



ÜHEL MEELEL MITMES KEELES

ASERI KOOLI ÕPPEKAVA

Sisukord

ÜLDSÄTTED JA ÕPPEKAVA ÜLDEHITUS	4
ASERI KOOLI ERIPÄRA	6
1. KOOLI VÄÄRTUSED, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	8
1.1 Aseri Kooli õppe- ja kasvatusesmärkide määratlemisel on silmas peetud järgmist:.....	8
Aseri Kooli õppe ja kasvatus üldeesmärk:	9
1.2 Üldpädevuste kujundamine kooliastmeti	10
1.3 Õppe - ja kasvatustöö rõhuasetused kooliastmete kaupa	21
2. ÕPPEKORRALDUS	23
2.1 Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning ajakasutus.....	23
2.2 Tunnijaotusplaan ainevaldkonniti	27
2.3 Kohustuslike õppeainete lisatunnid	35
2.4 Valikained ja võõrkeeled	35
2.5 Läbivate teemade ja lõimingute rakendamine.....	37
2.5.1 Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	38
2.5.2 Lõimingu põhimõtted.....	44
3. ÕPPEKESKKONNA MIMEEKESISTAMISEKS KAVANDATAVAD TEGEVUSED	45
3.1 Õppetegevust toetavad tegevused	45
3.2 Õppekava rakendamist toetavad tegevused.....	45
3.3 Projektid, õppekäigud, ekskursioonid	45
4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	47
4.1 Üldsätted	47
4.2 Eesmärk.....	47
4.3 Loovtöö temaatika	47
4.4 Loovtöö etapid	48
4.5 Loovtöö kaitsmine.....	48
4.6 Loovtöö hindamine	48
5. ASERI KOOLI ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD	49
5.1 Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord	49
5.2 Kasutatav hindamissüsteem	51

5.2.1 Kvantitatiivne hindamine	51
5.2.2 Kvalitatiivne hindamine.....	52
5.2.3 Hindamine 1. klassis.....	53
5.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise kord.....	54
5.4. Kaheksanda klassi õpilastele läbiviidavate üleminekueksamite nõuded, läbiviimise tingimused ja kord.....	56
5.5 Kokkuvõttev hindamine	56
5.6 Õpilaste järgmisse klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise kord.	57
5.7 Põhikooli lõpetamine	58
5.8 Hinnete vaidlustamise kord.....	59
5.9. Järelevastamine ja järeltööde sooritamise kord	59
5.10.Rakendussätted	60
5.10.1. Hindamisjuhendi jõustumine.....	60
5.10.2. Hindamisjuhendi täiendamine ja/või muutmine muutmine.....	60
6. TUGIÕPET VAJAVATE ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD (PGS §46-49).....	61
6.1 Kooli pidaja ja kooli ülesanded vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel	61
6.2 Soovituse andmine õppe ja kasvatuse korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks	62
6.3 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi.....	62
6.4 Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine haridusliku erivajadusega õpilasele	63
6.5 I tasand – õpilase individuaalsuse märkamine ja esmane toetamine	64
6.6 II tasand – tugiõppe vajaduse väljaselgitamine ja eriabi kooli tasandil	64
6.7 Tugisüsteem	66
6.8 Juhtumikorraldus	67
7. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	68
8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS.....	70
9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	71
10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	72

ÜLDSÄTTED JA ÕPPEKAVA ÜLDEHITUS

Aseri Kooli õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning Aseri Kooli arengukava 2025-2030 alusel.

- Aseri Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud Põhikooli riikliku õppekava (edaspidi PRÕK) raames.
- Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse PRÕKist ja Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast (edaspidi PLRÕK).
- Kooli õppekava koostamisel on arvestatud paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- Aseri Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud klassiti ning lähtuvad väljundipõhise õppekava koostamise põhimõttest. Ainekavad on esitatud õppekava lisadena.
- Aseri Kooli õppekava terviktekst on köidetuna kättesaadav kooli õpetajate toas ja elektroonilisel kujul kooli kodulehel.
- Põhikooli kooliastmed on:
 - I kooliaste: 1. – 3. klass
 - II kooliaste: 4. – 6. klass
 - III kooliaste: 7. – 9. klass

Aseri Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli väärtused, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppekorraldus; tunnijaotusplaan klassiti, läbivate teemade ja lõimingute rakendamine,
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
- III kooliastme loovtöö teemavaliku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;

- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Aseri Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhimõtetest:

- luua võimalused kõigi õpilaste arengu toetamiseks; õpetust varieeritakse õpilaste võimetest lähtuvalt;
- tähtsustada õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist;
- toetada võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut;
- väärtustada sõbralikke omavahelisi suhteid, sallivust erinevuste suhtes, vägivallast hoidumist, ausust, vastutustunnet;
- väärtustada kodukoha pärimuskultuuri ning rahvuskultuuri ja -traditsioone;
- teadmisi käsitletakse ajas arenevate ja muutuvatena;
- õpilasi suunatakse oma tegevust analüüsima, õpitulemusi hindama, probleeme nägema ja lahendama, valima ja otsustama;
- õpetus on süsteemne, terviklik ning väljundipõhine;
- õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks.

Õppekava on väljundipõhine, st rõhuasetus on õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste ning pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.

ASERI KOOLI ERIPÄRA

Aseri Kooli missioon

Aseri Kool on võrdseid võimalusi pakkuv avatud õpikeskkond õpilase mitmekülgsaks arenguks ja kogukonna vaimsuse kujundaja ning elukestva õppe keskus.

Visioon

Kool toetab õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, loob tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Aseri Kooli moto

Ühel meelel mitmes keeles!

Meie kool on:

- avatud, salliv ja initsiatiivi soosiv;
- tasakaalukas, harmooniline ja looduslähedane;
- multifunktsionaalne, hea kasvupinnas igakülgsaks arenguks;
- vaimsuse kandja, valla sotsiaalse- ja kultuurielu keskus.

Aseri Koolis väärtustatakse

- KOOSTÖÖOSKUST;

Koostöö õpilaste, õpetajate, lapsevanemate, arengut toetavate asutuste ning koostööpartneritega. Meie koolis hinnatakse märkamist, abistamist ja sekkumist.

- LAHKUST JA HOOLIVUST kõige ümbritseva vastu (sallivus);

Koolis tuntakse, teatakse ja hoitakse eesti kultuuriväärtusi ning asutatakse teisi kultuure.

- AUSUST;

Hinnatakse ausust ja julgust võtta vastutust.

- LOOVUST JA TÖÖKUST;

Arendatakse loovust, oskust õppida, ettevõtlikkust.

- VAIMSET JA FÜÜSILIST TERVIST;

Ärgitatakse ja julgustatakse järgima tervislikke eluviisi, mida toetavad:

tervistedendav koolitoit ning liikumise Aseri Kool liigub korraldamine.

Aseri Kool on Viru-Nigula valla hallatav multikultuurne ja seni kakskeelne põhikool, mis muutub ühtseks eestikeelseks kooliks. Meie koolis rakendatakse statsionaarset õppevormi ning koduõpet tervislikel põhjustel ja vanema taotlusel.

Aseri Koolis on välja töötatud tugisüsteemid: HEV-koordinaator, sotsiaalpedagoog, logopeed, abiõpetajad, eripedagoog.

Koolis tegutsevad pikapäevarühmad ja huviringid.

Tegemist on põlvkonnakooliga, kus 60% õpetajatest on endised Aseri Kooli vilistlased ning enamik õpilastest on Aseri Kooli endiste õpilaste järeltulijad. Meie õpetajad on pädevad ja vastavad kvalifikatsiooninõuetele, altid uuendustele ning tegelevad pideva enesetäiendamisega. Meie koolis märgatakse iga õpilast ja iga õpilane on väärtustatud. Vajadusel rakendatakse üld-, eri või tõhustatud toele vastavaid tugimeetmeid.

Aseri Kool asub loodukaunis kohas - mere ääres metsade keskel. Õppekeskkond ja õpilasi arendavad huviasutused asuvad samas hoones või kooli vahetus läheduses. Kooliruumis on värskelt renoveeritud, tänapäevaselt sisustatud ning varustatud kaasaegse tehnoloogiaga.

Kool teeb koostööd muusikakooli ja spordiklubiga, oleme sporti toetav kool. Meil on au sees lauatennis, kus oleme vabariigis esireas. Meie kool aitab läbi viia ja osaleb kohalikul savijooksul ning Aseri suvemängudel.

Osaleme erinevates projektides: Ettevõtlik Kool, Roheline Kool, KIK, transpordiameti Peatu, vaata, veendu, PPA Kaitse end ja Aita Teist (KEAT).

Meie koolis on valikaineteks ettevõtlus ja informaatika.

Koolis rakendatakse õues-, avastus- projekt-, digi- ja LAK-õppe metoodikat.

Tihe koostöö on kohalike ettevõtjatega (Flexa, Estonian Cell, MyMagic, Wienerberger jt).

Koolipere on väike, aga hoiab kokku. Oluliseks saanud üritused on aastate vältel traditsioonideks kujunenud. Kord kahe kuu tagant koguneme saali ja tähistame seal koolipere liikmete sünnipäevi, lauldes sünnipäevalaulu eesti, vene ja inglise keeles. Menukad on ühiskontserdid muusikakooliga: talvehommiku kontsert, millega tähistame jõulude algust, ja kevadkontsert, millega õnnitleme emasid.

Traditsioonilised üritused Aseri Koolis on talvelaat, kooli sünnipäev, vilistlaste pidu, isad ja emad koolis, tüdrukute ja poiste nädal, vanavanematepäev, koristustalgud, klassikohvikud, vabariigi sünnipäev, lõpukell ja -aktus, Õ.H.T.A, spordipäev, sõbrapäev jpm.

1. KOOLI VÄÄRTUSED, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

1.1 Aseri Kooli õppe- ja kasvatuseesmärkide määratlemisel on silmas peetud järgmist:

- inimese areng selle terviklikkuses on kooli kõrgeim siht ja väärtus;
- inimene võtab endale vastutuse oma elukäigu kujundamise eest;
- tähtsaim on õppida õppima, sest muutuvast maailmas vananevad teadmised kiiresti;
- soov areneda ja õppida, võime analüüsida oma ja teiste kogemusi, koostööskused, käitumiskultuur ning väärtushoiakud loovad eeldused elus toimetulekuks ja muutuvast maailmas orienteerumiseks.

Haridus on tervik, mis ühendab endas inimese vaimu ja keha, tarkuse ja tervise, eilsed kogemused ja homsed väljakutsed, saates ning suunates teda läbi elu.

Elada kaua ja tervena, õppida palju ja arendada oma andeid, luues tulevikku läbi iseenda - see on meie kooli sõnum ja püüdlus.

Õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad Eesti Vabariigi põhiseaduses, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Meie ühiseväärtused:

- vastastikune austus, sallivus ja koostöö;
- ausus ning eetilisus nii sõnas, mõttes kui teos;
- hoolivus ja osavõtlikkus;
- kooli ja kodu järjepidev koostöö;
- ladus õppetöö korraldus;
- kvalifitseeritud ja meeskonnatööle orienteeritud õpilaskeskne personal;
- õpimotivatsiooniga õpilaskond;

- tugevad traditsioonid;
- nõuetekohaselt sisustatud õpperuumid;
- ajakohaselt kaasaegsed õppevahendid;
- õpilaste võimeid ja huvisid arvestav õppetööväliline tegevus;
- vaimsus, loovus ja töökus;

Aseri Kooli õppe ja kasvatuse üldeesmärk:

Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides - perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks tagada õpilaste eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Aseri Kooli õpilane:

- suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, mõistab nende eripära;
- mõistab töö vajalikkust, soovib ja oskab teha koostööd;
- peab lugu kodust ja perekonnast;
- lähtub üldinimlikest kõlblistest arusaamadest, hindab ilu ja headust;
- peab lugu enesest ja kaasinimestest;
- tunneb ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuri;
- hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ja loodusressursse säästes;
- on teadlik oma kodanikukohustustest ja vastutusest, tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
- suudab hankida ja kasutada infot;
- armastab oma kodukohta ja kodumaad;
- mõtleb enesekriitiliselt ja loovalt;
- kujundab oma ilumeelt, väärtustab terveid eluviise;
- mõistab teadmiste ja õppimise tähtsust, oskab õppida;
- suudab iseseisvalt valida ja otsustada, probleeme lahendada;
- tuleb toime muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas.

1.2 Üldpädevuste kujundamine kooliastmeti

- (1) Pädevused on teadmistel, oskustel ja väärtustel põhinev suutlikkus teatud tegevusalal või valdkonnas edukalt toime tulla.
- (2) Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed pädevused ja nende kaudu taotletakse erinevate suutlikkuste kujunemist. Kooli peamiseks ülesandeks on luua õpilastele tingimused.
- (3) Üldpädevuste kujunemiseks, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel:
 - valdkonnapädevuste kujunemiseks, mis realiseeruvad õpitulemuste saavutamise kaudu kõigis ainevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalained, kunstiained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.
 - Kooli kogu tegevus on korraldatud lähtuvalt üldpädevustest. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- (4) Iga kooliastme lõpuks saavutab õpilane järgmised üldpädevustest tulenevad pädevused:

Kultuuri- ja väärtuspädevus: õpilane hindab inimsuhteid ning tegevusi kehtivate moraalinormide seisukohast; tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuurisündmustega, väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt; hindab üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustab oma väärtushinnanguid.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none">• Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist;• on viisakas ja täidab lubadusi;• teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida;• oskab kaaslast kuulata ja teda tunnustada;	<ul style="list-style-type: none">• Hindab inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena;• väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvaste ning kultuuride seas;• suhtub inimestesse eelarvamusteta;	<ul style="list-style-type: none">• Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, sekkub vajadusel oma võimaluste piires;• tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning

<ul style="list-style-type: none"> • käitub loodust hoidvalt; • märkab ja hindab ilu ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest. 	<ul style="list-style-type: none"> • mõistab kompromisside vajalikkust; • väärtustab kunstiloomingut ning väljendab ennast kunstivahendite abil; • väärtustab säästvat eluviisi; • oskab hankida loodusteaduslikku teavet; • oskab looduses käituda, huvitub looduse uurimisest. 	<p>aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule;</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest; • suhtub teistesse inimestesse mõistvalt ja lugupidavalt; • mõistab inimese ja keskkonna seoseid, tegutseb loodust ja keskkonda säästes; • väljendab ennast loominguliselt, peab lugu kultuuripärandist.
--	---	--

Tegevused, mis kujundavad, toetavad ja arendavad seda üldpädevust:

- õppekäik Riigikogusse programmi „Minu riik“ raames;
- emakeelepäeva tähistamine, kontserdid;
- viktoriinid, konkursid;
- õppekäigud loodusesse, näitustele, muuseumitesse, teatrisse;
- koostöö lapsevanematega;
- loomekonkursid, joonistusvõistlused;
- ainenädalad, teemanädalad, projektinädalad;
- klasside ja kooliruumide kaunistamine tähtpäevadeks;

Sotsiaalne ja kodanikupädevus: õpilane teostab ennast, toimib teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teab ning järgib ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme; austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust ning religioonide ja rahvaste omapära; teeb koostööd teiste

inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerib inimeste erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; • oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas; • teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema. 	<ul style="list-style-type: none"> • peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest; • suudab kohaneda, teha koostööd erinevate õpilastega ja rühmadega; • tunneb end oma riigi kodanikuna ja järgib ühiselu norme; • mõistab kompromisside vajalikkust. 	<ul style="list-style-type: none"> • on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust ja säilimisest; • tuleb toime digitehnikamaailmas, kasutab sihipäraselt erinevaid IKT vahendeid; • teeb koostööd kaaslastega.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- õppekäik Riigikogusse programmi „Minu riik“ raames;
- meeskonnatöona teostatud projektid, õppekäigud, matkad;
- spordipäevad ja spordivõistlused;
- koolipidude ettevalmistamine;
- riietuse etikett, kooli kodukord;
- Aseri päevadele kaasaitamine ja osalemine koostöös vabaajakeskusega.

Enesemääratluspädevus: õpilane mõistab ja hindab iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsib oma tegevust erinevates olukordades; käitub ohutult ja järgib terveid eluviise; lahendab suhtlemisprobleeme.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • hoiab puhtust ja hoolitseb oma välimuse ja tervise eest; • oskab jaotada oma aega õppimise, huvitegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; • oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ; • väldib ohtlikke olukordi ja oskab ohukorras abi kutsuda; • liikleb ohutult. 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida; • püüab selgusele jõuda oma huvides, teab oma tugevaid ja nõrku külgi; • väärtustab ja järgib tervislikke eluviise; • on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest. 	<ul style="list-style-type: none"> • on avatud enesearendamisel e, mõtleb süsteemselt, loovalt ja enesekriitiliselt; • juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab vastutuse oma tegude eest; • väärtustab ja järgib terveid eluviise; • on füüsiliselt aktiivne.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- koostöös SA Innove Lääne-Virumaa Rajaleidja Nõustamiskeskuse spetsialistidega grupikonsultatsioonid karjääriplaneerimise teemadel;
- KEAT (Projekt „Kaitse end ja aita teist“);
- Omaloomingu näitused (käsitöö, joonistused, plakatid);
- Spordipäevad jt võistlused;
- Tervist Edendav Kool, Aseri Kool Liigub, talvelaag;

- arenguvestlused;
- aineolümpiaadidel, viktoriinidel, konkurssidel osalemine;
- kooli kodukord ja riietuse etikett.

Õpipädevus: õpilane organiseerib õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hangib õppimiseks hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuks vajaminevat teavet; oskab planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutab õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostab omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsib oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • häälestab ennast õpiülesandega toimetulekuks ning suudab oma tegevust ülesannet täites mõtestada; • koostab päevakava ja järgib seda; • vaatleb sihipäraselt, märkab ja kirjeldab erinevusi ja sarnasusi; • võrdleb esemeid, nähtusi, rühmitab neid ühe-kahe tunnuse alusel ning loeb lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti; • tahab õppida, tunneb rõõmu 	<ul style="list-style-type: none"> • keskendub õpiülesannete täitmisele. Leiab vastuseid küsimustele, hangib erinevatest allikatest vajalikku teavet, tõlgendab, kasutab ja edastab seda; • kavandab oma tegevust; • teeb vahet faktil ja arvamusel; • esitab loodusteaduslikke küsimusi ja hangib loodusteaduslikku teavet; • kasutab suunamise abil erinevaid õpivõtteid sh paaris- ja rühmatööd, 	<ul style="list-style-type: none"> • on teadmishimuline, mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele, oskab leida edasiõppimisvõimalusi; • seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel; • esitab teaduslikke seisukohti ja teeb tõendusmaterjali põhjal järeldusi; • esitab teemakohaseid küsimusi ning arutleb nende üle; • tunneb erinevaid tehnoloogiaid.

teadasaamisest ja oskamisest.	arvestades õpiülesande iseärasustega; <ul style="list-style-type: none"> • hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi, näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust. 	
-------------------------------	---	--

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- igapäevane õppe- ja kasvatustöö;
- raamatukogu- ja informaatika tunnid;
- uurimus- ja loovtööd;
- viktoriinid, konkursid, mälumängud, olümpiaadid;
- ainenädalad, projektipäevad ja teemapäevad;

Suhtluspädevus: õpilane väljendab ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; esitleb ennast ja põhjendab oma seisukohti ning arvamusi; loeb ning eristab ja mõistab teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutab eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustab õigekeelsust ning väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

• I kooliaste	• II kooliaste	• III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • tunneb rõõmu loovast eneseväljendamisest; 	<ul style="list-style-type: none"> • väljendab oma arvamust ning põhjendab ja kaitseb seda; 	<ul style="list-style-type: none"> • suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes

<ul style="list-style-type: none"> • leiab tekstist teavet ja mõistab seda; • eristab tekstides leiduvat teavet suuliselt ja kirjalikult; • mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase; • suudab ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada; • arvestab suhtlemispartneri ja olukorda; • osaleb rollimängudes, dialoogides, aruteludes. • oskab saata e-kirja. 	<ul style="list-style-type: none"> • tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel; • kuulab ja loeb teksti mõtestatult; • loob suhtlussituatsioone vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõistab suulist kõnet; • loob keeleliselt korrektseid tekste. 	<p>ja kirjas selgelt ning asjakohaselt väljendada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste; • mõistab ja tõlgendab erinevaid tekste; • tunneb ja järgib õigekirja-reegleid ja loob keeleliselt korrektseid tekste.
--	--	--

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- uurimis- ja loovtööd;
- õpilaste osalemine erinevatel võistlustel, konkurssidel, emakeele aineolümpiaadidel;
- õpimapid;

- temaatilised stendid ja plakatid;
- sünnipäevade tähistamine.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus: õpilane kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid koolis ja igapäevaelus; kirjeldab ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teeb tõenduspõhiseid otsuseid; mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> • arvutab ning kasutab mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades; • kasutab töövahendeid ja materjale säästlikult; • kasutab erinevaid tehnilisi vahendeid eesmärgipäraselt. 	<ul style="list-style-type: none"> • on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja kasutab juhendamise abil loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades. 	<ul style="list-style-type: none"> • lahendab igapäevaelus erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- iga-aastane matemaatika üleminekueksam 8.klassis;
- uurimis- ja loovtööd;
- osalemine olümpiaadidel;
- osalemine rahvusvahelisel Känguru matemaatikavõistlusel;
- praktilised õuesõppepäevad - ÕHTA;
- õpioskused;
- võistkonnamängud;
- informaatikatunnid alates I kooliastmest;
- KIK projektides osalemine

Ettevõtlikkuspädevus: õpilane loob ideid ja viib neid ellu, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aitab kaasa probleemide lahendamisele; seab eesmärged, koostab plaane, tutvustab ja viib neid ellu; korraldab ühistegevusi ja võtab neist osa, näitab algatusvõimet ja vastutab tulemuste eest; reageerib loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtab arukaid riske; rakendab finantskirjaoskust.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none">• tunneb rõõmu liikumisest ja tegevusest;• oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada;• võtab osa klassi ja kooli	<ul style="list-style-type: none">• kavandab ja hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuste saavutamiseks vajalikke tegevusi;• on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast;	<ul style="list-style-type: none">• on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaali;• suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja riskita kasutada;• seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel;

üritustest, avaldab oma arvamust, pakub välja ideid; <ul style="list-style-type: none"> • tunneb huvi erinevate harrastuste vastu. 	<ul style="list-style-type: none"> • peab kinni kokkulepetest ning vastutab oma tegude eest; • näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust. 	<ul style="list-style-type: none"> • juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest; • viib oma ideed ellu.
---	--	---

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- õpilasfirma moodustamine
- ühissündmused;
- ettevõtlik tegevus läbi kooliaasta (kohvikute korraldamine);
- KEAT programm;
- näituste korraldamine;
- ettevõtete külastamine;
- teema- ja projektipäevade korraldamine;
- karjääriplaneerimine;
- müügipäevade organiseerimine, laadad;
- koostöö noortekeskusega;
- projektide koostamine ainetundides.

Digipädevus: õpilane kasutab uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades; on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid; oskab koostada ja saata e-kirja; teab arvuti ohtudest. 	<ul style="list-style-type: none"> oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada teksti ja koostada esitlust; oskab hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada. 	<ul style="list-style-type: none"> suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada; oskab vältida arvuti ohtusid.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- õpilaste koostatud voldikud ja plakatid;
- õpilaste koostatud materjalid e-keskkonnas;
- I kooliastme lõimingu tunnid, e-harjutused internetis;
- arvutiklassi ainetundideks kasutamine;
- informaatika tunnid alates 1. klassist;
- sülearvutite kasutamine ainetundides;
- esitlused loovtööde kaitsmisel;
- e-keskkondade (Opiq, Moodle jne) kasutamine vastavalt vajadusele

(4) Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpetajate ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Üldpädevuste kujunemisel on oluline roll enesehindamisel, mis võimaldab õpilasel oma tegevust jälgida.

- (5) Tagasiside üldpädevuste kujunemisest antakse õpilasele arenguvestlusel, mida peetakse Aseri Koolis vähemalt kord kooliaasta jooksul.

1.3 Õppe - ja kasvatustöö rõhuasetused kooliastmete kaupa

I kooliaste

- (1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgiks õpilaste kohanemine koolieluga, ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.
- (2) Esimeses kooliastmes keskendutakse:
 - heade käitumiskommete tundmaõppimisele ja järgimisele;
 - positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
 - õpioskuste kujundamisele ning püsivuse ja iseseisvuse arendamisele;
 - eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 - suhtlemis- ja koostööoskuste ning valikute tegemise oskuse omandamisele;
 - õpiraskuste äratundmisele ja õpiabi pakkumisele;
 - iga õpilase eneseusu ja õpimotivatsiooni toetamisele;
- (3) Õpetaja kõige olulisem ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.
- (4) Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

II kooliaste

- (1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgiks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada huvi õppetöö vastu.
- (2) Teises kooliastmes keskendutakse:
 - õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga;
 - huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
 - õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
 - valikute ja otsuste langetamisele, vastutuse võtmisele;
 - õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (3) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitud praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

III kooliaste

- (1) Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhieesmärgiks aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad.
- (2) Kolmandas kooliastmes keskendutakse:
 - õpimotivatsiooni hoidmisele;
 - omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga;
 - erinevate õpistrateegiate kasutamisele ning enesekontrollioskuse arendamisele;
 - pikemaajaliste õppeülesannete planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja tulemuste hindamisele;
 - õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
 - õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.
- (3) Koolis mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

2. ÕPPEKORRALDUS

2.1 Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning ajakasutus

- (1) Kooli juhib direktor, kelle ülesandeks on tagada kooli tulemuslik ja häireteta töö.
- (2) Õppe- ja kasvatustegevuse paremaks korraldamiseks tegutsevad Aseri Koolis õppenõukogu, kooli hoolekogu, õpilasomavalitsus, kooli töötajate iganädalane temaatiline infotund, tugivõrgustik.
- (3) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ning koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest. Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva.
- (4) Koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister. Koolivaheajad fikseeritakse iga õppeaasta algul ja teave pannakse ülesse kooli kodulehele ning õpilaste infostendile.
- (5) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, trimester ja õppeaasta.
- (6) Kokkuvõttev hindamine toimub õppeaasta ning iga trimestri lõpus.
- (7) Õpilase lubatud nädalakoormus on:
 1. klassis 20 tundi
 2. klassis 23 tundi
 3. klassis 25 tundi
 4. klassis 25 tundi
 5. klassis 27 tundi
 6. klassis 30 tundi
 7. klassis 30 tundi
 8. klassis 32 tundi
 9. klassis 32 tundi
- (8) Kohustuslike ja valikõppeainete jaotust klassiti on kirjeldatud tunnijaotusplaanis.
- (9) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (projektitöö ja -päev, õuesõppepäev, iseseisev töö või õppepäev, tsükliõpe, õppepäev virtuaalses keskkonnas)
- (10) Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil (õues) ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.

(11) Meie kool läheb sujuvalt üle eestikeelsele õppele alljärgneva kava kohaselt:

1) 2024/2025. õppeaastal

Põhikooli I kooliastmes 1. ja 2. klassis

Põhikooli II kooliastmes 4. klassis

2) 2025/2026. õppeaastal

Põhikooli I kooliaste kõik klassid

Põhikooli II kooliaste 4. ja 5.klass

3) 2026/2027. õppeaastal

Põhikooli I kooliaste kõik klassid

Põhikooli II kooliaste kõik klassid

4) 2027/2028. õppeaastal

Põhikooli I kooliaste kõik klassid

Põhikooli II kooliaste kõik klassid

Põhikooli III kooliaste 7. klass

5) 2028/2029. õppeaastal

Põhikooli I kooliaste kõik klassid

Põhikooli II kooliaste kõik klassid

Põhikooli III kooliaste 7. ja 8. klass

6) 2029/2030. õppeaastal

Põhikooli kõikides kooliastmetes on õppekeeleks eesti keel

7) Eestikeelsele õppele üleminekuklassid hakkavad õppima eesti õppekeele klasside tunnijaotusplaani järgi.

8) Vajadusel lapsevanema nõusolekul korraldame eestikeelsele õppele üleminekuklassi õpilastele eesti keele õpet „Eesti keel teise keelena „ ainekava alusel.

9) Vastava kava kooskõlastab kooli hoolekogu 31. augustiks 2024. aastal

(11) Õppetegevust reguleerib tunniplaan.

I kooliastmes toimub kohustuslik ujumisõpe.

(12) Lõpueksami toimumise päeval ja kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

(13) Aseri Koolis on kasutusel e-päevik Stuudium.

(14) Kool tagab õpilastele järelevastamise- ja konsultatsioonitundide võimaluse.

(15) Õppetöö ajal võib õpilane koolist lahkuda klassijuhataja, õppejuhi, direktori või aineõpetaja loal või lapsevanema tõendi alusel.

(16) Õpilane võib koolist puududa haiguse või muu mõjuva põhjuse tõttu lapsevanema puudumistõendi alusel.

(17) Õppetöö ajal reisimiseks välismaale taotleb lapsevanem eelnevalt loa kooli direktorilt ja kooskõlastab reisile mineku klassijuhatajaga.

(18) Lapsevanem teavitab koheselt klassijuhatajat või kooli sotsiaalpedagoogi õpilase puudumisest.

(19) Koolis toimuvate sündmuste edastamiseks on Stuudium, kooli kodulehekülg, infostendid, kooliraadio ja sotsiaalmeediaplattformid (Instagram ja Facebook).

(20) 1. klassi astujate paremaks ettevalmistamiseks on kaasatud Viru-Nigula valla lasteaed „Kelluke“ Aseri maja.

(21) Kooli päevakava:

Tund	Aeg
1.	8.20- 9.05
2.	9.15- 10.00
3.	10.10- 10.55
4.	11.05- 11.50
Söögivahetund	
5.	12.20- 13.05
6.	13.15- 14.00
7.	14.05- 14.50

(22) Õppetunni pikkus on 45 minutit, vahetunni pikkus on 10 minutit, söögivahetunni pikkus 30 minutit.

(23) Koolimaja on avatud esmaspäevast reedeni kell 7.00-16.00 või vastavalt vajadusele. Laupäeval ja pühapäeval on koolimaja suletud.

(24) Koolis töötab pikapäevarühm.

- Pikapäevarühmad töötavad esmaspäevast reedeni. Pikapäevarühma päevakava on kättesaadav kooli kodulehel.
- Õpilastel on võimalus kooli ja koju sõitmiseks kasutada bussiliine.

Pikapäevarühma eesmärgid:

- pakkuda õpilastele, kellel pole võimalik koheselt peale tundide lõppu koju minna, mitmekesist organiseeritud tegevust pikapäevarühma õpetaja juhendamisel;
- abistada õpilasi kodutööde tegemisel;
- kujundada lastes iseseisva töö harjumusi, vastutustunnet, kaaslastega arvestamise oskust;
- organiseerida vaba aja tegevust.

(25) Aseri Koolis toimub diferentseeritud õpetamine: toimub töö nii tugevamate kui nõrgemate õpilastega. Õppetöös mahajääjate õpetamiseks ning edukate õpilaste toetamisel on igal õpetajal kindel konsultatsiooniaeg.

(26) Õppetunnid võib ära jätta, kui välisõhu temperatuur on:

- 20 ° C ja madalam 1.–6. klassis;

- 25 ° C ja madalam 7.–9. klassis.

(27) Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

1.–6. klassi õpilastele välisõhu temperatuuril kuni - 10 ° C;

7.–9. klassi õpilastele välisõhu temperatuuril kuni - 15 ° C;

(28) Kontrolltööde läbiviimine kooskõlastatakse ja planeeritakse koos õpilastega ning kantakse Stuudiumisse kontrolltööde graafikusse.

Sotsiaalministri määrus 27.03.2001 nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele”.

(29) Huviringid toetavad Aseri Kooli õppekava: jalgrattaring, lauluring, laulukoor, kunstiring, rütmiline liikumine, näitering, robotika ja puutõering.

Muusikakoolis on võimalik õppida: klaverit, akordionit, bajaani, kitarri.

Aseri Vabaajakeskuses on võimalik õppida ja mängida lauatennist, korvpalli, taekwondod, aeroobikat ja kasutada jõusaali.

2.2 Tunnijaotusplaani ainevaldkonniti

(1) Kohustuslikud ja valikained kajastuvad tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast (PRÕK), (eesti õppekeele klassid). RÕ-riiklik, K- kool

Ainevaldkond	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	R Õ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Keel ja kirjandus	7	7	7	19	21	6	6	6	15	18	4	4	5	12	13
Võõrkeeled		2	2	3	4	3	3	6	12	12	6	6	6	18	18
Matemaatika	4	4	5	10	13	5	5	5	13	15	5	5	5	13	15
Loodusained	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	4	8	8	20	20
Sotsiaalsained		1	1	2	2	1	3	3	6	7	3	3	4	10	10
Kunstiained	3,5	3,5	3,5	10, 5	10, 5	3	2	2	7	7	2	2	2	6	6
Tehnoloogia	1,5	1,5	1,5	4,5	4,5	1	2	2	5	5	2	2	1	5	5
Kehaline kasvatus	3	3	3	8	9	3	3	2	8	8	2	2	2	6	6

Valikained

Ettevõtlusõpetus						1				1					
Informaatika			1			1	1	1			1		1		
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

(2) Kohustuslikud ja valikained kajastuvad tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast(PRÕK),(vene õppekeele klassid). RÕ-riiklik, K- kool

Ainevaldkond	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	R Õ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Keel ja kirjandus	9	8	9	25	26	9	9	9	27	27	8	8	8	24	24
Võõrkeeled								3	3	3	3	3	3	9	9
Matemaatika	3	4	5	10	12	5	5	5	13	15	5	4	4	13	13
Loodusained	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	4	8	8	20	20
Sotsiaalsained		1	1	2	2	1	3	3	6	7	3	3	4	10	10
Kunstiained	3,5	3,5	3,5	10, 5	10, 5	3	2	2	7	7	2	2	2	6	6
Tehnoloogia	1,5	1,5	1,5	4,5	4,5	1	2	2	5	5	2	2	1	5	5
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	8	3	3	2	8	8	2	2	2	6	6

Valikained

Ettevõtlusõpetus						1				1					
Informaatika		1	1			1	1	1							
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

(3)Tunnijaotusplaan õppeaineti eesti õppekeele klassides(PRÕK). RÕ-riiklik, K- kool

Kohustuslikud õppeained	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	RÕ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Eesti keel	7	7	7	19	21	6	4	4	11	14	3	2	2	6	7
Kirjandus				0	0		2	2	4	4	2	2	2	6	6
A-võõrkeel		2	2	3	4	3	3	3	9	9	3	3	3	9	9
B-võõrkeel				0	0			3	3	3	3	3	3	9	9
Matemaatika	4	4	5	10	13	5	5	5	13	15	5	4	4	13	13
Loodusõpetus	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	2			2	2
Geograafia				0	0						1	2	2	5	5
Bioloogia				0	0						1	2	2	5	5
Keemia				0	0							2	2	4	4
Füüsika				0	0							2	2	4	4
Ajalugu				0	0		2	2	3	4	2	2	2	6	6
Inimeseõpetus		1	1	2	2	1	1		2	2	1	1		2	2
Ühiskonnaõpetus				0	0			1	1	1			2	2	2
Muusika	2	2	2	6	6	2	1	1	4	4	1	1	1	3	3
Kunst	2	1	2/1	4,5	4,5	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Tööõpetus	1	2	1/2	4,5	4,5										
Käsitöö, kodundus; tehnoloogiaõp.						1	2	2	5	5	2	2	1	5	5
kehaline kasvatus	3	3	3	8	9	3	3	2	8	8	2	2	2	6	6

Valikained

Ettevõtlusõpetus										1	1		
Infomaatika			1		1	2	1					1	
Lubatud nädalakoormus	20	23	25		25	28	30			30	32	32	

(4)Tunnijaotusplaan õppeaineti vene õppekeele klassides (PRÕK). RÕ-riiklik, K- kool

Kohustuslikud õppeained	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	RÕ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Vene keel	5	4	5	13	14	4	2	2	8	8	1	1	1	3	3
Kirjandus				0	0		2	2	4	4	2	2	2	6	6
Eesti keel teise keelena	4	4	4	12	12	5	5	5	15	15	5	5	5	15	15
B-võõrkeel				0	0			3	3	3	3	3	3	9	9
Matemaatika	3	4	5	10	12	5	5	5	13	15	5	4	4	13	13
Loodusõpetus	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	2			2	2
Geograafia				0	0						1	2	2	5	5
Bioloogia				0	0						1	2	2	5	5
Keemia				0	0							2	2	4	4
Füüsika				0	0							2	2	4	4
Ajalugu				0	0		2	2	3	4	2	2	2	6	6
Inimeseõpetus		1	1	2	2	1	1		2	2	1	1		2	2
Ühiskonnaõpetus				0	0			1	1	1			2	2	2

Muusika	2	2	2	6	6	2	1	1	4	4	1	1	1	3	3
Kunst	2	1	2/1	4,5	4,5	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Tööõpetus	1	2	1/2	4,5	4,5										
Käsitöö, kodundus; tehnoloogiaõp.						1	2	2	5	6	2	2	1	5	5
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	8	3	3	2	8	8	2	2	2	6	6

Valikained

Ettevõtlusõpetus											1				
Informaatika		1	1			1	2	1							
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

(5)Kohustuslikud ja valikained kajastuvad tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust lihtsustatud (PRLÕK) õppekavast eesti õppekeele klassides. RÕ – riiklik, K- kool

Ainevaldkond	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	R Õ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Keel ja kirjandus	7	9	8	24	24	8	7	6	21	21	6	6	6	18	18
Võõrkeeled							2	2	4	4	2	2	2	6	6
Matemaatika	5	5	5	15	15	5	5	5	15	15	4	5	5	14	14
Loodusained	1	1	2	4	4	2	2	4	8	8	4	4	4	12	12
Sotsiaalsained	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	4	4	2	10	10
Kunstiained	2	2	2	6	6	2	2	2	6	6	2	2	2	6	6
Tehnoloogia	2	2	2	6	6	2	4	4	10	10	4	5	7	16	16

Kehaline kasvatus	2	3	3	8	8	2	2	2	6	6	2	2	2	6	6
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Valikained

ettevõtlusõpetus			1			1	1	1							
Informaatika			1			1	1	1			2	2	2		
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

(6)Kohustuslikud ja valikained kajastuvad tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust lihtsustatud (PRLÕK)õppekavast vene õppekeele klassides. RÕ – riiklik, K- kool

Ainevaldkond	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	R Õ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Keel ja kirjandus	7	9	10	26	26	10	9	8	27	27	8	8	8	24	24
Võõrkeeled							2	2	4	4	2	2	2	6	6
Matemaatika	5	5	5	15	15	5	5	5	15	15	4	5	5	14	14
Loodusained	1	1	2	4	4	2	2	4	8	8	4	4	4	12	12
Sotsiaalsained	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	4	4	2	10	10
Kunstiained	2	2	2	6	6	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6
Tehnoloogia	2	2	2	6	6	2	4	4	10	10	4	5	7	16	16
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	8	2	2	2	6	6	2	2	2	6	6

Valikained

ettevõtlusõpetus														
Informaatika														
Lubatud nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32			

Tunnijaotusplaan õppeaineti eesti õppekeele klassides(PRLÕK) . RÕ – riiklik, K- kool

Kohustuslikud õppeained	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	RÕ	K	4.	5.	6.	RÕ	K	7.	8.	9.	RÕ	K
eesti keel	7	9	8	24	24	8	7	6	21	21	6	6	6	18	18
võõrkeel							2	2	4	4	2	2	2	6	6
matemaatika	5	5	5	15	15	5	5	5	15	15	4	5	5	14	14
loodusõpetus	1	1	2	4	4	2	2	4	8	8	4	4	4	12	12
ajalugu								1	1	1	2	2	1	5	5
inimeseõpetus	1	1	1	3	3	2	2	2	6	6	2	2	1	5	5
muusikaõpetus	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Kunstiõpetus	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	8	2	2	2	6	6	2	2	2	6	6
Tööõpetus	2	2	2	6	6	2	4	4	10	10	4	5	7	16	16
				0	0		2	2	3	4	2	2	2	6	6

Valikained

Ettevõtlusõpetus						1								
Informaatika			1			1	1	1			1	1	1	
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32	

Tunnijaotusplaan õppeaineti vene õppekeele klassides(PRLÕK) . RÕ – riiklik, K- kool

Kohustuslikud õppeained	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	RÕ	K	4.	5.	6.	RÕ	K	7.	8.	9.	RÕ	K
Vene keel	7	9	8	24	24	8	7	6	21	21	6	6	6	18	18
Eesti keel teise keelena			2	2	2	2	2	2	6	6	2	2	2	6	6
B-võõrkeel							2	2	4	4	2	2	2	6	6
Matemaatika	5	5	5	15	15	5	5	5	15	15	4	5	5	14	14
Loodusõpetus	1	1	2	4	4	2	2	4	8	8	4	4	4	12	12
Ajalugu								1	1	1	2	2	1	5	5
Inimeseõpetus	1	1	1	3	3	2	2	2	6	6	2	2	1	5	5
Muusikaõpetus	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Kunstiõpetus	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
Kehaline kasvatus	2	3	3	6	6	2	2	2	6	6	2	2	2	6	6
Tööõpetus	2	2	2	6	6	2	4	4	10	10	4	5	7	16	16

Valikained

Ettevõtlusõpetus												
informaatika												
Lubatud nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

2.3 Kohustuslike õppeainete lisatunnid

(1) Vaba tunniressurss võimaldab õpetajal pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamisele.

Kool kasutab vaba tunniressurssi järgmiselt (tabelis märgitud punasega):

Eesti õppekeele klassides:

- I kooliastme 8 tunnist: 3 matemaatikale, 2 eesti keelele, 1 kehalisele kasvatusesele, 1 võõrkeelele, 1 informaatikale;
- II kooliastme 10 tunnist: 3 eesti keelele, 2 matemaatikale, 1 ajaloole, 1 ettevõtlusõppele, 3 informaatikale;
- III kooliastme 4 tunnist: 1 eesti keelele, 2 informaatikale, 1 ettevõtlusõppele;

Vene õppekeele klassides:

- I kooliastme 4 tunnist: 2 matemaatikale, 2 informaatikale;
- II kooliastme 7 tunnist: 2 matemaatikale, 1 ajaloole, 1 ettevõtlusõppele, 3 informaatikale;

III kooliastmes 1 tund informaatikale

(2) 9 klassi õpilased teevad loovtöö ja vormistavad töö arvutis vastavalt loovtööde juhendile.

(3) Kooli õppekava toetavad valikained: informaatika ja ettevõtlusõpetus.

2.4 Valikained ja võõrkeeled

Meie koolis on A- võõrkeeleks inglise keel.

Eesti õppekeele klassides:

- (1) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt alates 2. klassist (PRÕK)
- (2) LÕK õppekava alusel eesti õppekeele õpilase puhul A-võõrkeele õppimist alustatakse 5. klassist. Õpilane, kelle emakeel ei ole õppekeel alustab võõrkeele õppimist samuti 5. klassist.(PRLÕK)
- (3) B-võõrkeelena õpitakse vene või saksa keelt alates 6. klassist (võimalusel muu keel)
- (4) LÕK õppekava alusel õppiv õpilane B- võõrkeelt eri õpi.

Vene õppekeele klassides:

- (5) A - võõrkeele asemel eesti keel teise keelena kõikides klassides alates 1. klassist B-võõrkeelena õpitakse inglise keelt alates 6. klassist (võimalusel muu keel)
- (6) Kool pakub õpilastele järgmisi valikaineid:

Valikaine	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ettevõtlusõpetus							1	1	
Informaatika		1	1	1	1	1	1		1

Informaatika (ainekava on koostanud kool)

Õpetuse põhieesmärgiks on digipädevuste kujundamine. Õpilased omandavad oskuse kasutada erinevaid arvutiprogramme igapäevases õppetöös.

Informaatikaõpetusega taotletakse, et õpilane:

- valdab peamisi töövõtteid arvutil igapäevases õppetöös eelkõige infot otsides, töödeldes ja analüüsides ning tekstidokumente ja esitlusi koostades;
- teadvustab ning oskab vältida info- ka kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) kasutamisel tekkida võivaid ohte oma tervisele, turvalisusele ja isikuandmete kaitsele;
- koostab IKT vahendeid kasutades toimiva ja efektiivse õpikeskkonna;
- analüüsib, võrdleb ja hindab leitud andmeid, infot ja digisisu ning nende allikate usaldusväärust.
- Tunneb digikeskkonnas kehtivaid suhtlus- ja käitumisnorme ning järgib neid, arvestades muuhulgas võimalike lugejate/kuulajate/vaatajate kultuuriliste, vanuseliste ja muude eripäradega.

- osaleb virtuaalsetes võrgustikes ning kasutab veebikeskkonda digitaalsete materjalide avaldamiseks kooskõlas intellektuaalomandi kaitse heade tavadega.

Ettevõtlusõpe

Aseri Kooli sellise valikaine õpetamisega taotletakse, et õpilane tegutseb väärtuste loomisel ettevõtlikult

Selleks juhindume allpoolnimetatust:

(1) Äriideede elluviimine

- keskkonna mõistmine
- ärivõimaluste avastamine
- finantskirjaoskus

(2) Väärtustloov mõtlemine ja lahenduste leidmine

- loovus
- probleemilahendus
- planeerimine
- eetilise- ja jätkusuutlikus

(3) Enesejuhtimine

- arenguuskumus
- autonoomne motivatsioon
- emotsioonidega toimetulek
- metatunnetus

(4) Sotsiaalsete olukordade lahendamine

- algatamine
- suhtlemine
- koostöö

2.5 Läbivate teemade ja lõimingute rakendamine

Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad puudutavad õpilase arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi, mida ükski õppeaine eraldi ei käsitle. Läbivate teemade õpetamisega kujundatakse teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme, mis aitavad õpilast ette valmistada elus toimetulekuks.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub kogu kooli tegevuse kaudu:

- õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitleused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides;
- õppeaasta lõpul toimuvate projektipäevade tegevustes.

Temaatilised rõhuasetused on kooliastmeti erinevad, arvestades õpilase arengut.

2.5.1 Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Aseri Kooli õppekava läbivad teemad on:

Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, teeb mõistlikke kutsevalikuid ja tuleb toime iseseisvas elus.

Õpilast suunatakse:

- teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi haridus- ja tööalaste valikute tegemisel;
- arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostööoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks;
- arendama oskust seada endale eesmärged ning neid täita;
- kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ning tundma koolitusvõimalusi;
- tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega;

tundma õppima tööturu nõudmisi ja pakkumisi ning töösuhteid reguleerivaid õigusakte.

Läbiv teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“

Läbiva teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda, väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendus keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Õpilast suuname:

- aru saama inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- aru saama inimtegevusega kaasnevatest mõjudest keskkonnale;
- väärtustama bioloogilist ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;
- hindama ja vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi;
- kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise.

Läbiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“

Läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemisega taotletakse, et õpilane kujuneb aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja kodanikualgatuse tähtsust.

Õpilast suuname:

- väärtustama koostööd, kodanikualgatusi ning konfliktide rahumeelset lahendamist;
- mõistma õigustega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- mõistma enda kui üksikisiku, aga ka ettevõtluse rolli ühiskonnas;

- väärtustama vabatahtlikkusel põhinevat tegevust.

Läbiv teema „Kultuuriline identiteet“

Läbiva teema „Kultuuriline identiteet“ käsitlemisega taotletakse, et õpilasel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja ta väärtustab omakultuuri ning kultuurilist mitmekesisust, on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilast suuname:

- mõistma ennast kultuuri kandjana;
- mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust;
- suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse;
- tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära;
- teadvustama mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust.

Läbiv teema „Teabekeskond ja meediakasutus“

Läbiva teema „Teabekeskond“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes suudab teda ümbritsevas teabekeskkonnas adekvaatselt toime tulla ja oskab seda kriitiliselt analüüsida ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas. Suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust ja oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme.

Õpilast suuname:

- valima sobivat suhtlusregistrit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- leidma sobivat teavet;
- tegutsema meediakeskkonnas turvaliselt ja vastutustundlikult;
- tunnustama autorlust;
- arvestama ühiskonna suhtlemisnorme digikeskkonnas;
- arendama kriitilise teabeanalüüsi oskust.

Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“

Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kaasaegseid tehnoloogiaid kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilast suunamine:

- omandama teadmisi tehnoloogiate kohta erinevates eluvaldkondades;
- mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ja keskkonnale;
- mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid;
- aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
- kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (*IKT*) oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
- arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel õppetöös.

Läbiv teema „Tervis ja ohutus“

Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi ja käituma turvaliselt.

Õpilast suunamine:

- tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- leidma ja kasutama tõendus põhise informatsiooni tervise ja turvalisusega seotud otsuste tegemiseks;
- teadvustama oma käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- teadvustama erinevate tegurite mõju oma tervisele ja turvalisusele;
- seadma tervise ja ohutusega seotud eesmärgid ning analüüsima nende saavutamist;
- vältima ohuolukordadesse sattumist;
- omandama oskusi ohu- ja kriisiolukordades õigesti käituda;
- harjuma järgima liikluses kehtivaid reegleid;
- tundma ohtlikke olukordi ja nende võimalikku tekkemehhanismi;
- analüüsima tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud käitumist ja selle tagajärgi;
- kutsuma abi erinevates ohuolukordades;

Läbiv teema „Liikluskasvatus“

1) Vastavalt „Liiklusseaduse“ § 4 lg 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega

arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

2) Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, milles § 5 lg 3-5 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige koduümbruse liikluskeskkonnast.
- Põhikooli teises (4.– 6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

3) Liikluskasvatus koolis toimub kooli õppekava ja üldtööplaani alusel. Kooli õppekavas määratakse kooliastmeti kindlaks liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“.

4) Klassi- ja aineõpetajate planeerivad liikluskasvatuse detailiseeritud teemad, mida käsitletakse lõimituna ainetundides.

5) Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli huvijuht.

6) Liikluskasvatus kooliastmeti:

I kooliaste

Liikluskasvatus toimub aastaringselt ainetundides. 2. ja 3. klassis on liiklusring, mis lõpeb kevadel jalgratturi eksamiga.

3. klassi lõpetanu oskab:

- ohust teatada, valida hädaabi numbrit 112
- eristada ohtlikku liikluskäitumist ohutust
- loetleda ohte oma kooliteel, kirjeldada võimalusi nende vältimiseks
- ohutult ühissõidukisse siseneda ja sealt ja väljuda, käitub ühissõidukis viisakalt

- ohutult sõiduteed ületada, sh raudteed, teab elementaarseid teeületamise nõudeid (peatu, vaata, veendu ohutuses)
- ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel
- kasutada ohutust tagavaid enesekaitsevahendeid (helkur, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitsesed, vajadusel ujumisrõngas, turvavöö, päästevest)
- valida ohutu koha jalgrattaga (rula, rulluiskudega) sõitmiseks
- valida ohutu mängukoha
- hinnata liiklusohete kool ümbruses

II kooliaste

Liikluskasvatus toimub aastaringselt ainetundides, põhjalikumalt kehalise kasvatuse ja inimeseõpetuse tunnis, õppekäikudel.

6. klassi lõpetanu oskab:

- ohust kiiresti ja korrektselt teatada,
- käituda liikluses jalakäija ja jalgratturina, teab liikluseeskirja nõudeid,
- ohutult sõiduteed ületada, sh raudteed ohutult ühissõidukisse siseneda ja sealt ja väljuda,
- käitub ühissõidukis viisakalt,
- leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta,
- kirjeldada liiklusohetlikke kohti kooliteel ja kooli ümbruses, teab, kuidas ohu vältida.

III kooliaste

Liikluskasvatus toimub aastaringselt ainetundides, põhjalikumalt kehalise kasvatuse, bioloogia, geograafia ja inimeseõpetuse tunnis, temaatilistel loengutel, õppekäikudel.

9. klassi lõpetanu oskab:

arvestada kaasliiklejatega, väärtustab ohutust ning on seaduskuulekas,

hinnata ohuolukorda ja ohust teatada,

jalakäijana, jalgratturina, mopeedijuhina käituda liikluseeskirja nõuetele vastavalt,

- kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida sihtpunkti jõudmiseks ohutuma teekonna,
- hinnata ohutuslaste kampaaniaid (helkur, vöötrada, turvavöö, kaitsekiiver),
- kasutada ohutust tagavaid enesekaitsevahendeid (helkur, jalgratturi, mopeedijuhikiiver, põlve ning küünarnukikaitsesed, vajadusel ujumisrõngas, turvavöö, päästevest),

- leida informatsiooni liiklusohutusalasest tegevusest teistes riikides ning võrrelda seda Eestis toimuvaga.

Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus“

Läbiva teema „Väärtused ja kõlblus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid ning järgib neid.

Õpilast suunatakse:

- tunnustama väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid, juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest;
- osalema klassi käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
- tundma ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgima neid koolis ja väljaspool kooli ning sekkuma vajaduse korral oma võimaluste piires;
- arutlema nii iseenda kui kaasinimeste käitumispõhimõtete üle kasutades vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

2.5.2 Lõimingu põhimõtted

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.

(2) Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks koostööks ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut.

(3) Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

(4) Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming, valdkondade vaheline lõiming. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba.

(5) Kavandamise aluseks on tagasiside, mis saadakse hindamise, kujundava hindamise või arenguevestluste kaudu.

3. ÕPPEKESKKONNA MIMEKESISTAMISEKS KAVANDATAVAD TEGEVUSED

3.1 Õppetegevust toetavad tegevused

- Osaleme ainelastel olümpiaadeidel, konkurssidel, viktoriinidel, võistlustel ja tasemetöödel
- Traditsiooniks on kujunenud iga-aastane funktsionaalse lugemisoskuse testimine
- Känguru
- Ilusa käekirja konkurss
- Rahvusvaheline kalade joonistamise konkurss
- Loovtööd
- Huviringid
- Õppekursioonid ja – käigud
- Õuesõpe
- Koostöö KOV ja Töötukassaga

3.2 Õppekava rakendamist toetavad tegevused.

- (1) Koolis töötavad õppekava täitmist toetavad huviringid. Õpilaste eripära arvestamiseks suunatakse õpilasi huviringidesse, mis võimaldavad arendada nende tugevaid külgi.
- (2) Koolis tegutseb lauluring, kus õpetatakse noori soliste.
- (3) Tehnoloogilist mõtlemist arendavad informaatika ainetunnid.
- (4) 3. klassis toimub kohustuslik ujumisõpetus.
- (5) KEAT programm – „Kaitse end ja aita teist“, 5.-6. klassi õpilastele.

3.3 Projektid, õppekäigud, ekskursioonid

- (1) Aseri Koolis mõistetakse projekti all ühekordse iseloomuga piiratud tööd, millel on kindel eesmärk ja ressursid. Ülekoolilised projektid kavandatakse kooli üldtööplaanis.
- (2) Projekt algab töömeeskonna loomise ja tegevuskava koostamisega ning lõpeb tulemuste analüüsi ning järelduste tegemisega. Võimalikud on ka individuaalprojektid, mille elluviimiseks meeskonda ei moodustata.
- (3) Projektiõppeks, õppekäiguks vajalik aeg planeeritakse aineõpetajaga ja kooskõlastatakse kooli juhtkonnaga.
- (4) Projektide eesmärgiks on arendada õpilaste ja õpetajate nii erialaseid kui üldkultuurilisi teadmisi, enesealgatust, meeskonnatööd, tegevuse planeerimist ja analüüsi- ning juhtimisoskust.

(5) Koolis toimuvad õppeaasta jooksul ülekoolilised projektipäevad. Igal projektipäeval käsitletakse ühte keskset teemat, lõimides seejuures läbivaid teemasid, üldpädevusi ja õppeaineid. Projektipäeva valmistab ette töörühm, mis koosneb lõimitavate ainete õpetajatest. Projektipäeva on kaasatud kõik õpilased, arvestades vanuseastmete eripära.

(6) Õppekursioonid toimuvad kooliastmete kaupa

- I kooliaste: AHHA keskus, Talurahvamuseum, RMK tasuta loodusprogrammid, teatrikülastused jms.
- II kooliaste: Soome ekskursioon, Virumaa Muuseumid (Rakvere linnus, Politseimuseum jne), Jääaja keskus, teatri- ja kontserdikülastused jms.
- III kooliaste: Teeviit, RMK loodusprogrammid, KUMU, Õpilaste teadusfestival, Riigikogu külastus, teatri- ja kontserdikülastused jms.

(7) Projektid rahastamisaotluste alusel:

- www.kik.ee- keskkonnaalased projektid, suvelaagrid;
- õpilasvahetuse projektid teiste koolidega;
- vallasisesed spordipäevad erinevates koolides;
- osalemine erinevatel projektikonkurssidel ja õpilasvõistlustel;

4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

4.1 Üldsätted

(1) 2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikool III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mis on alates 1. septembrist 2013 üheks põhikooli lõpetamise tingimuseks.

(2) Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

(3) Loovtööd võib teha õpilane nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (kuni 5 õpilast).

(4) Loovtöö kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö eesmärgid, kirjeldab tööprotsessi ja töö tulemust.

4.2 Eesmärk

Loovtöö eesmärgiks on:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- arendada koostöö ja iseseisvalt töötamise oskust;
- omandada teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise, tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise, oma tegevuse ja töö analüüsimise, kokkuvõtte koostamise ja töö kaitsmise oskus.

4.3 Loovtöö temaatika

Aseri Koolis võib õpilane valida loovtöö alljärgnevast loetelust:

- uurimistöö;
- projekti kirjutamine ja läbiviimine;
- ülekoolilise ürituse korraldamine;
- film;
- omaloomingu esitamine (kirjanduslik kogumik, muusikateos);
- temaatiline fotonäitus (soovitavalt kohalikku elu kajastav);
- kunstitöö või käsitöö/tehnoloogiaõpetus (erinevad tehnikad);
- IT projekt (erinevad võimalused);
- temaatiline ajaleht.

4.4 Loovtöö etapid

Loovtöö etapid on:

- teema ja juhendaja valimine;
- tegevuskava koostamine (juhendaja abiga);
- praktilise loovtöö teostamine (aruandmine juhendajale töö käigu kohta, ajakava järgimine);
 - kirjaliku aruande koostamine ja vormistamine (informaatikaõpetaja juhendamisel);
 - esitluse ettevalmistamine (juhendaja nõustamisel) ja loovtöö kaitsmine;
 - loovtöö hindamine (hindamiskomisjoni poolt).

4.5 Loovtöö kaitsmine

- (1) Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle loovtöö on juhendaja hinnangul sooritatud ja kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa.
- (2) Loovtööd kaitseb õpilane suulise ettekandega kuni 10 minuti jooksul, põhjendades teema valikut ja eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsides tulemusi.
- (3) Kaitsmiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- (4) Kollektiivse loovtöö puhul osalevad kaitsmisel kõik töö sooritajad ja igaüks kirjeldab oma panust töö valmimisel.

4.6 Loovtöö hindamine

- (1) Loovtöö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta.
- (2) Hindamiskomisjon arvestab hinde panekul:
 - töö sisu (ideed, originaalsust);
 - töö protsessi (õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist);
 - töö vormistust (töö teostatust, välimust, kunstipärasust, mahtu, loomingulisust);
 - töö esitlemist: (esitluse ülesehitust, esinemist töö kaitsmisel);
- (3) Juhul, kui loovtöö ei vasta kriteeriumitele, täiendab õpilane tööd ja kaitseb seda talle määratud tähtajal uuesti.

5. ASERI KOOLI ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

5.1 Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord

(1) Aseri Kooli teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on.

- järjepidevalt innustada ja suunata õpilast sihikindlalt ja korrapäraselt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.

(2) Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale kooli koduleheküljel. Õppeaasta algul tutvustatakse teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda lastevanemate koosolekul. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassi- ja aineõpetajad.

(3) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta klassijuhatajalt ja konkreetse aine õpetajalt.

(4) Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest ning õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid tulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut.

(5) Õpilase ja lapsevanema teavitamiseks õpitulemustest väljastab klassijuhataja klassitunnistused iga trimestri lõpus kolm korda õppeaastas.

(6) Tunnistused antakse õpilastele paber kandjal vaatamata sellele, et kool on liitunud Stuudiumiga.

(7) I klassi õpilased saavad iga trimestri lõpus koolitunnistused, kus on antud kirjeldav sõnaline hinnang õpilase arengule. Õpetajal on õigus tunnistuse vormi vastavalt vajadusele muuta.

(8) Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, kohustuslikud tööd, nende kontrollimise aja ja vormi, kokkuvõtivate hinnete kujunemise juhendi.

- (9) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeaine õpetajatega.
- (10) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale.
- (11) Kokkuvõttev hinne on trimestri- ja aastahinne.
- (12) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (13) Põhikooli õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks tugisüsteem. Tugisüsteem määratakse koos lapsevanemaga ja on õpilasele kohustuslik. Tugisüsteemide alla kuuluvad õpiabi- ja pikapäevarühma tunnid, õpetajate konsultatsioonide ajad, individuaalne õpe (IÕK), suvine täiendav õppetöö, sotsiaalpedagoogi ja eripedagoogi poolt pakutav nõustamine.
- (14) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele “nõrk”, hinnet välja ei panda enne kui õpilane esitab arvestuslikud tööd.
- (15) Põhikooli lõpetajale pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (16) Kui õpilane kuulub erigruppi või on kehalise kasvatuses tunnist vabastatud, hinnatakse teda individuaalse õppekava alusel.
- (17) Oskusainete (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) hindamisel kasutatakse numbrilisi (viiepallisüsteemis) hindeid, arvestades õpilase individuaalset arengut ja võimeid.
- (18) Jooksva hindamise e. protsessihindamise vormid ja meetodid valib õpetaja sõltuvalt aine spetsiifikast (suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö jms).
- (19) Jooksva hinne eesmärgiks on õpilase motivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine.
- (20) Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri ulatuses. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- (21) Kui arvestuslikku suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “puudulik” või “nõrk” või on jäänud hinne välja panemata,

antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks ja järeltööde sooritamiseks vastavalt järelevastamise ja järeltööde sooritamise korrale.

(22) Kokkuvõtva hinde väljapanemiseks peab olema vähemalt kolm protsessi- või arvestuslikku hinnet.

(23) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel õppenõukogu poolt kinnitatud tähtajaks.

(24) Trimestrihinde moodustavad protsessihinded ja kontrolltööde ning nendega võrdsustatud tööde hinnete keskmine. Juhul, ku keskmine on 0,5 või rohkem pannakse hinne õpilase kasuks.

(25) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrite hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu õppenõukogu poolt kinnitatud tähtajaks. Aastahinde panemisel arvestatakse sama arvestust, nagu trimestrihinde panemisel.

(26) Koduste tööde hindamine. Koduste tööde tegemine on õpilastele kohustuslik. Õpetaja paneb hinde kirjalike koduste tööde eest mitte valikuliselt, vaid hindab kõiki õpilasi. Sellisel juhul on õpetajal õigus panna õpilasele välja ka hinne „2“. Kui õpetaja kontrollib ja õpilane ei ole kodust tööd ära teinud, märgitakse e-kooli päevikusse K-täht. Kui kuu aja jooksul on kogunenud 3 K-d, võib õpetaja õpilast hinnata hindega “1”. Hinnat saab parandada esitades kõik tegemata kodused tööd.

5.2 Kasutatav hindamissüsteem

5.2.1 Kvantitatiivne hindamine

Kvantitatiivse hindamise all mõeldakse õpilase teadmiste hindamist vastava skaala alusel.

Aseri Koolis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi viiepallisüsteemis.

(1) 1. klassis kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid kõikides õppeainetes.

Esimese klassi sõnaliste hinnangute tunnistuse vorm kinnitatakse õppenõukogus.

(2)Hinded viiepallisüsteemis:

(3) Hindega “5” (“väga hea”) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse

õpitulemust hindegaga "5", kui õpilane on saanud 90- 100 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4)Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "4", kui õpilane on saanud **75 - 89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "3", kui õpilane on saanud **50 - 74 %** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "2", kui õpilane on saanud **20 - 49 %** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) Hindega "1" (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "1", kui õpilane on saanud 0- 19 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(7)Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitlust), hinnata hindegaga „nõrk“.

(8)Sõnalisi hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ võib kasutada valikainete ja oskusainete (muusika, kunst, tööõpetus) hindamisel ning liikumisõpetuses tervislikel põhjustel vabastatud õpilase hindamisel arvestades põhjuse eripära, kui õpilane on omandanud vajalikud teadmised või oskused (Õppenõukogu otsusega).

5.2.2 Kvalitatiivne hindamine.

Kvalitatiivse hindamise all mõistetakse kujundavat hindamist.

(1) Kujundav hindamine on eelkõige õpilase arengut toetav hindamine.

(2) Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus.

- analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta;

- õpilast suunatakse ja innustatakse edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed;
- keskendutakse õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega,

(3) õigeaegne tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks,

(4) Õppetunnis saab õpilane suulis või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

(5) Kogu päeva vältel saab õpilane tagasisidet käitumise kohta, et toetada tema hoiakute ja väärtuste kujunemist.

(6) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et:

- arendada tema oskust eesmärke seada;
- analüüsida oma käitumist eesmärkide alusel;
- tõsta tema õpimotivatsiooni.

(7) Kujundava hindamise vahendid ja vormid töötab iga õpetaja endale ise.

5.2.3 Hindamine 1. klassis

(1) 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes suulist ja/või kirjalikku sõnalist hinnangut. Sõnaliselt hinnatakse õpilase kuulamisoskust, tähelepanu, aktiivsust õppetunnis, iseseisvust, korraarmastust, kohusetunnet, sõbralikkust ning viisakat käitumist. Hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangud sätestatakse õppeaineti kooli õppekava lisades, ainekavades.

(2) Aseri Kooli 1. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi igal trimestril kõikides õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid andes. Hinnangute andmine on igapäevane. Domineeriv on kujundav hindamine (kujundavate hinnangute andmine). Kokkuvõtvaid hinnanguid nõutavate õpitulemuste saavutamise kohta antakse välja klassitunnistus igal trimestril.

(3) Sõnaline hinnang väljendab:

- 1) millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;
- 2) millises osas on vajakajäämisi;

3) kuidas saavutatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

(4) Sõnalise hinnangu skaala:

1) „**Väga tubli**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on õige, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

2) „**Tubli**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

3) „**Võib rahule jääda**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, kuid esineb mõningaid puudusi ja eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab abistamist ja juhendamist.

4) „**Peab veel palju harjutama**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemustes esineb palju puudusi, põhioskusi ei ole täielikult omandatud ja teadmisi ei osata praktilises tegevuses rakendada. Õpilane vajab pidevat abistamist ja juhendamist.

5.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise kord

(1) Aseri Kooli käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

(2) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

- Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Aseri Kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning kooli kodukorra nõuetest.
- Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise

põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid käitumise ja hoolsuse kohta.

- Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi olenemata käitumise aastahindest.
- Käitumist ja/või hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- Klassijuhataja teavitab lapsevanemat lapse “mitterahuldavast” käitumisest.

(2.1) Käitumishindega “**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(2.2) Käitumishindega “**hea**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

(2.3) Käitumishindega “**rahuldav**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

(2.4) Käitumishindega “**mitterahuldav**” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo ebakõlbelise käitumise eest.

6.3.3 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjepidevus õppeülesannete täitmisel.

(1) Hoolsushindega “**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

(2) Hoolsushindega “**hea**” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel.

(3) Hoolsushindega “**rahuldav**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

(4) Hoolsushindega “**mitterahuldav**” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

5.4. Kaheksanda klassi õpilastele läbiviidavate üleminekueksamite nõuded, läbiviimise tingimused ja kord

(1) üleminekueksamid toimuvad mai lõpus algusega kell 10.00 direktori poolt kinnitatud eksamigraafiku alusel.

(2) Üleminekueksami ained ja vormi kinnitab õppenõukogu iga õppeaasta alguses.

(3) Üleminekueksami läbiviimisel arvestatakse õpilase individuaalsust ja vajadusel rakendatakse abimeetmeid.

(4) Üleminekueksam haarab käesoleva õppeaasta jooksul õpetatud materjali.

(5) Üleminekueksami päeval tunde ei toimu.

(6) Üleminekueksami tulemus fikseeritakse protsentides ja kantakse sellisel kujul Stuudiumisse ja ka tunnistusele.

(7) Üleminekueksami tulemust ei arvestata aastahinde väljapanekul.

(8) Üleminekueksami sooritamine on kohustuslik kõigile 8. klassi õpilastele.

(9) Üleminekueksam loetakse sooritatuks, kui õpilase tulemus on vähemalt 50%.

(10) Üleminekueksami ebaõnnestumise korral on õpilasel kohustus sooritada järeleksam.

(11) Järeleksam loetakse sooritatuks, kui õpilase tulemus on vähemalt 30%.

(12) Stuudiumis kantakse parandatud tulemus esialgselt saadud tulemuse kõrvale kaldkriipsuga.

(13) Tunnistusele kantakse korduseksami tulemus ja märke “korduseksam üleminekueksamil”

5.5 Kokkuvõttev hindamine

(1) Kokkuvõttev hinne on trimestri- ja aastahinne.

(2) 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kirjaliku sõnalise hinnangu andmist, millel puudub numbriline ekvivalent.

- (3) Kokkuvõttev hinne pannakse välja trimestri lõpus antud perioodil saadud hinnete alusel.
- (4) Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeaasta lõppu.
- (5) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalse õppekava või määrata mõni muu tugisüsteem (nt. logopeediline abi, õpiabi jm.), et aidata õpilasel omandada nõutavad õpitulemused.
- (6) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud õpitulemused vastavaks hindetele „nõrk“.
- (7) Õpilasele võib jätta trimestrihinne välja panemata ainult mõjuval põhjusel (haigus ja kooli vahetus). Õpilasele antakse lisa-aeg vastamiseks ning seejärel pannakse välja trimestrihinne.

5.6 Õpilaste järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise kord.

- (1) Põhikooliõpilase järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtivate hinnete alusel õppeperioodi lõpuks ning hiljemalt 30. augustiks.
- (2) Järgmise klassi viiakse õpilane, kelle aastahinded on vähemalt rahuldavad. Klassitunnistusele märgitakse “Lõpetas ...klassi.” Juurde märgitakse ka õppenõukogu otsuse number ja kuupäev.
- (3) Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane, kelle aastahinded ühes või enamas aines on “puudulik” või “nõrk”. Kui õpilane on sooritanud täiendava õppetöö, viiakse ta õppenõukogu otsusega edasi järgmisesse klassi. Vastav märke kantakse klassitunnistusele/ e-päevikusse.
- (4) Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi üldjuhul juunis kaks nädalat, kuid vajadusel 31. augustini.
- (5) Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.

(6) Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja plaani, kuhu märgib taotletavad õpitulemused ning nende sooritamise aja ja koha. Plaan koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb õppealajuhatajale, teine aineõpetajale ning kolmas õpilasele ja tema vanemale.

(7) Täiendava õppeplaani kinnitab õppealajuhataja.

(8) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse, tulemused fikseeritakse Stuudiumis.

(9) Kui põhikooli õpilase teadmisi ja oskusi on hinnatud aastahindega “puudulik” või “nõrk”, kolmes või enamis õppeaines ning täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada IÕK või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme, on õppenõukogul õigus jätta õpilane klassijuhataja ja aineõpetajate iseloomustuse alusel klassikursust kordama.

(10) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

(11) Kui õpilane on pikemat aega koolist puudunud haiguse tõttu või viibinud vahetusõpilasena välismaal või puudunud rohkem kui kaks nädalat mõnel muul arvestataval põhjusel, antakse talle täiendava õppetöö võimalus kuni 31.augustini.

5.7 Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldavalt eesti keele, matemaatika ning ühe valikeksami.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase eestkostja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on kuni kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine aastahinne.
- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

5.8 Hinnete vaidlustamise kord

(1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus arvestuslikke hindeid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde teada saamist.

(2) Vaidlustamise protseduur:

- Suuline pöördumine aineõpetaja poole, mitterahuldava tulemuse korral kirjalik avaldus kooli direktorile.
- Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimuse lahendab kool õpilase või lapsevanema põhjendatud taotluse alusel ja teavitab sellest asjaosalisi 5 tööpäeva jooksul.
- Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelvalvet teostava asutuse poole 5 tööpäeva jooksul alates otsuse teadasaamisest.

5.9. Järelevastamine ja järeltööde sooritamise kord

(1) Järelevastamine või järeltööde sooritamine toimub õpetaja poolt määratud ajal ja korras, mille ta esitab trimestri algul.

(2) Järelevastamine toimub **kahe nädala või kümne koolipäeva** jooksul alates sellest päevast, kui õpilane sai teada oma tulemuse.

(3) Järelevastamise võimalus antakse igale õpilasele, kelle tulemus on hinnatud hindele “3”, “2” ja “1” või on saanud samaväärse sõnalise hinnangu ning soovib oma õppetulemust parandada.

(4) Järelevastamine on kohustuslik õpilasele, kes puudus kontrolltöö või sellega võrdsustatud arvestusliku töö ajal.

(5) Õpilasel on õigus järele vastata nii arvestuslikke kui ka protsessihindeid.

(6) Kui õpilane ei kasuta temale määratud järelevastamise aega, märgitakse klassipäevikusse tema poolt saadud tulemus, tulemuse puudumise korral hinne “nõrk”.

5.10.Rakendussätted

5.10.1. Hindamisjuhendi jõustumine.

(1) Hindamisjuhend jõustub selle kinnitamisega koos õppekavaga õppenõukogu ja kooli hoolekogu poolt.

(2) Õppenõukogu otsuse kinnitab direktor oma käskkirjaga.

5.10.2. Hindamisjuhendi täiendamine ja/või muutmine muutmine.

(1) Õppenõukogul on õigus hindamisjuhendit muuta ja/või täiendada järgides olemasolevaid seadusakte.

(2) Muudatused kinnitab direktor oma käskkirjaga.

6. TUGIÕPET VAJAVATE ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD (PGS §46-49)

6.1 Kooli pidaja ja kooli ülesanded vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel

(1) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

(2) Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

(4) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

(5) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

(6) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

(7) Lõikes 4 nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.

(8) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija

koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

(9) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

(10) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

(11) Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.

6.2 Soovituse andmine õppe ja kasvatus korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks

(1) Haridus- ja Teadusministeerium korraldab soovituste andmise õppe ja kasvatus korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks.

(2) Valdkonna eest vastutav minister võib ülesande täitmiseks sõlmida riigi sihtasutusega halduslepingu. Halduslepingu täitmise üle teeb järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium.

(3) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus andja peab soovitus andmisel kaasama haridus-, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialistid.

(4) Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovitus andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitus andmise tingimused ja korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister määrusega.

(5) Koolivälise nõustamismeeskonna liikmel on õigus vanema nõusolekul töödelda soovitus andmiseks vajalikke õpilase isikuandmeid, sealhulgas delikaatseid isikuandmeid, üksnes soovitus andmiseks vajalikus mahus ja ulatuses.

6.3 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi

(1) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet,

koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

(2) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste, üliõpilaste ning arst-residentide alamregistrisse pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks. Nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(3) Kui elukohajärgse kohaliku omavalitsuse territooriumil ei ole võimalik korraldada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohast õpet, on õpilase elukohajärgne vald või linn kohustatud koostöös teiste koolide ja nende pidajatega tagama õpilasele hariduse omandamise võimalused ning korraldama transpordi või hüvitama õpilase sõidukulud.

6.4 Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine haridusliku erivajadusega õpilasele

(1) Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervise seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- * pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- * pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- * pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- * õpet eriklassis.

(2) Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- * puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- * osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

(3) Tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijal õigus töödelda hariduse infosüsteemi teise kooli või lasteasutuse ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel

ning tuge saavale õpilasele rakendatud tõhustatud toe ja eritoe kohta, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks.

6.5 I tasand – õpilase individuaalsuse märkamine ja esmane toetamine

Toetavad tegevused:

- (1) **Õpiraskuste ennetamine** (koostöö lasteasutusega) – lapse koolivalmiduse kaardi täitmine lasteaiaõpetajate poolt (koostöös lapsevanemaga) ja nende esitamine kooli.
- (2) **Õppetöö diferentseerimine/modifitseerimine, individualiseerimine klassi tasandil** Aineõpetajad jälgivad laste individuaalset toimetulekut õppesituatsioonis ning vajadusel kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.
- (3) **Õpilase individuaalsuse kaartide** (I tasand) sisseseadmine klassijuhataja poolt.
- (4) **Aineõpetajate konsultatsioonid.** Õpilaste nõustamine ja õpiabi osutamine. Aineõpetajate konsultatsioonide ajad on avalikustatud kooli koduleheküljel ja õpilaste teadetetahvilil.
- (5) **Andekad õpilased**

Andekate õpilaste toetamiseks pakub kool järgmisi võimalusi:

- diferentseeritud töö tunnis;
- individuaalse õppekava rakendamine ning täiendav juhendamine aineõpetajate poolt;
- ainekonsultatsioonitundide kasutamise võimalus aineolümpiaadideks ja konkurssideks ettevalmistumisel;
- erinevates projektides osalemine;
- esinemised ja ülesastumised nii noorematele kui vanematele õpilastele.

6.6 II tasand – tugiõppe vajaduse väljaselgitamine ja eriabi kooli tasandil

Õpilase individuaalsuse kaartide (II tasand) sisseseadmine klassijuhataja poolt.

Aseri Koolis rakendatakse õpilasele järgmisi tugimeetmeid:

(1) Logopeediline abi

Eesmärk: Õpilaste suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine, funktsionaalse lugemisoskuse ja psüühiliste protsesside arendamine. Logopeedilist abi vajavate õpilaste rühmad moodustatakse diagnoosetteütluks ja individuaalse kõne uuringu alusel.

(2) Õpiabirühmad

Eesmärk: Toetada õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada

tal saavutada põhikooli riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi. Pearõhk on taju, mälu, tähelepanu ja mõtlemise arendamine, õpioskuste kujundamine ja õpilaste enesekindluse tõstmine õppetööga toimetulekul. Õpiabirühmad moodustatakse aineõpetajate soovitusel senist õppetööga toimetulekut arvestades.

(3) Lihtsustatud õppel olevate õpilaste õppekava rakendamine

Eesmärk: Korraldada õppetööd koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

(4) Pikapäevarühm

Eesmärk: Võimaldada õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õppeülesannete täitmisel.

(5) Individuaalne õppekava

Eesmärk: Koostatud õppekava loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Kui koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib IÕK rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

(6) Sotsiaalpedagoogiline abi

Eesmärk: Kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine läbi last ümbritseva võrgustiku koostöö.

(7) **Eripedagoogiline abi** – õpilaste, õpetajate ja lastevanemate nõustamine õpilasele sobivate õppe-eesmärkide ja kohandamise võimaluste ja vajaduste osas.

(8) **Tugispetsialistide koosolek** – erinevatest spetsialistidest moodustatud koostöövõrgustik

Eesmärk: Tuge vajavate õpilaste probleemidele lahenduste leidmine, õpilaste ja lastevanemate nõustamine;

(9) Koduõpe ja haiglaõpe

Eesmärk: Korraldada väljaspool kooli ruume tulenevalt õpilase tervislikust seisundist, kui hariduslikud erivajadused ei võimalda õpilasel osaleda kooli ruumides toimivas õppetöös.

Koduõppena mõistame väljaspool kooli ruume korraldatavat õpet. Koduõpet rakendame:

- Kui õpilase terviseseisund ei võimalda tal koolipäevakavas ettenähtud õppes osaleda
- Või kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õpetööd iseseisvalt korraldada.
- Terviseseisundist tulenevat koduõpet korraldab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- Koduõpet vanema soovil korraldab ja rahastab vanem
- Haiglaõppena mõistetakse haiglaravil viibiva põhi- või üldkeskharidust omandava õpilase õpet.

(10) Täiendav õppetöö

Eesmärk: Aidata õpilast, kelle teadmised ja oskused õppeaines vastavad hindete „puudulik” või „nõrk” aineõpetaja individuaalse juhendamise abil pärast õppeperioodi lõppu.

(11) Individuaaltunniplaan

Eesmärk: Võimaldada paindlikku õppekorraldust õpilasele, kes mingitel põhjustel ei saa osaleda õppetöös antud klassile koostatud tunniplaani alusel.

(12) Käitumise tugikava

Eesmärk: Koostada tegevusplaan, mis on abiks õpilasele käitumise korrigeerimisel ja eneseregulatsiooni oskuste parandamisel.

(13) Tugiõpilase rakendamine

Eesmärk: Võimaldada õpilasele õpiabi tugiõpilase kaasamisel. Käitumisraskusega õpilasele võimaldada tugiõpilase abi käitumise korrigeerimisel.

6.7 Tugisüsteem

(1) Tugisüsteemi kuuluvad:

- **Direktor** - lahendab üksi või koos teiste tugisüsteemi liikmetega probleemid, millega tema poole pöörduakse;
- **Õppejuht** – koostöös tugispetsialistidega aitab leida sobiva õppekorralduse;
- **Klassijuhataja** - märkab probleeme ja reageerib neile, leiab lahendusi koostöös tugisüsteemi liikmetega;
- **Logopeed** - koordineerib õpilaste kõneravialast töö koolis, osaleb vajadusel tugivõrgustiku töös;
- **Sotsiaalpedagoog** - nõustab kasvatusraskustes ja koolikohustust eiravaid õpilasi ja nende peresid ning koostab ja koordineerib toimetuleku plaani. Sotsiaalpedagoog on kontaktisikuks ja koordinaatoriks koolivälise võrgustikuga;
- **Eripedagoog** – nõustab õpetajaid ja lastevanemaid õppe kohandamise osas.
- **HEV koordineerija** – toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks;
- **PPR õpetaja** – abistab õpilasi koduste ülesannete lahendamisel, kujundab õpioskusi ja harjumusi.

- **Abiõpetaja** – leiab koostöös klassijuhatajaga ja aineõpetajaga lahendusi, kujundab HEV õpilaste õpioskusi ja -harjumusi, toetab HEV õpilasi.

(2) Tugimeeskonna liikmed lähtuvad võrgustikutöös oma ametijuhendist. Vajadusel kaasatakse võrgustikutöösse aineõpetaja(d), kooli õppejuht, omavalitsuse lastekaitsetöötaja, koolimeditsiiniõde, noorsoopolitsei, psühhiaatri, psühholoogi, SA Innove Rajaleidja nõustamiskeskus ja teised koolivälised spetsialistid. Tugimeeskonna tööd koordineerib sotsiaalpedagoog.

(3) Juhul, kui õpilane pole kasutanud talle määratud tugimeetmeid, teavitatakse sellest koheselt lapsevanemat ning kutsutakse lapse eestkostja(d) kooli vestlusele. Kui koolipoolne toetamine ja nõustamine ei ole viinud soovitud tulemuseni, kaasab sotsiaalpedagoog probleemi lahendamisse koolivälised tugistruktuurid (SA Innove Rajaleidja keskuse spetsialistid, KOV lastekaitse-, sotsiaaltöötaja, KOV sotsiaalkomisjon, psühhiaater, noorsoopolitsei, kooliväline võrgustikutöö, Vaimse Tervise Keskus jt).

6.8 Juhtumikorraldus

(1) Klassijuhataja, aineõpetaja, koolitöötaja märkab probleemi ning vestleb sellest õpilasega, vajadusel kaasõpilastega. Märkaja (v.a klassijuhtaja) hindab probleemi või raskuse tõsidust ning vajadusel informeerib klassijuhatajat.

(2) Märkaja informeerib probleemi või raskuse jätkumisel klassijuhatajat, kes vajadusel võtab kontakti lapsevanemaga või konsulteerib tugisüsteemi kuuluvate spetsialistidega. Ainealase raskuse korral võib aineõpetaja ise võtta kontakti lapsevanemaga.

(3) Probleemi või raskuse jätkudes teeb klassijuhataja lahenduste leidmiseks koostööd õpilase, lapsevanematega, kaasatud tugispetsialistidega.

(4) Kui olukord ei ole lahenenud, kutsutakse koostöös sotsiaalpedagoogiga kokku tugivõrgustik, kuhu kaasatakse kas õpilane, lapsevanemad, aineõpetaja(d) ja olenevalt probleemi olemusest vajalikud tugisüsteemi liikmed. Tugimeeskonna koosolekul lepatakse kokku edasine tegevus, jagatakse vastutus, määratakse järgmise koosoleku toimumise aeg, koosolek protokollitakse. Järgneva tegevusega seotud tugiisikud informeerivad tulemustest klassijuhatajat.

(5) Kui koostöö ei ole viinud soovitud tulemuseni, informeerib klassijuhataja probleemi jätkumisest sotsiaalpedagoogi ning annab talle üle juhtumiga seotud dokumentatsiooni.

7. KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

(1) Karjääriõpe toetab läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemist põhikoolis.

(2) Karjääriteenuste korralduse eesmärgiks Aseri Koolis on aidata õpilasel:

- arendada teadlikkust iseendast;
- omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest;
- kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad karjääriotsuste tegemist.

(3) Kutsesuunitlusalast tööd koolis aitab läbi viia kutsesuunitleja SA Innove Lääne–Virumaa Rajaleidja Nõustamiskeskusest ja kooli sotsiaalpedagoog (vähemalt 5 akadeemilist tundi). Kutsesuunitlusalane töö on suunatud 8. ja 9. klassi õpilastele.

(4) Kutsenõustamise eesmärkide realiseerimiseks kasutatakse:

- vestlust;
- kutsesobivuse teste;
- võimaliku elukutse valiku planeerimist;
- edastatakse infot õppimis- ja tööturuvõimaluste kohta;
- õppekäike kohalikesse ettevõtetesse;
- projektiõpet;
- koostööd Ida- ja/või Lääne – Virumaa koolidega.

(5) Karjääriõpe on lõimitud ainetundidesse ja klassijuhataja töösse.

I kooliaste

I kooliastmes õpilane:

- tutvub erinevate elukutsete ja ametitega, saab aru töö vajalikkusest õpib planeerima aega ja järgima koostegutsemise reegleid;
- teab, kellena töötavad tema ema ja isa.

II kooliaste

II kooliastmes õpilane:

- õpib tundma oma tugevaid ja nõrku külgi ning seostama neid erinevatel kutsealadel töötamise eeldustega;
- saab teada erinevate elukutsete seosest inimeste eelduste ja huvidega;
- osaleb õppekäikudel lastevanemate töökohtadesse.

III kooliaste

III kooliastmes õpilane:

- õpib hindama oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;
- saab teavet edasiõppimisvõimaluste kohta;
- saab kutsenõustamist ja õpib leidma infot tööturu kohta;
- tutvub gümnaasiumis, keskkoolis, ametikoolis õpetatavate erialadega;
- õpib koostama projekti, avaldust ja CV-d.

8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise eesmärgiks Aseri Koolis on koostöös kooliga õpilaste võimetekohase arengu tagamine ja eluks vajalike pädevuste omandamine.

(1) Aseri Kool tagab õpilasele ning lastevanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta kooli kodulehel.

(2) Kõigile lapsevanematele antakse võimalus vähemalt üks kord õppeaastas osaleda lastevanemate üldkoosolekul. Klassi lastevanemate koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

(3) Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise eesmärgil töötab koolis:

- Tugivõrgustik (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, logopeed, klassijuhatajad, aineõpetajad, HEV - koordineerija, õppejuht)
- hoolekogu.

(4) Logopeed, sotsiaalpedagoog ja eripedagoog nõustavad vastavalt oma pädevusele õpilasi ja lastevanemaid.

(5) Õpilasel ja vanemal (eestkostjal, hooldajal) on õigus ja võimalus pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja, õppejuhi, sotsiaalpedagoogi, logopeedi, eripedagoogi poole enda ja lapse pedagoogiliseks nõustamiseks ning sobivate õppevormide leidmiseks.

(6) Peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeaasta algul.

(7) Õpilasel ja lapsevanemal on võimalus saada ülevaadet õpilase õppeedukusest, käitumisest ja puudumistest Stuudiumi vahendusel.

(8) Aseri Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest ja käitumisest igapäevaselt Stuudiumi kaudu ning paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu õppeaasta lõpus.

(9) Kõik vajalikud teated edastab õpilasele ja lapsevanemale klassijuhataja kas Stuudiumi või õpilaspäeviku vahendusel, e-kirja või telefoni teel.

9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- (1) Õpetajate koostöö paremaks toimimiseks korraldame kord nädalas temaatilisi nõupidamisi.
- (2) Vastavalt vajadusele koonduvad õpetajad töögruppidesse, mis tegelevad kooli arendustegevusega või muu koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.
- (3) Klassi- ja aineõpetajad planeerivad trimestrite kaupa oma tööd, mis arvestab klassi omapära, kooli eripära, õpilase vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- (4) Klassi- ja aineõpetaja oma töö planeerimisel jälgib teemade õppesisu, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega, hindamist ja tagasisidestamist, IKT- ja vajalikke õppevahendid.
- (5) Õpetaja teeb koostööd kolleegidega ja muu koolipersonaliga.

10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- (1) Aseri Kooli õppekava on avatud uuendustele ja täiendustele.
- (2) Õppekava vaadatakse läbi kord õppeaastas uue õppeperioodi alguseks. Vajadusel viiakse sisse täiendused ja parandused.
- (3) Kooli õppekava uuendamise või täiendamise, mis on tingitud muudatustest õigusaktides, algatab kooli direktor. Kooli direktor kutsub kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab ettepanekute põhjal uuendamise või täiendamise vajaduse ja koostab kooli õppekava muutmise projekti, mis on kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- (4) Kooli direktor esitab õppekava muudatuste projekti enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (5) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel kehtestab kooli õppekava kooli direktor käskkirjaga.