

Kinnitatud Viru-Nigula Vallavalitsuse  
06.02.2025 määrusega nr 1



# **ASERI KOOLI ARENGUKAVA 2025 - 2029**

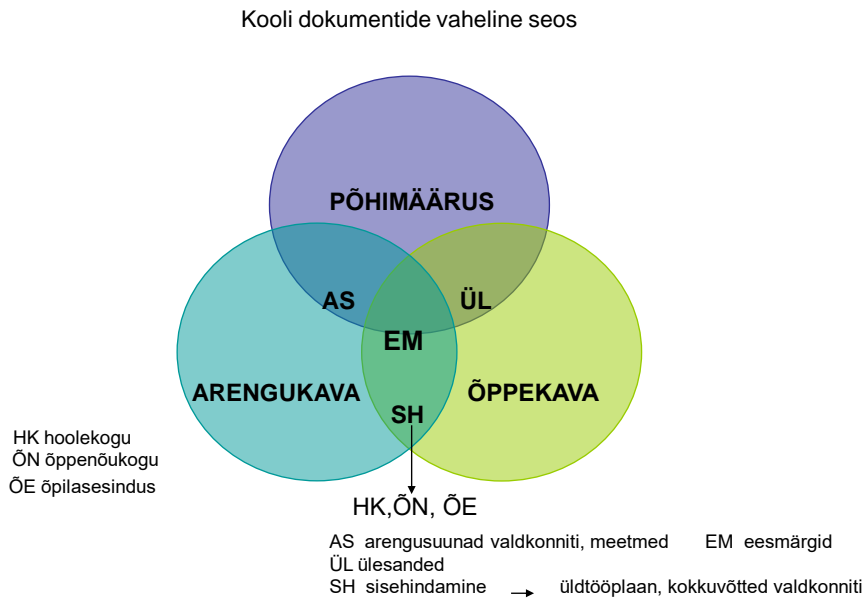
**ASERI 2025**

## **SISUKORD**

SISSEJUHATUS.....	3
1. ÜLDANDMED .....	4
2. KOOLI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED .....	5
2.1.1. Õppetöö korraldus.....	6
2.1.2. Huvitegevus koolis.....	6
2.1.3. SWOT analüüs ja maatriks .....	7
2.1.4. Arengusuunad .....	8
3. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA MÕÕDETAVAD TULEMUSED.....	9
4. ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED .....	11
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	17

## SISSEJUHATUS

Aseri Kooli arengukava 2025-2029 on kooli dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, eesmärgid ja ülesanded ning tegevuskava järgnevateks aastateks. Aseri Kooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, kooli õppekavast, Eesti Vabariigi haridusalastest õigusaktidest, sisehindamise kriteeriumidest, kooli olukorra analüüsist ja Viru-Nigula valla arengukavast. Joonis 1 kujutab kooli dokumentide omavahelist seost.



### Joonis 1. Kooli dokumentide vaheline seos

Kooli arengukava koostamisel toetuti ajaloolistele traditsioonidele, kooli eripärale, koolielu reguleerivatele dokumentidele ja küsitluste tulemustele.

Arengukava koostamises osalesid Aseri Kooli töötajad, õpilasesinduse, hoolekogu ja lastevanemate esindajad.

Kooli arengukava tuleb vaadelda muutuva ühiskonna ja õigusruumi kontekstis ning arvestusega, et tulevikus toimuvad muudatused töö- ja majanduskeskkonnas ning õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta kooli prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

## 1. ÜLDANDMED

Asend	Aseri Kool asub Viru-Nigula vallas Lääne-Viru maakonna kirdeosas
Aadress	Kooli 2, 43401 Aseri alevik, Viru-Nigula vald, Lääne-Viru maakond Telefon 335 1211 Kodulehekülg <a href="http://www.aserik.edu.ee">www.aserik.edu.ee</a> e-post <a href="mailto:kool@aserik.edu.ee">kool@aserik.edu.ee</a>
Registrikood	75038865
Direktor	Eha Polluks Telefon 335 1538
Õppejuht	Katrin Ostapov

## 2. KOOLI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED

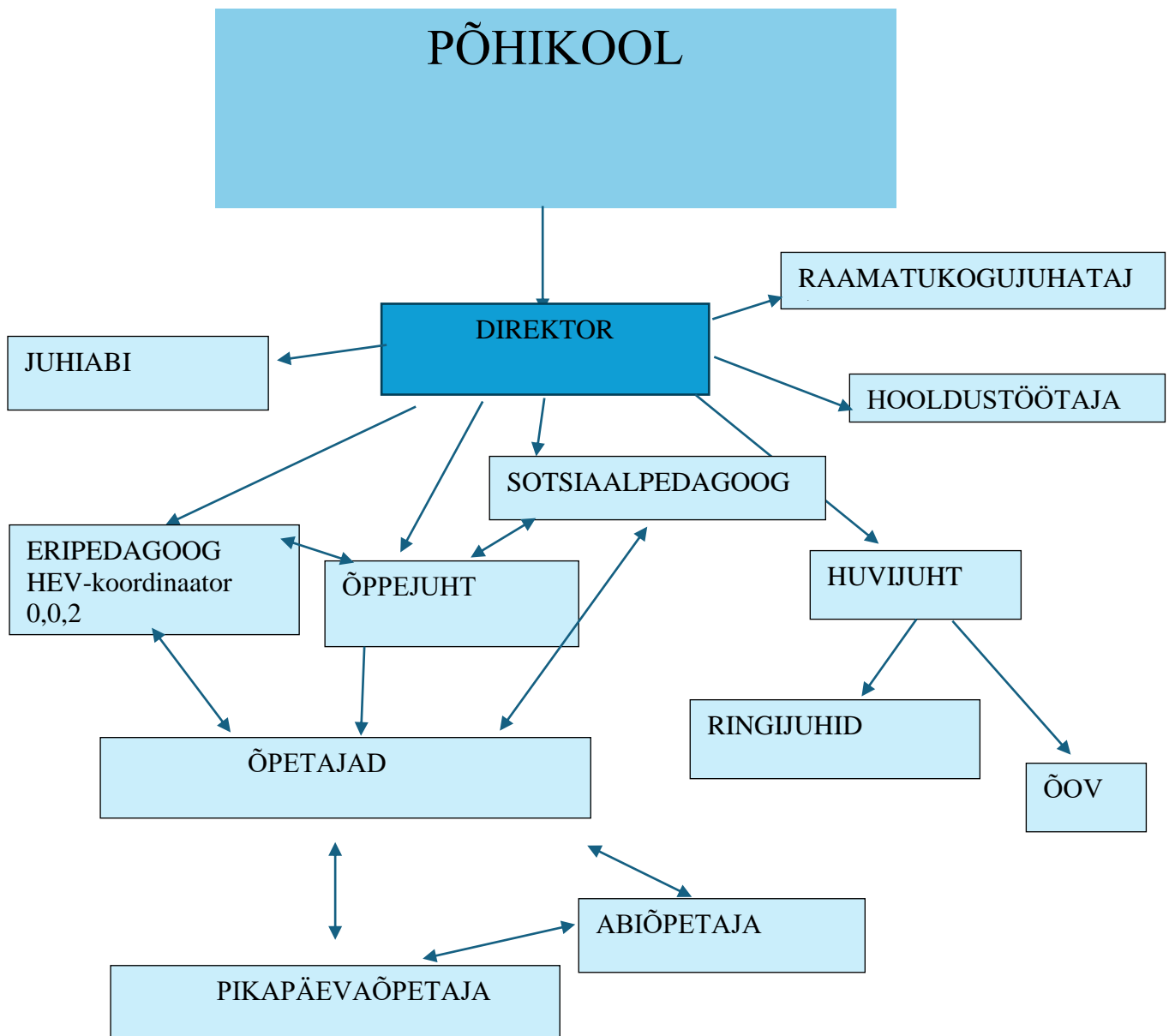
Aseri Kool on munitsipaalkool, mille pidajaks on Viru-Nigula vald. Kool on Viru-Nigula valla üks kolmest haridusasutusest, mis võimaldab alus- ja põhihariduse omandamise. Kooli õppekeel on eesti keel. Hariduse valdkond on vallas prioriteetne. Kooli rahastatakse nii riigi- kui vallaeelarvest. Kakskeelses põhikoolis peaks tegutsema 18 klassikomplekti, kuid õpilaste arvust lähtuvalt on moodustatud liitklasse mõlemas osakonnas.

2024/25. õppeaastal omandab üldharidust 115 õpilast 15 klassikomplektis.

Aseri Koolis on tagatud igale õpilasele hariduse kättesaadavus vastavalt tema võimetele, samuti tugispetsialistide teenus (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, vajadusel psühholoog).

Kooli üldterritoorium on 19776 m<sup>2</sup>, sellest põhikool kasutab 1542 m<sup>2</sup> ja hooviala.

Aseri Kooli juhtimismudel seisuga 01.09.2019.a.



## 2.1. ÜLDHARIDUS

Kool tegutseb kolmekorruselise hoone läänetiivas. Koolis õpib 2024/25. õppeaastal 115 õpilast, kellest on moodustatud 15 klassikomplekti (eesti õppekeelega on 9 tavaklassi ning vene õppekeelega 5 tavaklassi ja 1 väikeklass). Alates 01.09.2023 alustas kool üleminekut eestikeelsele õppele.

Õpilastele on tagatud riiklikus õppekavas ettenähtud pädevuste omandamine ja tugispetsialistide teenus (eripedagoog, sotsiaalpedagoog ning vajadusel psühholoog). Koolis tegeldakse liikluskasvatusega ja liiklusõpetus on õppekavas alates esimesest klassist. Esimesest klassist hakatakse võimalusel õpetama informaatikat.

Kool osaleb maakondlikel ühisüritustel, konkurssidel ja võistlustel, meie õpilased on saanud arvukalt auhinnalisi kohti. Osaleme ka üleriigilistel võistlustel, näiteks Känguru, erinevad E-võistlused, viktoriinid ainevaldkondades.

Koolis tegutsevad huviringid: jalgrattaring, puidutööring, solistide ring, eesti sõnakunstiring, kunstiring ning rütmikaring.

### 2.1.1. Õppetöö korraldus

Kooli õppetöö alusdokumendiks on õppekava, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel. Alates 01.09.2024 hakkas kehtima uus õppekava. Väikene õpilaste arv klassides võimaldab õpetajatel lähtuda õpilase võimetest ja individuaalsusest.

Aseri Kool läks üle eestikeelsele õppele alates 01.09.2023.

Koolis on moodustatud 15 klassikomplekti. Alates 01.09.2024 klassikomplektide arv hakkab väheneme seoses sellega, et vene õppekeelega klasse ei avata ning IV klassid lähevad üle eestikeelsele õppele. Õppetöö korralduses lähtutakse kehtestatud trimestritest. Päevakava on kooskõlas kehtestatud nõuetega.

Õpilased saavad kasutada eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust. Vajadusel tagatakse psühholoogiline abi (nõustamised väljaspool kooli), toimuvad individuaalsed konsultatsioonid õpilastele. Koolis tegutseb pikapäevarühm, mille tegevuses 2024/25. õppeaastal osaleb 36 õpilast. Õpetajatel on tihe koostöö õpiraskustega õpilaste vanematega. Koolis õpib mitu HEV õpilast, kelle erivajadustega arvestatakse vastavalt Rajaleidja soovitudele.

### 2.1.2. Huvitegevus koolis

Aseri Koolis koordineerib huvitegevust huvijuht. Huvijuht on kontaktisikuks lasteaia, kooli ja valla allasutuste tegevuste koostöömimisel.

Kooli huvitegevus jaguneb: õpilasüritused, huviringid ning õppesõidud.

Huvitegevuse korraldamise eesmärkideks on:

- kooli traditsioonide säilitamine ja tähtpäevade tähistamine;
- õpilaste vaba aja sisustamine ja sisuka hõivatuse suurendamine;
- õpilaste silmaringi laiendamine;
- erinevate huvialadega tegelemiseks keskkonna loomine;
- õpilaste ettevõtlikkuse ja karjäärivalikute toetamine.

Mõnedesse ülekoolilistesse üritustesse on kaasatud lasteaia lapsed ja muusikakooli õpilased.

Traditsioonilised üritused on: 1. september – teadmispäev, spordipäevad sügisel ja kevadel, õpetajate päev, isadepäev/isad koolis, kodanikupäev, nigulapäev, talvelaat, talvepidu ja talvehommikukontsert koos muusikakooliga, sõbrapäev, Eesti Vabariigi sünnipäev,

vastlapäev, emakeelepäev, volbritrall, kevadpidu, emadepäev/emad koolis, lõpukell, lõpuaktus, kooli sünnipäev/pildistamine.

Lisaks nimetatule toimuvad matkad, teatrikülastused, kontserdid, klassiõhtud, rühmaped, õppesõidud jms.

Koolis töötavad huviala- ja aineringid, toimib õpilasesindus ja korraldatakse klassiväliseid üritusi. Koolis töötavates huvialaringides saavad osaleda kõik Aseri põhikooli õpilased. 2024/25. õppeaastal tegutsevad koolis järgmised ringid: jalgrattaring, puidutööring, solistide ring, eesti sõnakunstiring, kunstiring ning rütmikaring.

### 2.1.3. SWOT analüüs ja maatriks

Analüüsi aluseks on võetud õpetajate, hoolekogu liikmete ja lapsevanemate vastused küsimustikule. Saadud tagasiside põhjal on koostatud SWOT analüüs. Ankeetküsitlus läbi 2024/25.õ.-a.

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimivad tugistruktuurid (toitlustamine, hommikusöök, pikapäevarühm, huviringid, sotsiaalpedagoog, eripedagoog)</li> <li>• Vabaajakeskuse kasutamise võimalus (saal, väljak), kooli sisehoov õuesõppeks</li> <li>• Kooliraamatukogu</li> <li>• Stuudium</li> <li>• Mitmekultuuriline õppekeskkond</li> <li>• Üleminek eestikeelsele õppele</li> <li>• Täiendav eesti keel vene osakonnas alates I klassist</li> <li>• Ühte hoidev koolipere</li> <li>• Laste väike arv klassis - individuaalne töö õpilastega ja turvalisus</li> <li>• Asjatundlikud, kogunud pedagoogid</li> <li>• Renoveeritud, kodune ja ruumirohke koolihoone</li> <li>• Pikaajalised haridustraditsioonid ja koostöö kogukonnaga</li> <li>• Õpilaste väga head tulemused eesti keeles teise keelena, osalemine ainekonkurssidel</li> <li>• Motiveeritud õpetajad</li> <li>• Õpilaste head õpitulemused ja hakkamasaamine gümnaasiumis ja kutsekoolis</li> <li>• Sõprussuhted teiste koolidega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halva akustikaga remonti vajav kooliaula.</li> <li>• Vähe noori õpetajaid</li> <li>• Liitklassid</li> <li>• Väikesed rahalised võimalused</li> <li>• Hea õppeedukuse madal motiveeritus</li> <li>• Õpetajate keskpärane võõrkeeleoskus</li> <li>• Ajutised sisepinged ja õpetajaskonna madal ühtsustunne ja tolerantsus</li> <li>• Õpilaste kohatine madal enesedistsipliin ja õppimistahe</li> <li>• Kooliväliste tegevuste sõltuvus transpordist (koolibussi graafik)</li> </ul>
VÕIMALUSED	OHUD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edendada kehakultuuri ja sporti</li> <li>• Kogemuste ja positiivsete tegemiste kajastamine infokanalites</li> <li>• Õpetajate ühised õppekäigud, koolitused, koostööprojektid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajad lahkuvad</li> <li>• Õpilasi vähe: rahastamise vähenemine ja liitklasside moodustamine</li> <li>• Õpilaste arvu langus</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvi liiklusõpetuse läbiviimiseks kooli liiklusväljakul tervest piirkonnast olemas liiklusväljak (vajab uuendamist)</li> <li>• Kooli vilistlaste huvi panustada kooli arengusse, koolidevaheliste kontaktide tihendamine</li> <li>• Koostöö teiste valla asutustega</li> <li>• Koostöö teiste koolidega; eestikeelse õppe tõhustamine, üleminek eestikeelsele õppele</li> <li>• Projektide kaudu täiendavate ressursside hankimine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liitklassid: õpetajad kaotavad töö, väike koormus õpetajatel täisajaga tööks, huvi langus koolis töötamiseks</li> <li>• Laste koolivalik: valla õpilaste lahkumine teistesse piirkonna koolidesse</li> <li>• Erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine</li> <li>• Majandusolude halvenemine - koolipidaja eelarvepiirangud</li> </ul>
--	---

### SWOT-analüüsiist lähtuvalt saab esile tuua järgmised strateegilised suunad ja eesmärgid:

- anda selge sõnum kooli tulevikust;
- tihendada kolleegidevahelist koostööd ja osaleda erinevates projektides, õppekäikudel, koolitustel, jagada kogemusi
- luua õppimiseks ja õpetamiseks hea sisekliima; lähtuda senisest enam õpilaste individuaalsusest ja kasutada erinevaid tugistruktuure;
- korraldada töökogemuslikke ühisseminare ja konverentse;
- kaasata huvigrupid, muuta õpetamine huvitavamaks, tehes koostööd muusikakooli, rahvamaja ja vabaajakeskusega, samuti kohalike era- ja mittetulundussektori esindajatega; leida võimalusi õpimotivatsiooni tõstmiseks;
- korraldada liiklusõpet I kooliastmes;
- õpetamisel kasutada kaasaegseid õpetamismeetodeid ja innovaatilisi võimalusi õpitulemuste saavutamiseks;
- seoses õpilaste arvu vähenemisega pöörata enam tähelepanu HEV-õpilastele ja muukeelsetele õpilastele luues neile õpitingimusi

#### 2.1.4. Arengusuunad

Aseri kool on elukohajärgne kool, kus kujundatakse õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskusi ning loovust. Kool on paindlik ja lähtub õpilaste erinevatest võimetest, hoiakutest ja sotsiaalsetest oskustest. Kool pakub õpilastele sarnaseid hariduslikke ja kasvatuslikke võimalusi ning tingimusi, et kõigil õpilastel oleks võrdne võimalus jätkata pärast põhikooli õpinguid gümnaasiumis või kutsekoolis.

Senisest enam pööratakse rõhku kaasava hariduse põhimõtete rakendamisele, et haridusliku erivajadusega õpilased õpiksid üldjuhul oma elukohajärgses põhikoolis, kus neile luuakse sobivad tingimused. Selleks, et pedagoogid tuleksid hariduslike erivajadustega lastega tavaklassis toime, korraldatakse eripedagoogikaalaseid koolitusi, pakutakse logopeedi ja eripedagoogi teenust ning vajadusel psühholoogilist nõustamist.

Üle 10 õpilasega klassides õpetada klassipõhiselt. Kui kahe või enama klassi liitmisel on kuni 16 õpilast, moodustatakse rahaliste vahendite otstarbekamaks kasutamiseks liitklass. Liitklassides põhiõppeaineid (eesti keel, matemaatika, võõrkeel, loodusained) õpetades viia üks õppetund nädalas läbi klassipõhiselt. Eesti keele süvendamiseks toimuvad mõned vene osakonna tunnid koos eesti klassiga. Alates 01.09.23 läheb kool üle eestikeelsele õppele ning õppeainete arv eesti keeles suureneb.



### 3. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA MÕÕDETAVAD TULEMUSED

Aseri Kooli arenduse põhisuunad määratletakse arengukava kuues põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades. Arengukava valdkonnad lähtuvad sisehindamisel kasutatavatest valdkondadest.

#### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna arengu eest vastutab direktor.

##### 1.1. Eestvedamine

##### 1.2. Strateegiline juhtimine

Üldeesmärk: kompetentne, demokraatlik ja laiapõhjaline juhtimine, kõik kooli töötajad on kaasatud otsustusprotsessi, õpilased osalevad kooli arendustegevuses, toimib õpilasesindus. Kooli dokumentatsioon on vastavuses kehtiva seadusandlusega ja vastavad kooli juhtimise vajadustele.

Mõõdetavad tulemused: juhtkonna struktuur on kinnitatud vastutusalati. Tagasiside saamiseks korraldatakse rahulolu-uuringuid. Koosolekute süsteem kaasab põhiprotsessi kõik kooli töötajad. Kõikidel töötajatel, õpilastel ja huvigruppide esindajatel on vabadus teha ettepanekuid juhtimise ja arengu parendamiseks ning osaleda töögruppide töös. Pedagoogid ja teised töötajad on teadlikud kooli põhieesmärgist ja õppeaastaks seatud suundadest. Neile on loodud võimalus osaleda kooli arendustegevuses. □□ Juhtkonnal on eestvedav roll kollektiivi kaasamisel kooli sisehindamissüsteemi väljatöötamises ja aruande koostamises ning selle alusel arengukava täiendamises.

#### 2. PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonna arengu eest vastutab direktor.

##### 2.1. Personalivajaduse hindamine

##### 2.2. Personali värbamine

##### 2.3. Personali kaasamine ja toetamine

##### 2.4. Personali arendamine

##### 2.5. Personali hindamine ja motiveerimine

Üldeesmärk: tagada õpilaste areng läbi professionaalse motiveeritud ja kvalifitseeritud personali.

Mõõdetavad tulemused: kvalifikatsiooniga pedagoogide arv pedagoogide üldarvust, täiendkoolitusel osalemine, personaalsete oskuste arendamine, rahvusvahelistes ja kohalikes projektides osalemine, pedagoogide vanuseline struktuur, töölt lahkunud pedagoogide arv, vabade (täitmata) kohtade olemasolu, personali rahulolu-uuringute tulemused, võrdlus eelnevate aastatega, personali osalemine tööühmete töös.

#### 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonna eest vastutavad: direktor, huvijuht.

##### 3.1. Koostöö kavandamine

##### 3.2. Huvigruppide kaasamine

##### 3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine

Üldeesmärk: koolile olulised huvigrupid on määratletud ja kaasatud õpilaste ning kooli arengu toetamise. Hoolekogul ja õpilasesindusel on aktiivne roll koolielu korraldamisel.

Mõõdetavad tulemused: huvigruppide rahulolu-uuringute tulemused ja nende võrdlemine varasemate aastate tulemustega, kooli positiivne imago õpilaste, lapsevanemate, teiste koolide ja haridusasutuste ning avalikkuse silmis, hoolekogu ja õpilasesinduse ettepanekute arvestamine koolielu korralduses.

#### 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna eest vastutab direktor.

- 4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine
- 4.2. Materiaaltehnilise baasi arendamine
- 4.3. Inforessursside juhtimine
- 4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Üldeesmärk: õpilase arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja arengukeskkond, eelarvelist ja inimressurssi kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult.

Mõõdetavad tulemused: eelarve maht võrrelduna eelmiste aastatega, investeeringute maht, vajalike õppevahendite olemasolu nii õpilastel kui ka õpetajatel, töö- ja õppekeskkond on arendav ja turvaline, kaasajastatakse IT vahendeid ja nende kasutamise võimalusi, tagatud on koolikeskkonna areng.

#### 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Valdkonna arengu eest vastutavad: direktor, õppealajuhataja, õpetajad, huvijuht, tugispetsialistid.

- 5.1. Õpilase areng
- 5.2. Õppekavad
- 5.3. Õppekorraldus ja -meetodid
- 5.4. Väärtused ja eetika

Üldeesmärk: õpilase individuaalse arengu toetamine, kooli alusväärtuste teadvustamine, tagatud on õppimist motiveeriv keskkond.

Mõõdetavad tulemused: huvitavad tunnid, erinevad õppekavad, õpilaskesksed õpetamise meetodid, õpilaste saavutused, väljalangevuse minimeerimine, rahulolu-uuringud.

#### 6. TURVALISUS

Valdkonna eest vastutavad: direktor, õppealajuhataja, õpetajad.

- 6.1. Tervisekaitse nõuete täitmise kontroll
- 6.2. Tervisekontroll
- 6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll
- 6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine
- 6.5. Hädaolukorra lahendamise plaan

Üldeesmärk: tagada õpilastele ja töötajatele turvaline, mugav ja kaasaegne õpi- ja töökeskkond nõuetele vastavas hoones.

Mõõdetavad tulemused: nõutavate dokumentide olemasolu ja kehtivus, hädaolukorra lahendamise plaani olemasolu ja selle täiendamine, riskianalüüside olemasolu ja nende täiendamine.

#### 4. ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED

##### Valdkond 1: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine, arengukava ja teiste plaanide koostamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindusega, vallavalitsusega ja volikoguga.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2024/ 25. õ-a	2025/ 26. õ-a	2026/ 27. õ-a	2027/ 28. õ-a	2028/ 29. õ-a	Vastutaja
<b>1.1. Eestvedamine</b>						
1. Kooli dokumentatsiooni korrastamine ja kaasajastamine	X	X	X	X	X	Direktor, juhiabi
2. Kollektiivis ühtsuse kujundamine (ühised ettevõtmised)	X	X	X	X	X	Direktor, kollektiiv
<b>1.2. Strateegiline juhtimine</b>						
1. Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine	X				X	Direktor, kollektiiv
2. Iga-aastaste kokkuvõtete koostamine	X	X	X	X	X	Direktor
3. Rahulolu-uuringute läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor
4. Üldtööplaani koostamine, sidusus vastutajate tööplaaniga, muudatused	X	X	X	X	X	Õppejuht
5. Üldtööplaani täitmise analüüs	X	X	X	X	X	Õppejuht
6. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine	X	X	X	X	X	Direktor
7. Õpetajatega arenguvestluste läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor
8. Personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi väljatöötamine ja rakendamine	X			X		Direktor
9. Koolitusinfo ja materjalide kättesaadavuse tagamine	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht, juhiabi

##### Valdkond 2: PERSONALIJUHTIMINE

Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arenguvestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, motivatsioonisüsteemi väljatöötamine ja rakendamine, personali tunnustamine. Pedagoogide vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale. Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis, õppenõukogu tegutsemine pädevuse piires.

Arenguvestluste kaudu selgitada tööülesanded, tugedused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguvestluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2024/ 25. õ-a	2025/ 26. õ-a	2026/ 27. õ-a	2027/ 28. õ-a	2028/ 29.õ-a	Vastutaja
<b>2.1. Personalivajaduse hindamine</b>						
1. Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Personalivajaduse analüüs seoses õpilaste vajaduste ja eelarve võimalustega	X	X	X	X	X	Direktor
3. Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll	X	X	X	X	X	Direktor
<b>2.2. Personali värbamine</b>						
1. Konkursside korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor, juhiabi
<b>2.3. Personali kaasamine ja toetamine</b>						
1. Õppenõukogu koosolekud	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht
2. Töökoosolekute läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht
3. Uute töötajate väljaõpetamine ja kohanemise toetamine	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht
<b>2.4. Personali arendamine</b>						
1. Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht
2. Koolitusvajaduse väljaselgitamine	X	X	X	X	X	Direktor
3. Täiendkoolituste korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor
<b>2.5. Personali hindamine ja motiveerimine</b>						
1. Sisehindamise läbiviimine ja tagasiside	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht.
2. Töötajate tunnustamine	X	X	X	X	X	Direktor
3. Aasta õpetaja kandidaadi esitamine	X	X	X	X	X	Direktor, kollektiiv
4. Lemmikõpetaja konkurss	X	X	X	X	X	Direktor, kollektiiv

### Valdkond 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Planeerida huvigruppidega kohtumised, viia läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguestlused õpilaste ja nende vanematega. Kooli positiivse kuvandi propageerimine.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2024/ 25. õ-a	2025/ 26. õ-a	2026/ 27. õ-a	2027/ 28. õ-a	2028/ 29.õ-a	Vastutaja
<b>3.1. Koostöö kavandamine</b>						
1. Veebilehe uuendamine ja täiendamine	X	X	X	X	X	Juhiabi, IT-spetsialist
2. Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht, klassijuhatajad
3. IX klasside lastevanemate koosolek	X	X	X	X	X	Klassijuhataja
4. Tulevaste I klasside lastevanemate koosolek	X	X	X	X	X	Direktor, klassijuhataja
5. Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine	X	X	X	X	X	Direktor, hoolekogu esimees, juhiabi
6. Lastevanemate ümarlaud	X	X	X	X	X	Direktor, sotsiaalpedagoog, HEV-koordinaator
7. Koostöö naaberkoolide ja -lasteasutustega	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht

8. Ühisüritused	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht, ÕE
9. Teabepäevad, konverentsid	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
<b>3.2. Huvigruppide kaasamine</b>						
1. Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile	X	X	X	X	X	Hoolekogu esimees
2. Kooli tugisüsteemide rakendamine õpilaste arengu toetamiseks	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht, HEV-koordinaator
3. Emad/isad koolis (lahtiste uste päevad)	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
<b>3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine</b>						
1. Huvigruppide aktiivsuse soodustamine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Küsitlus õpilaste õppima minemise kohta kutseõppeasutuses, gümnaasiumis	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht
3. Küsitluste läbiviimine õpilastele	X	X	X	X	X	Direktor
4. Küsitluste läbiviimine lapsevanematele	X	X	X	X	X	Direktor
5. Meedia kaudu kooli positiivse kuvandi kujundamine	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht, juhiabi

#### Valdkond 4: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Koolielu arendamist võimaldav eelarve, suurendada õpilaste õppekeskkonna parandamist, osaleda konkurssidel, kaasajastada arvutiklass ning kasutada erinevaid IT lahendusi õppe kaasajastamisel; keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine erinevates projektides.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest, osalt projektide rahastusest.

Tegevused	2024/ 25. õ-a	2025/ 26. õ-a	2026/ 27. õ-a	2027/ 28. õ-a	2028/ 29. õ-a	Vastutaja
<b>4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine</b>						
1. Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, põhjendatud lisaelarve taotlemine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine	X	X	X	X	X	Direktor
3. Ressursside kasutamise analüüsimine	X	X	X	X	X	Direktor
<b>4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>						
1. Kooli aula akustika parandamine, aula remont		X	X	X	X	Direktor, kooli pidaja
2. Kooli nullkorruse ventilatsiooni välja ehitamine		X	X	X	X	Kooli pidaja
3. Elektrisüsteemi lõplik korrastamine	X	X				Kooli pidaja
<b>4.3. Inforessursside juhtimine</b>						
1. Kodulehe kujunduse ja sisu uuendamine	X	X	X	X	X	IT-spetsialist, juhiabi
2. Õppetarkvara uuendamine ja muretsemine	X	X	X	X	X	Juhiabi, IT-spetsialist
3. Osalemine projektides	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht, kollektiiv
4. Smarttahvlite soetamine, arvutipargi kaasajastamine		X	X	X	X	Direktor, projektid

<b>4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid</b>						
1. Keskkonnateadlikkuse kasvatamine (prügi sorteerimine, kooliaia arendamine jne)	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht, õpetajad
2. KIK projektis osalemine ja Roheline Kool	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
3. Energiakadude vähendamine	X	X	X	X	X	Direktor, kollektiiv
4. Taaskasutus õppeprotsessis - vanale asjale uue elu andmine	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht, kollektiiv

### Valdkond 5: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tagada õpilase areng tema individuaalsusest lähtudes, õppekava arendustegevus, kooli eripära rõhutamine ja paikkonna ajaloo õpetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine, väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

<b>Tegevused</b>	<b>2024/ 25. õ-a</b>	<b>2025/ 26. õ-a</b>	<b>2026/ 27. õ-a</b>	<b>2027/ 28. õ-a</b>	<b>2028/ 29.õ-a</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>5.1. Õpilase areng</b>						
1. Arvutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasajastamisel	X	X	X	X	X	Õppejuht
2. Õppekäikude, matkade korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
3. Õues õppimise võimaluste kasutamine	X	X	X	X	X	Õppejuht, õpetajad
4. Spordipäevad	X	X	X	X	X	Huvijuht, õpetajad
5. Õpilasürituste korraldamine õppekava toetava tegevusena	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
6. Teatrienduste ja kontsertide külastamine	X	X	X	X	X	Õppejuht, huvijuht
7. Ainetevaheline lõiming (liikluskasvatus, ettevõtlus, loodushoid jms)	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
8. Eesti keelele üleminek vastavalt tegevuskavale	X	X	X	X	X	Direktor Huvijuht
9. Karjäärinõustamine ÕPILASTELE	X	X	X	X	X	Huvijuht
10. Pikapäevarühma tegevus	X	X	X	X	X	Direktor Õppejuht
11. Tasemetööde läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor, IT- spetsialist, õppejuht, aineõpetajad
12. Loovtööde juhendamine ja korraldamine	X	X	X	X	X	Loovtööde juhendajad
13. Lõpueksamite korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor IT-spetsialist, õppejuht
14. Tugimeetmete rakendamine	X	X	X	X	X	Sotsiaalpedagoog, eripedagoog
15. Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel	X	X	X	X	X	Õppejuht, õpetajad
16. Arenguvestluste läbiviimine õpilastega	X	X	X	X	X	Klassijuhatajad

<b>5.2. Õppekava</b>	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht
1. Õppekava arendustegevus	X			X	X	Direktor, õppejuht
2. Õppekavast lähtuvate ainekavade koostamine ja täiendamine	X				X	Õpetajad
3. Õppekava rakendamise seotud probleemide analüüsimine	X	X	X	X	X	Direktor, õppejuht, õpetajad
<b>5.3. Õppekorraldus ja -meetodid</b>						
1. Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaanist	X	X	X	X	X	Õppejuht
2. Õpilaste motiveerimine	X	X	X	X	X	Õpetajad
3. Kujundava hindamise kasutamine 1. klassis	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, õppejuht
4. Tundide ja tegevuse tagasisidestamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
5. Stuumiumi võimaluste laialdasem kasutamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
6. Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise süsteemi täiendamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
7. Osalemine loodus- ja õuesõppe projektides	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
<b>5.4. Väärtused ja eetika</b>						
1. Väärtuskasvatuse laialdasem kasutamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
2. Õpilase eetiline kasvatamine	X	X	X	X	X	Kogu pedagoogiline kollektiiv

## Valdkond 6: TURVALISUS

Koolis on koolipäeva vältel kindlustatud õpilaste ja koolitöötajate tervise kaitse, vaimne ja füüsiline turvalisus, kõigil töötajatel on kehtivad tervisetõendid, kooli tuuakse ainult terved lapsed. Tagatud on töötervishoid, tööohutus ning tuleohutuseeskirjade täitmine. Esmased tulekustutusvahendid on töökorras ja kontrollitud. Välja on töötatud hädaolukorra lahendamise plaan, osatakse käituda hädaolukorras, hädaabi numbrid on avalikustatud, süstemaatiliselt viiakse läbi õppusi.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2024/ 25. õ-a	2025/ 26. õ-a	2026/ 27. õ-a	2027/ 28. õ-a	2028/ 29. õ-a	Vastutaja
<b>6.1. Tervisekaitseõuete täitmine</b>						
1. Tervisetõendite kontrollimine, vajadusel uuendamine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Lapsevanemate teadlikkuse tõstmine (kooli saadetakse terve laps)	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
<b>6.2. Tervisedendus</b>						
1. Hommikusoogi pakkumine õpilastele	X	X	X	X	X	Direktor, majanduskeskus

2. Tervislik koolilõuna	X	X	X	X	X	
3. Esmaabikoolitus koolitõtajatele	X			X		Direktor
4. Esmaabikoolitused õpilastele	X	X	X	X	X	
5. Arstlik läbivaatus õpilastele (kooliõde ja optometrist)	X	X	X	X	X	Direktor
<b>6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll</b>						
1. Tulekustutite olemasolu ja kehtivuse kontroll	X	X	X	X	X	Direktor
2. Tuleohutusosalane koolitus (sh evakueerimistreening)	X	X	X	X	X	Direktor
<b>6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine</b>						
1. Kooli kodukorras kajastatud vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	X	X	X	X	X	Direktor, sotsiaalpedagoog, õppejuht
2. Koolikiusamise juhtumitega tegelemine	X	X	X	X	X	Direktor, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, õpetajad
<b>6.6. Töötervishoid ja tööohutus</b>						
1. Ruumide valgustus vastab nõuetele	X	X	X	X	X	Direktor
2. Kõikide seadmete kasutusjuhendid on kättesaadavad	X	X	X	X	X	Direktor
3. Töötajate töövahendid vastavad kaasaja nõuetele	X	X	X	X	X	Direktor



## **5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

- (1) Aseri Kooli arengukava täitmist analüüsitakse iga-aastaselt ja arengukava ajakohastamine viiakse läbi kord aastas. Analüüsi tulemused esitatakse õppenõukogule, hoolekogule, õpilasesindusele, vallavalitsusele.
- (2) Arengukava koostamine toimub meeskonnatööna, millesse on kaasatud Aseri Kooli töötajad, hoolekogu liikmed, õpilasesinduse liikmed ja lapsevanemad.
- (3) Arengukava projekt ja arengukava muudatusettepanekud antakse arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele, õppenõukogule ja vallavalitsusele.
- (4) Arengukava muudatused ja uuendused kinnitatakse Viru-Nigula Vallavalitsuses.
- (5) Arengukava ajakohastamise eest vastutab Aseri Kooli direktor.