes osalema.

4. Läbiva teema „Kultuuriline identiteet“

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) omandama teadmisi Eesti kultuuri, sealhulgas eesti rahvuskultuuri ja teiste kultuuride kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta;

- 2) mõistma ennast kultuuri kandjana, edasivijana ja kultuuride vahendajana;
- 3) mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana;
- 4) olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomungusse, taunima diskrimineerimist;
- 5) tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule;
- 6) teadvustama ning tundma õppima mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes on oluline pakkuda õpilasele võimalust osaleda oma kultuurikeskkonna tavades ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone. Õpilasel aidatakse jõuda mõistmiseni, et teatud tavad ja kombed on omased teatud kultuurile. Õppe ja kasvatusena kujundatakse meie kultuuriruumis üldiselt tunnustatud käitumisharjumusi, toetatakse uudishimu uue ja erineva suhtes ning positiivset suhtumist sellesse. Õpilaste erinevaid kogemusi kokku viies saavutatakse üldpilt oma kultuurist ja selle kokkupuudetest teiste kultuuridega.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastmes on tähtis kujundada positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes ning vältida eelarvamusliku suhtumise kujunemist. Õpitakse respektierima erisusi ja hindama neid kui kultuurilist mitmekesisust ning kultuuride vastastikuse rikastamise vahendit. Õppes ja kasvatuses leitakse võimalusi, kus õppiija saab rakendada oma teadmisi ja oskusi omakultuuri tutvustamiseks näiteks koolide ja rahvusvaheliste projektide kaudu.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel III kooliastmes on keskne aidata õpilasel mõista, et omaenda tugev kultuuriline identiteet toetab teda teistes kultuurides orienteerumisel. Õpilasele pakutakse erinevaid võimalusi omandada kogemusi ning süvendada teadmisi teistest kultuuridest, saada elamusi erinevatest kunsti- ja kultuurivaldkondadest, sealhulgas võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises.

5. Läbiv teema „Teabekeskond ja meediakasutus“

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab kriitiliselt analüüsida ja kasutada meediamaailma sisu ja allikaid, tunnustab autorsust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;
- 2) valima olukorrale vastava suhtluskanali ja -registri;

- 3) määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- 4) arendama kriitilise teabeanalüüsi oskust;
- 5) tegutsema meediakeskkonnas turvaliselt ja vastutustundlikult.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes on keskmes õpilase igapäevane suhtluskeskkond. Õpetaja abil ja kaaslaste toel harjutakse kirjeldama oma tegevust eakohases meediakeskkonnas. Õpilane õpib mõistma temale suunatud teadete suhtluseesmärki ning eristama olulisi teateid ebaolulistest. Samuti harjub õpilane mõistma, millised käitumisnormid kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis, sealhulgas turvaline käitumine sotsiaalmeedias. Läbiva teema rõhuasetused toetavad I kooliastmes inimeseõpetuse, emakeele ning teiste õppeainete kaudu toimuvat suhtlemisoskuste kujundamist. Õpilase eakohast meediakasutust arvestades pööratakse rohkem tähelepanu visuaalsele meediale ning visuaalse teksti analüüsile.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastmes on keskmes avalikus ja privaatses ruumis toimimise seaduspärasused ning peamiste suhtluskanalite tundmaõppimine. Õpilane harjub internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valib sobiva suhtlusviisi. Teise kooliastme jooksul harjutakse lugema ja kuulama uudist, hindama selle õigsust ning tuvastama uudises puuduvat teavet.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel III kooliastmes õpib õpilane mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sealhulgas majanduselus, ning kasutama meediat teabeallikana. Senisest olulisemaks muutub teabe usaldusväärsuse kriitiline hindamine, kuna õpilane kasutab leitud teavet järjest rohkem isiklike otsuste tegemiseks (nt õppimisvõimalusi valides). Õppeprotsessis mõistab õpilane internetis leiduvaid võimalusi ja ohte ning õpib ennast ja oma privaatsust kaitsma; iseseisev teabeotsing muutub õpilasele harjumuspäraseks. Läbiva teema käsitlemine loob võimalused analüüsida meediaga seotud problemaatilisi olukordi (eraellu sekkumine, vääрте edastamine, huvide kahjustamine, kallutatud teabe edastamine vms).

6. Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- 2) mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
- 3) aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;

4) mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud eetilistes küsimustes;

5) kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (edaspidi IKT) eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;

6) arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes õpitakse tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid. Soovitatav on kasutada eelkõige frontaalset õpetamismeetodit ning mängulisi arvutiprogramme. Tehnoloogia rakendamise võimalusi mitmekesistatakse foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise integreerimise kaudu õppetegevusse.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes põhineb eelkõige kooli ja õppetööga seonduvatel praktilistel ülesannetel, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses. Arvutipõhises õppes on soovitatav kasutada rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes kujundab IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes. Nende pädevuste kujundamiseks erinevate õppeainete õpetajad lõimivad oma ainetundidesse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja töövõtteid. Lisaks arvutiklassis peetud ainetundidele on kasutame nüüdisaegseid IKT-vahendeid ka kodutööde ja õueõppe puhul.

7. Läbiv teema „Tervis ja ohutus“

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

a) Tervisekasvatus põhineb õpilaste tervisega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamisel. Seda toetab tervist edendava kooli põhimõtete rakendamine koolis.

b) Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, veeohu ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

1) leidma ja kasutama tõenduspõhist informatsiooni tervisega ja turvalisusega seotud otsuste tegemiseks;

2) tutvuma põhiliste ohuallikate, ohuolukordade ja nende võimalike tekkemehhanismidega ning eristama ohtlikke ja ohutuid olukordi;

3) tutvuma turvalisust ja ohutust suurendavate vahendite (sh kaitsevahendite) ja võimalustega;

- 4) analüüsima erinevate (isiklike, sotsiaal-majanduslike, kultuuriliste ja keskkonna jt) tegurite mõju tervisele ja turvalisusele;
- 5) seadma tervise ja ohutusega seotud eesmärgid ning analüüsima nende saavutamist;
- 6) käituma tervist toetavalt, terviseriske ja ohte ennetavalt;
- 7) kasutama turvalisust ja ohutust suurendavaid vahendeid;
- 8) rakendama teadmisi, enesekohaseid ja sotsiaalseid oskuseid tervise, ohutuse ja turvalisuse suurendamiseks;
- 9) märkama ja analüüsima ohuallikaid ja ohuolukordi ning hindama enda ja teiste käitumise võimalikke tagajärgi;
- 10) tegutsema ennast ohtu seadmata vastavalt ohuolukorrale;
- 11) analüüsima tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud käitumist ja selle tagajärgi;
- 12) märkama ja andma esmast abi ennast ohtu seadmata;
- 13) kutsuma abi erinevates ohuolukordades (liiklus-, vee- või tuleõnnetuse või terviseprobleemi korral, lõhkeaine leidmisel, hädaolukorras jne);
- 14) pöörduma tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud küsimustes usaldusväärse täiskasvanu poole;
- 15) väärtustama enda ja teiste tervist, ohutust ja turvalisust;
- 16) käituma hoolivalt ja lugupidavalt enda, teiste ning ümbritseva keskkonna suhtes;
- 17) aktsepteerima ja järgima üldtunnustatud reegleid;
- 18) looma tervist toetavat ja turvalist keskkonda ja olema oma käitumisega eeskujuks.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes pannakse rõhk tervislike ja ohutute käitumisviiside kujundamisele. Õppija omandab eakohased teadmised ja oskused seonduvalt tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse aspektiga ning kujuneb tervist väärtustav hoiak. Selles vanuses on tähtis, et õpilane mõistaks ohu olemust ja selle tekkepõhjusti oma igapäevases keskkonnas ning omandaks oskused käituda ohutult ja turvaliselt. Õppemeetoditest on rõhk jutustustel, aruteludel, rühmatöödel, demonstratsioonidel, rollimängudel ja käitumise modelleerimisel.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel II kooliastmes pööratakse teadmiste ja oskuste kujundamise kõrval tähelepanu eelkõige vastavasisuliste väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele (käitumine, millega kaasnevad nt vigastused, ohu tekkimine, alkoholi jt uimastite kuritarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähene kehaline aktiivsus ja kehaline ülekoormus). Õppemeetoditest sobivad aktiivõppemeetodid, arutelu, rühmatöö, rollimängud ja demonstratsioonid. Õppetööd ainetundides saavad täiendada noortelt noortele metoodikal põhinevad tunnivälised projektid.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel III kooliastmes pööratakse tähelepanu tervist ja ohutust väärtustavate hoiakute kujundamisele ning tervisliku ja ohutu käitumise oskuste arendamisele. Õppemeetoditest on kesksel kohal aktiivõppemeetodid, diskussioon, juhtumianalüüsid, rühmatöö, uurimisprojektid ja rollimängud. Tähtsal kohal on ka õpilastega korraldatavad klassivälised ennetusprogrammid ning õpilaste maksimaalne kaasamine tervist edendavatesse ja ümbritseva turvalisust suurendavatesse tegevustesse.

8. Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus“

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ja kõbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) tunnustama väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid;
- 2) analüüsima süstemaatiliselt kõlblisi norme ja väärtusi;
- 3) arutlema üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja neid omaks võtma;
- 4) juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest ning hindama iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;
- 5) osalema kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) eetikakoodeksi ja käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
- 6) reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumispõhimõtete üle, kasutades kõlbliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes on rõhk iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja sellise klassikollektiivi kujundamisel, kus peetakse oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust. Õppemeetoditest on esikohal töö jutustustega, rollimängud, arutelud ja õpetaja selgitused, mille vältel õpitakse oma kogemusi teadvustama ning oma tegutsemist jälgima ja reflekteerima.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes

Läbiva teema käsitlemisega II kooliastmes teadvustatakse ja mõtestatakse kõlblisi norme ning kujundatakse sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu. Erinevaid vaatenurki pakkuva 8 käsitluse kaudu taotletakse õpilase isiklike seisukohtade kujunemist humanistlike kõlbliste normide taustal. Õpilase mõttearendustesse tuleks suhtuda paindlikult, jättes õpilasele võimaluse säilitada oma arvamus. Õppemeetoditest on kesksel kohal lugude analüüs, aktiivõppemeetodid, rühmatöö, konfliktsete juhtumite arutelu ning rollimängud. Õppevara kaudu tutvustatakse õpilasele positiivseid kõlblisi eeskujusid ja ideaale. Igapäevases koolielus pakutakse võimalusi rakendada omandatud teadmisi

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes toob selgemalt esile väärtushinnangute ja kõlbliste normide ühiskondliku ning ajaloolis-kultuurilise mõõtme. Erinevate maailmavaadete ja religioonide tutvustamisega (ajaloos ning tänapäeval) toetatakse sallivuse ja lugupidava

suhtumise ning maailmavaatelistes küsimustes orienteerumise oskuste kujunemist. Eri allikatest teabe kogumisega, erinevates õppeainetes käsitletu ning kogemuste põhjal juhitakse õpilasi arutlema väärtuste ja kõlbelisuse teemade üle, võrdlema erinevaid seisukohti ja põhjendama oma seisukohti, pidades silmas eelarvamusteta, taktitundelist, avatud ja lugupidavat suhtumist erinevatesse arusaamadesse. Sobilik on teha uurimisprojekte, mis võimaldavad käsitleda küsimusi sügavamalt ja mitmekülgselt.

ÕPPEKESKKONNA MIMEKESISTAMISEKS KAVANDATAVAD TEGEVUSED

3.1 Õppetegevust toetavad tegevused

- Osaleme ainelastel olümpiaadeidel, konkurssidel, viktoriinidel, võistlustel ja tasemetöödel
- Traditsiooniks on kujunenud iga-aastane funktsionaalse lugemisoskuse testimine
- Känguru
- Ilusa käekirja konkurss
- Rahvusvaheline kalade joonistamise konkurss
- Loovtööd
- Huviringid
- Õppekursioonid ja – käigud
- Õuesõpe
- Koostöö KOV ja Töötukassaga

3.2 Õppekava rakendamist toetavad tegevused.

- (1) Koolis töötavad õppekava täitmist toetavad huviringid. Õpilaste eripära arvestamiseks suunatakse õpilasi huviringidesse, mis võimaldavad arendada nende tugevaid külgi.
- (2) Koolis tegutseb lauluring, kus õpetatakse noori soliste.
- (3) Tehnoloogilist mõtlemist arendavad informaatika ainetunnid.
- (4) 3. klassis toimub kohustuslik ujumisõpetus.
- (5) KEAT programm – „Kaitse end ja aita teist“, 5.-6. klassi õpilastele.

3.3 Projektid, õppekäigud, ekskursioonid

- (1) Aseri Koolis mõistetakse projekti all ühekordse iseloomuga piiratud tööd, millel on kindel eesmärk ja ressursid. Ülekoolilised projektid kavandatakse kooli üldtööplaanis.
- (2) Projekt algab töömeeskonna loomise ja tegevuskava koostamisega ning lõpeb tulemuste analüüsi ning järelduste tegemisega. Võimalikud on ka individuaalprojektid, mille elluviimiseks meeskonda ei moodustata.
- (3) Projektiõppeks, õppekäiguks vajalik aeg planeeritakse aineõpetajaga ja kooskõlastatakse kooli juhtkonnaga.
- (4) Projektide eesmärgiks on arendada õpilaste ja õpetajate nii erialaseid kui üldkultuurilisi teadmisi, enesealgatust, meeskonnatööd, tegevuse planeerimist ja analüüsi- ning juhtimisoskust.
- (5) Koolis toimuvad õppeaasta jooksul ülekoolilised projektipäevad. Igal projektipäeval käsitletakse ühte kesket teemat, lõimides seejuures läbivaid teemasid, üldpädevusi ja õppeaineid. Projektipäeva valmistab ette töörühm, mis koosneb lõimitavate ainete õpetajatest. Projektipäeva on kaasatud kõik õpilased, arvestades vanuseastmete eripära.
- (6) Õppekursioonid toimuvad kooliastmete kaupa
 - I kooliaste: AHHA keskus, Talurahvamuuseum, RMK tasuta loodusprogrammid, teatrikülastused jms.
 - II kooliaste: Soome ekskursioon, Virumaa Muuseumid (Rakvere linnus, Politseimuuseum jne), Jääaja keskus, teatri- ja kontserdikülastused jms.
 - III kooliaste: Teeviit, RMK loodusprogrammid, KUMU, Õpilaste teadusfestival, Riigikogu külastus, teatri- ja kontserdikülastused jms.

(7) Projektid rahastamistaotluste alusel:

- www.kik.ee- keskkonnaalased projektid, suvelaagrid;
- õpilasvahetuse projektid teiste koolidega;
- vallasisesed spordipäevad erinevates koolides;
- osalemine erinevatel projektikonkurssidel ja õpilasvõistlustel;

4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

4.1 Üldsätted

- (1) 2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikool III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mis on alates 1. septembrist 2013 üheks põhikooli lõpetamise tingimuseks.
- (2) Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
- (3) Loovtööd võib teha õpilane nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (kuni 5 õpilast).
- (4) Loovtöö kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö eesmärgid, kirjeldab tööprotsessi ja töö tulemust.

4.2 Loovtöö sooritamise erisused põhikooli lihtsustatud riiklikul õppekaval õppivatele õpilasteleesmärk

- (1) Lihtsustatud õppe või toimetulekuõppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik.
- (2) Lihtsustatud õppekava lihtsustatud õppe ja toimetulekuõppe tasemel õppivate õpilaste puhul kohandatakse loovtöö üldist korraldust õpilase individuaalsetest võimetest lähtuvalt.
- (3) Loovtöö teema ja juhendaja valib õpilane koostöös klassijuhatajaga.
- (4) Loovtöö sooritamise, vormistamise ja esitluse viisi valib juhendaja.
- (5) Põhikooli lihtsustatud riiklikul õppekaval õppivad õpilased **loovtöö protsessikirjeldust esitama ei pea.**

4.3 Eesmärk

Loovtöö eesmärgiks on:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- arendada koostöö ja iseseisvalt töötamise oskust;
- omandada teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise, tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise, oma tegevuse ja töö analüüsimise, kokkuvõtte koostamise ja töö kaitsmise oskus.

4.4 Loovtöö temaatika

Aseri Koolis võib õpilane valida loovtöö alljärgnevast loetelust:

- uurimistöö;
- projekti kirjutamine ja läbiviimine;
- ülekoolilise ürituse korraldamine;
- film;
- omaloomingu esitamine (kirjanduslik kogumik, muusikateos);
- temaatiline fotonäitus (soovitavalt kohalikku elu kajastav);
- kunsttöö või käsitöö/tehnoloogiaõpetus (erinevad tehnikad);
- IT projekt (erinevad võimalused);
- temaatiline ajaleht.

4.5 Loovtöö etapid

Loovtöö etapid on:

- teema ja juhendaja valimine;
- tegevuskava koostamine (juhendaja abiga);
- praktilise loovtöö teostamine (aruandmine juhendajale töö käigu kohta, ajakava järgimine);
- kirjaliku aruande koostamine ja vormistamine (informaatikaõpetaja juhendamisel);
- esitluse ettevalmistamine (juhendaja nõustamisel) ja loovtöö kaitsmine;
- loovtöö hindamine (hindamiskomisjoni poolt).

4.6 Loovtöö kaitsmine

- (1) Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle loovtöö on juhendaja hinnangul sooritatud ja kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa.
- (2) Loovtööd kaitseb õpilane suulise ettekandega kuni 10 minuti jooksul, põhjendades teema valikut ja eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsides tulemusi.
- (3) Kaitsmiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- (4) Kollektiivse loovtöö puhul osalevad kaitsmisel kõik töö sooritajad ja igaüks kirjeldab oma panust töö valmimisel.

4.7 Loovtöö hindamine

- (1) Loovtöö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta.
- (2) Hindamiskomisjon arvestab hinde panekul:
 - töö sisu (ideed, originaalsust);
 - töö protsessi (õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist);
 - töö vormistust (töö teostatust, välimust, kunstipärasust, mahtu, loomingulisust);
 - töö esitlemist: (esitluse ülesehitust, esinemist töö kaitsmisel);
- (3) Juhul, kui loovtöö ei vasta kriteeriumitele, täiendab õpilane tööd ja kaitseb seda talle määratud tähtajal uuesti.

5. ASERI KOOLI ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

5.1 Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord

(1) Aseri Kooli teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on.

- järjepidevalt innustada ja suunata õpilast sihikindlalt ja korrapäraselt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.

(2) Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale kooli koduleheküljel. Õppeaasta algul tutvustatakse teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda lastevanemate koosolekul. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassi- ja aineõpetajad.

(3) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta klassijuhatajalt ja konkreetse aine õpetajalt.

(4) Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest ning õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid tulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut.

(5) Õpilase ja lapsevanema teavitamiseks õpitulemustest väljastab klassijuhataja klassitunnistused iga trimestri lõpus kolm korda õppeaastas.

(6) Tunnistused antakse õpilastele paber kandjal vaatamata sellele, et kool on liitunud Stuudiumiga.

(7) I klassi õpilased saavad iga trimestri lõpus koolitunnistused, kus on antud kirjeldav sõnaline hinnang õpilase arengule. Õpetajal on õigus tunnistuse vormi vastavalt vajadusele muuta.

(8) Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, kohustuslikud tööd, nende kontrollimise aja ja vormi, kokkuvõtivate hinnete kujunemise juhendi.

(9) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeaine õpetajatega.

(10) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale.

(11) Kokkuvõttev hinne on trimestri- ja aastahinne.

(12) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(13) Põhikooli õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks tugisüsteem. Tugisüsteem määratakse koos lapsevanemaga ja on õpilasele kohustuslik. Tugisüsteemide alla kuuluvad

õpiabi- ja pikapäevarühma tunnid, õpetajate konsultatsioonide ajad, individuaalne õpe (IÕK), suvine täiendav õppetöö, sotsiaalpedagoogi ja eripedagoogi poolt pakutav nõustamine.

(14) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele “nõrk”, hinnet välja ei panda enne kui õpilane esitab arvestuslikud tööd.

(15) Põhikooli lõpetajale pannakse aastahinded välja hiljemalt 1.juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(16) Kui õpilane kuulub erigruppi või on kehalise kasvatuses tunnist vabastatud, hinnatakse teda individuaalse õppekava alusel.

(17) Oskusainete (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) hindamisel kasutatakse numbrilisi (viiepallisüsteemis) hindeid, arvestades õpilase individuaalset arengut ja võimeid.

(18) Jooksva hindamise e. protsessihindamise vormid ja meetodid valib õpetaja sõltuvalt aine spetsiifikast (suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö jms).

(19) Jooksva hinde eesmärgiks on õpilase motivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine.

(20) Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri ulatuses. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

(21) Kui arvestuslikku suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga “puudulik” või “nõrk” või on jäänud hinne välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks ja järeltööde sooritamiseks vastavalt järelevastamise ja järeltööde sooritamise korrale.

(22) Kokkuvõtva hinde väljapanemiseks peab olema vähemalt kolm protsessi- või arvestuslikku hinnet.

(23) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel õppenõukogu poolt kinnitatud tähtajaks.

(24) Trimestrihinne moodustavad protsessihinded ja kontrolltööde ning nendega võrdsustatud tööde hinnete keskmine. Juhul, ku keskmine on 0,5 või rohkem pannakse hinne õpilase kasuks.

(25) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrite hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu õppenõukogu poolt kinnitatud tähtajaks. Aastahinde panemisel arvestatakse sama arvestust, nagu trimestrihinne panemisel.

(26) Koduste tööde hindamine. Koduste tööde tegemine on õpilastele kohustuslik. Õpetaja paneb hinde kirjalike koduste tööde eest mitte valikuliselt, vaid hindab kõiki õpilasi. Sellisel juhul on õpetajal õigus panna õpilasele välja ka hinne „2“. Kui õpetaja kontrollib ja õpilane ei ole kodust tööd ära teinud, märgitakse e-kooli päevikusse K-täht. Kui kuu aja jooksul on kogunenud 3 K-d, võib õpetaja õpilast hinnata hindegaga “1”. Hinnet saab parandada esitades kõik tegemata kodused tööd.

5.2 Kasutatav hindamissüsteem

5.2.1 Kvantitatiivne hindamine

Kvantitatiivse hindamise all mõeldakse õpilase teadmiste hindamist vastava skaala alusel.

Aseri Koolis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi viiepallisüsteemis.

(1) 1. klassis kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid kõikides õppeainetes.

Esimese klassi sõnaliste hinnangute tunnistuse vorm kinnitatakse õppenõukogus.

(2)Hinded viiepallisüsteemis:

(3) Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud 90- 100 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4)Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "4", kui õpilane on saanud **75 - 89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud **50 - 74 %** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud **20 - 49 %** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud 0- 19 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(7)Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitlust), hinnata hindega „nõrk“.

(8)Sõnalisi hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud” võib kasutada valikainete ja oskusainete (muusika, kunst, tööõpetus) hindamisel ning liikumisõpetuses tervislikel põhjustel vabastatud õpilase hindamisel arvestades põhjuse eripära, kui õpilane on omandanud vajalikud teadmised või oskused (Õppenõukogu otsusega).

5.2.2 Kvalitatiivne hindamine.

Kvalitatiivse hindamise all mõistetakse kujundavat hindamist.

(1) Kujundav hindamine on eelkõige õpilase arengut toetav hindamine.

(2) Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus.

- analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta;
- õpilast suunatakse ja innustatakse edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed;
- keskendutakse õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega,

(3) õigeaegne tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks,

(4) Õppetunnis saab õpilane suulis või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

(5) Kogu päeva vältel saab õpilane tagasisidet käitumise kohta, et toetada tema hoiakute ja väärtuste kujunemist.

(6) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et:

- arendada tema oskust eesmäärke seada;
- analüüsida oma käitumist eesmärkide alusel;
- tõsta tema õpimotivatsiooni.

(7) Kujundava hindamise vahendid ja vormid töötab iga õpetaja endale ise.

5.2.3 Hindamine 1. klassis

(1) 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes suulist ja/või kirjalikku sõnalist hinnangut. Sõnaliselt hinnatakse õpilase kuulamisoskust, tähelepanu, aktiivsust õppetunnis, iseseisvust, korraarmastust, kohusetunnet, sõbralikkust ning viisakat käitumist. Hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangud sätestatakse õppeaineti kooli õppekava lisades, ainekavades.

(2) Aseri Kooli 1. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi igal trimestril kõikides õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid andes. Hinnangute andmine on igapäevane. Domineeriv on kujundav hindamine (kujundavate hinnangute andmine). Kokkuvõtvaid hinnanguid nõutavate õpitulemuste saavutamise kohta antakse välja klassitunnistus igal trimestril.

(3) Sõnaline hinnang väljendab:

1) millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;

2) millises osas on vajakajäämisi;

3) kuidas saavutatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

(4) Sõnalise hinnangu skaala:

1) „**Väga tubli**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on õige, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

2) „**Tubli**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

3) „**Võib rahule jääda**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, kuid esineb mõningaid puudusi ja eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab abistamist ja juhendamist.

4) „**Peab veel palju harjutama**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemustes esineb palju puudusi, põhioskusi ei ole täielikult

omandatud ja teadmisi ei osata praktilises tegevuses rakendada. Õpilane vajab pidevat abistamist ja juhendamist.

5.3 Lihtsustatud õppekava alusel õppivate õpilaste hindamine

(1) Lihtsustatud õppes kohaldatakse hindamisel põhikooli riiklikus õppekavas hindamise kohta sätestatud.

(2) TÕK õppekava alusel õpilaste hindamine

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
 - 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- (3) Hindamine toimetulekuõppes toimub õpilasele koostatud individuaalse õppekava nõuete alusel. Hinnatakse sõnaliste hinnangutega.
- (4) Hinnatakse kolm korda õppeaasta jooksul: I, II, III trimestri lõpus. Õpilasele märgitakse e-kooli päevikusse kokkuvõtvalt hinnang individuaalse õppekava eesmärkide täitmise alusel. Hinnangute alusel korrigeeritakse vajadusel individuaalset õppekava.
- (5) Hinnangud märgitakse vastavalt tabelis toodule:
- Tuleb toime **TT**
 - Tuleb toime sõnalise abiga **TTS**
 - Tuleb toime eeskuju järgi **TTE**
 - Tuleb toime koostegevuses **TTK**
 - Ei tule toime **ei TT**

5.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise kord

(1) Aseri Kooli käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

(2) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

- Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Aseri Kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning kooli kodukorra nõuetest.
- Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid käitumise ja hoolsuse kohta.

- Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi olenemata käitumise aastahindest.
- Käitumist ja/või hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- Klassijuhataja teavitab lapsevanemat lapse “mitterahuldavast” käitumisest.

(2.1) Käitumishindega “**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli

kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(2.2) Käitumishindega “**hea**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

(2.3) Käitumishindega “**rahuldav**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

(2.4) Käitumishindega “**mitterahuldav**” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo ebakõlbelise käitumise eest.

6.3.3 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjepidevus õppeülesannete täitmisel.

(1) Hoolsushindega “**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

(2) Hoolsushindega “**hea**” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel.

(3) Hoolsushindega “**rahuldav**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

(4) Hoolsushindega “**mitterahuldav**” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

6.3.4. Põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel õppivate õpilaste käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

6.3.5. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava toimetulekuõppe alusel õppivate õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on temale individuaalses õppekavas määratud saavutatavad vastavad oskused. Trimestri lõpus kirjutatakse tunnistusele käitumise ja hoolsuse sõnaline hinnang üldõpetuse alla.

5.4. Kaheksanda klassi õpilastele läbiviidavate üleminekueksamite nõuded, läbiviimise tingimused ja kord

(1) üleminekueksamid toimuvad mai lõpus algusega kell 10.00 direktori poolt kinnitatud eksamigraafiku alusel.

(2) Üleminekueksami ained ja vormi kinnitab õppenõukogu iga õppeaasta alguses.

- (3) Üleminekueksami läbiviimisel arvestatakse õpilase individuaalsust ja vajadusel rakendatakse abimeetmeid.
- (4) Üleminekueksam haarab käesoleva õppeaasta jooksul õpetatud materjali.
- (5) Üleminekueksami päeval tunde ei toimu.
- (6) Üleminekueksami tulemus fikseeritakse protsentides ja kantakse sellisel kujul Stuudiumisse ja ka tunnistusele.
- (7) Üleminekueksami tulemust ei arvestata aastahinde väljapanekul.
- (8) Üleminekueksami sooritamine on kohustuslik kõigile 8. klassi õpilastele.
- (9) Üleminekueksam loetakse sooritatuks, kui õpilase tulemus on vähemalt 50%.
- (10) Üleminekueksami ebaõnnestumise korral on õpilasel kohustus sooritada järeleksam.
- (11) Järeleksam loetakse sooritatuks, kui õpilase tulemus on vähemalt 30%.
- (12) Stuudiumis kantakse parandatud tulemus esialgselt saadud tulemuse kõrvale kaldkriipsuga.
- (13) Tunnistusele kantakse korduseksami tulemus ja märge "korduseksam üleminekueksamil"

5.5 Kokkuvõttev hindamine

- (1) Kokkuvõttev hinne on trimestri- ja aastahinne.
- (2) 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kirjaliku sõnalise hinnangu andmist, millel puudub numbriline ekvivalent.
- (3) Kokkuvõttev hinne pannakse välja trimestri lõpus antud perioodil saadud hinnete alusel.
- (4) Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeaasta lõppu.
- (5) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalse õppekava või määrata mõni muu tugisüsteem (nt. logopeediline abi, õpiabi jm.), et aidata õpilasel omandada nõutavad õpitulemused.
- (6) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud õpitulemused vastavaks hindele „nõrk“.
- (7) Õpilasele võib jätta trimestrihinne välja panemata ainult mõjuval põhjusel (haigus ja kooli vahetus). Õpilasele antakse lisaaeg vastamiseks ning seejärel pannakse välja trimestrihinne.

5.6 Õpilaste järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise kord.

- (1) Põhikooliõpilase järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel õppeperioodi lõpuks ning hiljemalt 30. augustiks.

- (2) Järgmisse klassi viiakse õpilane, kelle aastahinded on vähemalt rahuldavad. Klassitunnistusele märgitakse “Lõpetas ...klassi.” Juurde märgitakse ka õppenõukogu otsuse number ja kuupäev.
- (3) Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane, kelle aastahinded ühes või enamas aines on “puudulik” või “nõrk”. Kui õpilane on sooritanud täiendava õppetöö, viiakse ta õppenõukogu otsusega edasi järgmisesse klassi. Vastav märke kantakse klassitunnistusele/ e-päevikusse.
- (4) Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi üldjuhul juunis kaks nädalat, kuid vajadusel 31. augustini.
- (5) Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.
- (6) Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja plaani, kuhu märgib taotletavad õpitulemused ning nende sooritamise aja ja koha. Plaan koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb õppealajuhatajale, teine aineõpetajale ning kolmas õpilasele ja tema vanemale.
- (7) Täiendava õppeplaani kinnitab õppealajuhataja.
- (8) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse, tulemused fikseeritakse Stuudiumis.
- (9) Kui põhikooli õpilase teadmisi ja oskusi on hinnatud aastahindega “puudulik” või “nõrk”, kolmes või enamas õppeaines ning täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada IÕK või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme, on õppenõukogul õigus jätta õpilane klassijuhataja ja aineõpetajate iseloomustuse alusel klassikursust kordama.
- (10) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.
- (11) Kui õpilane on pikemat aega koolist puudunud haiguse tõttu või viibinud vahetusõpilasena välismaal või puudunud rohkem kui kaks nädalat mõnel muul arvestataval põhjusel, antakse talle täiendava õppetöö võimalus kuni 31.augustini.

5.7 Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldavalt eesti keele, matemaatika ning ühe valikeksami.
- (2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase eestkostja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- kellel on kuni kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine aastahinne.
 - kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(4) Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami. Kooli valitud eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.

(5) Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava toimetulekuõppe õppekavade järgi õppiv põhikoolilõpetaja põhikooli lõpetamiseks eksameid ei soorita. ToimeToimetulekuõppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kes on läbinud temale koostatud individuaalse õppekava.

(6) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele kui teise keele koolieksami.

(7) Õppenõukogu otsusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse ka lihtsustatud õppes õppivale õpilasele, kellel on:

- 1) „nõrk” või „puudulik” lõpueksamihinne või õppeaine viimane aastahinne ühes õppeaines;
- 2) „nõrk” või „puudulik” lõpueksamihinne või õppeaine viimane aastahinne kahes õppeaines.

5.8 Hinnete vaidlustamise kord

(1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus arvestuslikke hindeid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde teada saamist.

(2) Vaidlustamise protseduur:

- Suuline pöördumine aineõpetaja poole, mitterahuldava tulemuse korral kirjalik avaldus kooli direktorile.
- Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimuse lahendab kool õpilase või lapsevanema põhjendatud taotluse alusel ja teavitab sellest asjaosalisi 5 tööpäeva jooksul.
- Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole 5 tööpäeva jooksul alates otsuse teadasaamisest.

5.9. Järelevastamine ja järeltööde sooritamise kord

(1) Järelevastamine või järeltööde sooritamine toimub õpetaja poolt määratud ajal ja korras, mille ta esitab trimestri algul.

(2) Järelevastamine toimub **kahe nädala või kümne koolipäeva** jooksul alates sellest päevast, kui õpilane sai teada oma tulemuse.

(3) Järelevastamise võimalus antakse igale õpilasele, kelle tulemus on hinnatud hindele “3”, “2” ja “1” või on saanud samaväärse sõnalise hinnangu ning soovib oma õppetulemust parandada.

(4) Järelevastamine on kohustuslik õpilasele, kes puudus kontrolltöö või sellega võrdsustatud arvestusliku töö ajal.

(5) Õpilasel on õigus järele vastata nii arvestuslikke kui ka protsessihindeid.

(6) Kui õpilane ei kasuta temale määratud järelevastamise aega, märgitakse klassipäevikusse tema poolt saadud tulemus, tulemuse puudumise korral hinne “nõrk”.

5.10.Rakendussätted

5.10.1. Hindamisjuhendi jõustumine.

(1) Hindamisjuhend jõustub selle kinnitamisega koos õppekavaga õppenõukogu ja kooli hoolekogu poolt.

(2) Õppenõukogu otsuse kinnitab direktor oma käskkirjaga.

5.10.2. Hindamisjuhendi täiendamine ja/või muutmine muutmine.

(1) Õppenõukogul on õigus hindamisjuhendit muuta ja/või täiendada järgides olemasolevaid seadusakte.

(2) Muudatused kinnitab direktor oma käskkirjaga.

6. TUGIÕPET VAJAVATE ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD (PGS §46-49)

6.1 Kooli pidaja ja kooli ülesanded vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel

(1) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

(2) Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

(4) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

(5) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

(6) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

(7) Lõikes 4 nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.

(8) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

(9) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

(10) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

(11) Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.

6.2 Soovituse andmine õppe ja kasvatuse korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks

- (1) Haridus- ja Teadusministeerium korraldab soovituste andmise õppe ja kasvatuse korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks.
- (2) Valdkonna eest vastutav minister võib ülesande täitmiseks sõlmida riigi sihtasutusega halduslepingu. Halduslepingu täitmise üle teeb järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium.
- (3) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus andja peab soovitusel andmisel kaasama haridus-, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialistid.
- (4) Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovitusel andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel andmise tingimused ja korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister määrusega.
- (5) Koolivälise nõustamismeeskonna liikmel on õigus vanema nõusolekul töödelda soovitusel andmiseks vajalikke õpilase isikuandmeid, sealhulgas delikaatseid isikuandmeid, üksnes soovitusel andmiseks vajalikus mahus ja ulatuses.

6.3 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi

- (1) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, tervises seisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.
- (2) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste, üliõpilaste ning arst-residentide alamregistrisse pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks. Nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (3) Kui elukohajärgse kohaliku omavalitsuse territooriumil ei ole võimalik korraldada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohast õpet, on õpilase elukohajärgne vald või linn kohustatud koostöös teiste koolide ja nende pidajatega tagama õpilasele hariduse omandamise võimalused ning korraldama transpordi või hüvitama õpilase sõidukulud.

6.4 Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine haridusliku erivajadusega õpilasele

- (1) Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:
 - * pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
 - * pidevat tugispetsialistide teenust ja osaaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
 - * pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
 - * õpet eriklassis.
- (2) Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:
 - * puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
 - * osaaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.
- (3) Tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijal õigus töödelda hariduse infosüsteemi teise kooli või lasteasutuse ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid koolivälise nõustamismeeskonna

soovituse ning tuge saavale õpilasele rakendatud tõhustatud toe ja eritoe kohta, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks.

6.5 I tasand – õpilase individuaalsuse märkamine ja esmane toetamine

Toetavad tegevused:

- (1) **Õpiraskuste ennetamine** (koostöö lasteasutusega) – lapse koolivalmiduse kaardi täitmine lasteaiaõpetajate poolt (koostöös lapsevanemaga) ja nende esitamine kooli.
- (2) **Õppetöö diferentseerimine/modifitseerimine, individualiseerimine klassi tasandil** Aineõpetajad jälgivad laste individuaalset toimetulekut õppesituatsioonis ning vajadusel kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.
- (3) **Õpilase individuaalsuse kaartide** (I tasand) sisseseadmine klassijuhataja poolt.
- (4) **Aineõpetajate konsultatsioonid.** Õpilaste nõustamine ja õpiabi osutamine. Aineõpetajate konsultatsioonide ajad on avalikustatud kooli koduleheküljel ja õpilaste teadetetahvilil.

(5) Andekad õpilased

Andekate õpilaste toetamiseks pakub kool järgmisi võimalusi:

- diferentseeritud töö tunnis;
- individuaalse õppekava rakendamine ning täiendav juhendamine aineõpetajate poolt;
- ainekonsultatsioonitundide kasutamise võimalus aineolümpiaadideks ja konkurssideks ettevalmistumisel;
- erinevates projektides osalemine;
- esinemised ja ülesastumised nii noorematele kui vanematele õpilastele.

6.6 II tasand – tugiõppe vajaduse väljaselgitamine ja eriabi kooli tasandil

Õpilase individuaalsuse kaartide (II tasand) sisseseadmine klassijuhataja poolt.

Aseri Koolis rakendatakse õpilasele järgmisi tugimeetmeid:

(1) Logopeediline abi

Eesmärk: Õpilaste suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine, funktsionaalse lugemisoskuse ja psüühiliste protsesside arendamine. Logopeedilist abi vajavate õpilaste rühmad moodustatakse diagnoosetteütuse ja individuaalse kõne uuringu alusel.

(2) Õpiabirühmad

Eesmärk: Toetada õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada tal saavutada põhikooli riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi. Pearõhk on taju, mälu, tähelepanu ja mõtlemise arendamine, õpioskuste kujundamine ja õpilaste enesekindluse tõstmine õppetööga toimetulekul. Õpiabirühmad moodustatakse aineõpetajate soovitusel senist õppetööga toimetulekut arvestades.

(3) Lihtsustatud õppel olevate õpilaste õppekava rakendamine

Eesmärk: Korraldada õppetööd koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

(4) Pikapäevarühm

Eesmärk: Võimaldada õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õppeülesannete täitmisel.

(5) Individuaalne õppekava

Eesmärk: Koostatud õppekava loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Kui koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib IÖK rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

(6) Sotsiaalpedagoogiline abi

Eesmärk: Kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine läbi last ümbritseva võrgustiku koostöö.

(7) **Eripedagoogiline abi** – õpilaste, õpetajate ja lastevanemate nõustamine õpilasele sobivate õppe-eesmärkide ja kohandamise võimaluste ja vajaduste osas.

(8) **Tugispetsialistide koosolek** – erinevatest spetsialistidest moodustatud koostöövõrgustik
Eesmärk: Tuge vajavate õpilaste probleemidele lahenduste leidmine, õpilaste ja lastevanemate nõustamine;

(9) **Koduõpe ja haiglaõpe**

Eesmärk: Korraldada väljaspool kooli ruume tulenevalt õpilase tervislikust seisundist, kui hariduslikud erivajadused ei võimalda õpilasel osaleda kooli ruumides toimivas õppetöös.

Koduõppena mõistame väljaspool kooli ruume korraldatavat õpet. Koduõpet rakendame:

- Kui õpilase tervises seisund ei võimalda tal koolipäevakavas ettenähtud õppes osaleda
- Või kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õpetööd iseseisvalt korraldada.
- Tervises seisundist tulenevat koduõpet korraldab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- Koduõpet vanema soovil korraldab ja rahastab vanem
- Haiglaõppena mõistetakse haiglaravil viibiva põhi- või üldkeskharidust omandava õpilase õpet.

(10) **Täiendav õppetöö**

Eesmärk: Aidata õpilast, kelle teadmised ja oskused õppeaines vastavad hindele „puudulik” või „nõrk” aineõpetaja individuaalse juhendamise abil pärast õppeperioodi lõppu.

(11) **Individuaaltunniplaan**

Eesmärk: Võimaldada paindlikku õppekorraldust õpilasele, kes mingitel põhjustel ei saa osaleda õppetöös antud klassile koostatud tunniplaani alusel.

(12) **Käitumise tugikava**

Eesmärk: Koostada tegevusplaan, mis on abiks õpilasele käitumise korrigeerimisel ja eneseregulatsiooni oskuste parandamisel.

(13) **Tugiõpilase rakendamine**

Eesmärk: Võimaldada õpilasele õpiabi tugiõpilase kaasamisega. Käitumisraskusega õpilasele võimaldada tugiõpilase abi käitumise korrigeerimisel.

6.7 Tugisüsteem

(1) Tugisüsteemi kuuluvad:

- **Direktor** - lahendab üksi või koos teiste tugisüsteemi liikmetega probleeme, millega tema poole pöörduakse;
- **Õppejuht** – koostöös tugispetsialistidega aitab leida sobiva õppekorralduse;
- **Klassijuhataja** - märkab probleeme ja reageerib neile, leiab lahendusi koostöös tugisüsteemi liikmetega;
- **Logopeed** - koordineerib õpilaste kõneravialast tööd koolis, osaleb vajadusel tugivõrgustiku töös;
- **Sotsiaalpedagoog** - nõustab kasvatusraskustes ja koolikohustust eiravaid õpilasi ja nende peresid ning koostab ja koordineerib toimetuleku plaani. Sotsiaalpedagoog on kontaktisikuks ja koordinaatoriks koolivälise võrgustikuga;
- **Eripedagoog** – nõustab õpetajaid ja lastevanemaid õppe kohandamise osas.
- **HEV koordineerija** – toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks;

- **PPR õpetaja** – abistab õpilasi koduste ülesannete lahendamisel, kujundab õpioskusi ja harjumusi.
- **Abiõpetaja** – leiab koostöös klassijuhatajaga ja aineõpetajaga lahendusi, kujundab HEV õpilaste õpioskusi ja -harjumusi, toetab HEV õpilasi.

(2) Tugimeeskonna liikmed lähtuvad võrgustikutöös oma ametijuhendist. Vajadusel kaasatakse võrgustikutöösse aineõpetaja(d), kooli õppejuht, omavalitsuse lastekaitsetöötaja, koolimeditšiniõde, noorsoopolitsei, psühhiaatri, psühholoogi, SA Innove Rajaleidja nõustamiskeskus ja teised koolivälised spetsialistid. Tugimeeskonna tööd koordineerib sotsiaalpedagoog.

(3) Juhul, kui õpilane pole kasutanud talle määratud tugimeetmeid, teavitatakse sellest koheselt lapsevanemat ning kutsutakse lapse eestkostja(d) kooli vestlusele. Kui koolipoolne toetamine ja nõustamine ei ole viinud soovitud tulemuseni, kaasab sotsiaalpedagoog probleemi lahendamisse koolivälised tugistruktuurid (SA Innove Rajaleidja keskuse spetsialistid, KOV lastekaitse-, sotsiaaltöötaja, KOV sotsiaalkomisjon, psühhiaater, noorsoopolitsei, kooliväline võrgustikutöö, Vaimse Tervise Keskus jt).

6.8 Juhtumikorraldus

(1) Klassijuhataja, aineõpetaja, koolitöötaja märkab probleemi ning vestleb sellest õpilasega, vajadusel kaasõpilastega. Märkaja (v.a klassijuhataja) hindab probleemi või raskuse tõsidust ning vajadusel informeerib klassijuhatajat.

(2) Märkaja informeerib probleemi või raskuse jätkumisel klassijuhatajat, kes vajadusel võtab kontakti lapsevanemaga või konsulteerib tugisüsteemi kuuluvate spetsialistidega. Ainealase raskuse korral võib aineõpetaja ise võtta kontakti lapsevanemaga.

(3) Probleemi või raskuse jätkudes teeb klassijuhataja lahenduste leidmiseks koostööd õpilase, lapsevanematega, kaasatud tugispetsialistidega.

(4) Kui olukord ei ole lahenenud, kutsutakse koostöös sotsiaalpedagoogiga kokku tugivõrgustik, kuhu kaasatakse kas õpilane, lapsevanemad, aineõpetaja(d) ja olenevalt probleemi olemusest vajalikud tugisüsteemi liikmed. Tugimeeskonna koosolekul lepatakse kokku edasine tegevus, jagatakse vastutus, määratakse järgmise koosoleku toimumise aeg, koosolek protokollitakse. Järgneva tegevusega seotud tugiisikud informeerivad tulemustest klassijuhatajat.

(5) Kui koostöö ei ole viinud soovitud tulemuseni, informeerib klassijuhataja probleemi jätkumisest sotsiaalpedagoogi ning annab talle üle juhtumiga seotud dokumentatsiooni.

7. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

- (1) Karjääriõpe toetab läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemist põhikoolis.
- (2) Karjääriteenuste korralduse eesmärgiks Aseri Koolis on aidata õpilasel:
 - arendada teadlikkust iseendast;
 - omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest;
 - kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad karjääriotsuste tegemist.
- (3) Kutsesuunitlusalt tööd koolis aitab läbi viia kutsesuunitleja SA Innove Lääne–Virumaa Rajaleidja Nõustamiskeskusest ja kooli sotsiaalpedagoog (vähemalt 5 akadeemilist tundi). Kutsesuunitlusalane töö on suunatud 8. ja 9. klassi õpilastele.
- (4) Kutsenõustamise eesmärkide realiseerimiseks kasutatakse:
 - vestlust;
 - kutsesobivuse teste;
 - võimaliku elukutse valiku planeerimist;
 - edastatakse infot õppimis- ja tööturuvõimaluste kohta;
 - õppekäike kohalikesse ettevõtetesse;
 - projektiõpet;
 - koostööd Ida- ja/või Lääne – Virumaa koolidega.
- (5) Karjääriõpe on lõimitud ainetundidesse ja klassijuhataja töösse.

I kooliaste

I kooliastmes õpilane:

- tutvub erinevate elukutsete ja ametitega, saab aru töö vajalikkusest õpib planeerima aega ja järgima koostegutsemise reegleid;
- teab, kellenä töötavad tema ema ja isa.

II kooliaste

II kooliastmes õpilane:

- õpib tundma oma tugevaid ja nõrku külgi ning seostama neid erinevatel kutsealadel töötamise eeldustega;
- saab teada erinevate elukutsete seosest inimeste eelduste ja huvidega;
- osaleb õppekäikudel lastevanemate töökohtadesse.

III kooliaste

III kooliastmes õpilane:

- õpib hindama oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;
- saab teavet edasiõppimisvõimaluste kohta;
- saab kutsenõustamist ja õpib leidma infot tööturu kohta;
- tutvub gümnaasiumis, keskkoolis, ametikoolis õpetatavate erialadega;
- õpib koostama projekti, avaldust ja CV-d.
 - käitumisnormide omandamisega.

(6)Karjääriõppe korraldamine LÕK õppekava õpilastele.,

1. Karjääriplaneerimise eesmärgi on suurel määral tinginud tänapäeva pidevalt muutuv ühiskond, sealhulgas töömaailma muutumine ning ootuste ja nõudmiste teisenemine.

2. Aseri Koolis tegeletakse karjääriplaneerimisalase tööga kogu õpilase kooliaja jooksul. Karjääriplaneerimise suunamisega tegelevad kõik aineõpetajad, klassijuhatajad, õppealajuhataja, tugisüsteemide liikmed, koolijuht ja lapsevanemad.

3. Karjääriplaneerimisalane õpe realiseerub:

- 1) õppekeskkonna korralduses;
- 2) üld- ja valdkonnapädevuste ning läbivate teemade kujundamisel igapäevases õppeja kasvatustegevuses;
- 3) karjääriplaneerimisalastes aine-, nõustamis- ja infotundides;
- 4) koostöös Lääne- ja Ida-Virumaa Rajaleidja, Eesti Töötukassa ning kutse- ja kõrgkoolidega.

5. Vaimset, sotsiaalset ja füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- 1) koolis luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel. Ühiselt heakskiidetud reeglite kehtestamine kooli kodukorras ja selle järgimine kõikide kooliga seotud osapoolte poolt soodustab karjääriteenuste toetava keskkonna kujunemist;
- 2) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu, hoidutakse õpilaste „sildistamisest“ ja nende eneseusu vähendamisest. Sellise suhtumise eesmärgiks on tagada õpilaste adekvaatse minapildi kujunemine ning õpihuvi ja motiveerituse säilimine;
- 3) õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas. Ettevõtete või asutuste külastamine ettevõtlusõpetuse, karjääriõpetuse ja klassijuhatajatundide, ainetundide raames soodustab otseselt karjääriplaneerimist, kuna õppekäikudel saavad õpilased reaalses keskkonnas tutvuda erinevate ametitega, ettevõtte või asutuste struktuuriga ja jälgida tööprotsessi.

6. Õppe- ja kasvatustegevusel suunatakse õpilast:

- 1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- 2) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- 3) arendama oskust seada endale eesmärgid ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- 4) kujundama valmisolekut teha kutseotsuseid ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- 5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

7. Karjääriplaneerimise üldteemad on järgmised:

- 1) Enesetundmine – õpilased õpivad tundma enda isiksuseomadusi, mõistavad enda kui isiksuse arenguvõimalusi ja isiksuslikku tervikut. Arenevad suhtlemis- ja koostööoskused, mis aitavad õpilastel paremini hakkama saada erinevates õpingu- ja tööturutsituatsioonides ning teistega koostööd tehes. Õpilased kujundavad adekvaatse ja stabiilse enesehinnangu, mis on aluseks oma elutee otstarbekale planeerimisele ja valikute tegemisele.
- 2) Õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine – õpilased saavad teadmisi tööturust.

3) Planeerimine ja otsustamine – õpilased õpivad koondama ja süstematiseerima informatsiooni iseendast, töömaailma võimalustest, nõudmistest ja õppimisvõimalustest ning seostavad seda oma tuleviku plaanidega. Õpilased õpivad kasutama erinevaid karjääriinfoallikaid. Õpilased koostavad isikliku tegevuskava oma karjääriplaanide teostamiseks.

8. Karjääriplaneerimise alased tegevused ainetundides on järgmised:

- 1) õpilaste silmaringi arendamine;
- 2) positiivse mõtlemisoskuse arendamine;
- 3) otsustus- ja vastutusvõime arendamine;
- 4) meeskonnatööoskuste arendamine;
- 5) õpilase individuaalsuse arvestamine õpetamisel;
- 6) planeerimise (aja, tegevuse) õpetamine;
- 7) õppekäigud.

9. Õppe- ja kasvatustöö raames korraldab klassijuhataja:

- 1) koostöös kooli tugispetsialistide erinevaid nõustamis- ja infotunde õpilastele;
- 2) koostöös huvijuhiga erinevaid õppeasutuste infotunde ning õppekäike õppeasutustesse ja ettevõtetesse.

8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise eesmärgiks Aseri Koolis on koostöös kooliga õpilaste võimetekohase arengu tagamine ja eluks vajalike pädevuste omandamine.

(1) Aseri Kool tagab õpilasele ning lastevanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta kooli kodulehel.

(2) Kõigile lapsevanematele antakse võimalus vähemalt üks kord õppeaastas osaleda lastevanemate üldkoosolekul. Klassi lastevanemate koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

(3) Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise eesmärgil töötab koolis:

- Tugivõrgustik (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, logopeed, klassijuhatajad, aineõpetajad, HEV - koordineerija, õppejuht)
- hoolekogu.

(4) Logopeed, sotsiaalpedagoog ja eripedagoog nõustavad vastavalt oma pädevusele õpilasi ja lastevanemaid.

(5) Õpilasel ja vanemal (eestkostjal, hooldajal) on õigus ja võimalus pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja, õppejuhi, sotsiaalpedagoogi, logopeedi, eripedagoogi poole enda ja lapse pedagoogiliseks nõustamiseks ning sobivate õppevormide leidmiseks.

(6) Peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeaasta algul.

(7) Õpilasel ja lapsevanemal on võimalus saada ülevaadet õpilase õppeedukusest, käitumisest ja puudumistest Stuudiumi vahendusel.

(8) Aseri Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest ja käitumisest igapäevaselt Stuudiumi kaudu ning paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu õppeaasta lõpus.

(9) Kõik vajalikud teated edastab õpilasele ja lapsevanemale klassijuhataja kas Stuudiumi või õpilaspäeviku vahendusel, e-kirja või telefoni teel.

9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- (1) Õpetajate koostöö paremaks toimimiseks korraldame kord nädalas temaatilisi nõupidamisi.
- (2) Vastavalt vajadusele koonduvad õpetajad töögruppidesse, mis tegelevad kooli arendustegevusega või muu koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.
- (3) Klassi- ja aineõpetajad planeerivad trimestrite kaupa oma tööd, mis arvestab klassi omapära, kooli eripära, õpilase vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- (4) Klassi- ja aineõpetaja oma töö planeerimisel jälgib teemade õppesisu, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega, hindamist ja tagasisidestamist, IKT- ja vajalikke õppevahendid.
- (5) Õpetaja teeb koostööd kolleegidega ja muu koolipersonaliga.

10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- (1) Aseri Kooli õppekava on avatud uuendustele ja täiendustele.
- (2) Õppekava vaadatakse läbi kord õppeaastas uue õppeperioodi alguseks. Vajadusel viiakse sisse täiendused ja parandused.
- (3) Kooli õppekava uuendamise või täiendamise, mis on tingitud muudatustest õigusaktides, algatab kooli direktor. Kooli direktor kutsub kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab ettepanekute põhjal uuendamise või täiendamise vajaduse ja koostab kooli õppekava muutmise projekti, mis on kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- (4) Kooli direktor esitab õppekava muudatuste projekti enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (5) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel kehtestab kooli õppekava kooli direktor käskkirjaga.