

Kinnitatud direktori 28.11.2012 käskkirjaga nr 1-3/39

# ASERI KOOLI HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE PLAAN

Hädaolukorra lahendamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku kriisiolukorra tekkides.

**Kooli kriisigrupp:**

Direktor – kriisijuht

Juhiabi

Huvijuht

Õppealajuhataja – asendab puudumisel kriisijuhti

Põhikooli õpetajate esindaja – Regina Kaplina

**Tähtsad numbrid**

Hädaabi 112

Aseri perearst 3351325

Usaldustelefon 126

Kooli kantselei 3351211

Kooli direktor 3351538

**ÜLDISED TEGEVUSJUHISED HÄDAOLUKORRAS TEGUTSEMISEL:**

**Veendu, et olukord on sinu jaoks ohutu! Vajadusel taga oma ohutus!**

Helista 112 või direktorile ja teavita olukorrast: kirjelda toimunut, ütle kooli nimi/aadress, ütle oma nimi.

Direktor alustab evakuatsiooni ning hindab olukorda.

**Hädaolukorras tegutsemise juhised ja teavitamine**

1. Direktor kutsub kokku kriisimeeskonna
2. Kriisimeeskond paneb kokku info, mida edastada õpetajatele
3. Direktor kutsub kokku kogu meeskonna ja teavitab neid olukorrast: räägib, mis on toimunud ja kuidas edasi tegutseda kooliraadio teel
4. Õpetajad teavitavad direktorilt saadud info põhjal õpilasi
5. Meediaga suhtleb direktor
6. Edasine tegutsemine toimub vastavalt kooli kriisiplaanile

## **HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE PLAAN**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 45 järgi käsitatakse hädaolukorrana sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda majanduslikku või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

Dokumendis kasutatavad põhimõisted:

**Hädaolukorrana** käsitletakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda majanduslikku või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

**Kriisi ja kriisiolukorra** mõistet kasutatakse hädaolukorra sünonüümina.

**Riskigruppi kuuluvad õpilased** – õpilased, kellel on potentsiaalne võimalus hädaolukorda sattuda või seda põhjustada.

## **KOOLI KRIISIMEESKOND**

Kriisimeeskonna kutsub kokku kooli direktor.

**Direktor** – võtab vastu otsuseid, suhtleb politseiga, pärast kriisi meediaga

**Juhiabi** – täidab kriisijuhi korraldusi

**Õppealajuhataja** – annab ülevaate õpilaste liikumisest, raporteerib vahetult toimuvast.

**Huvijuht** – kontrollib, kas on 112 teatatud, teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid e-kooli teel, tagab turvalisuse kooli territooriumil.

**Klassijuhataja/aineõpetaja** – täidab kriisijuhi korraldusi, loeb ruumis viibivate õpilaste arvu, evakueerub koos õpilastega vastavalt antud korraldustele.

### **Kooli kriisimeeskond:**

Töötab välja ja täiendab vajadusel kooli hädaolukorras tegutsemise plaani.

Koordineerib kooli töötajate valmisoleku tagamist hädaolukorras tegutsemiseks (viib läbi koolitusi, evakuatsiooniõppusi jm)

Koordineerib hädaolukorras tegutsemist ja sellele järgnevat tööd.

### **Võõras isik kooli territooriumil ja hoones.**

Nähes võõrast isikut kooli territooriumil teavitab õpetaja või õpilane koheselt sellest kooli administratsioonile (direktor, õppealajuhataja, huvijuht). Kui isik soovib suhelda kellegagi õpilastest, ei tohi õpetaja seda lubada vaid kutsub kohale administratsiooni esindaja, kes selgitab olukorra.

Kui tundmatu isik on ärritunud või tundub ohtlik, õpetaja varjub õpilastega klassi ning lukustab ukse, seejärel teavitab administratsiooni ja vajadusel helistab 112.