

Aseri Kooli pikapäevarühma töökorraldus

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

1.1 Aseri Kooli pikapäevarühma töökorraldus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 alusel.

1.2 Kooli pikapäevarühma eesmärk on pakkuda I-IV klassi õpilastele lapsevanema või eestkostja (edaspidi vanem) avalduse alusel mitmekesist organiseeritud tegevust pikapäevarühma õpetaja juhendamisel.

1.3 Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, pedagoogilist juhendamist tunnis pooleli jäänud ülesannete lõpetamisel, koduste ülesannete täitmisel, vahetut juhendamist ja suunamist huvialategevustesse.

1.4 Aseri Kooli pikapäevarühm moodustatakse I-IV klassi õpilastest. Võimalusel võetakse pikapäevarühma ka vanemate klasside õpilased.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine.

2.1 Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema kirjaliku avalduse (lisa 1) alusel.

2.2 Vanem esitab avalduse õpilase pikapäevarühma arvamiseks üldjuhul 10. septembriks, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.

2.3 Vanem märgib avaldusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.

2.4 Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

2.5 Õppeaasta sees võib õpilase pikapäevarühma suunata ka õpetaja ettepanekul, mis on kooskõlastatud vanemaga.

2.6 Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema avalduse alusel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus.

3.1 Pikapäevarühm töötab E – R kell 12.20-15.00.

3.2 Pikapäevarühma õpetaja tutvustab õpilastele pikapäevarühma kodukorda (lisa 2) ja jälgib sellest kinnipidamist.

3.3 Pikapäevarühma arvestust peab õpetaja Stuudiumis.

3.4 Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

3.5 Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.

3.6 Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume- kooliõuel, alevikus, raamatukogus jm vastavalt rühma tegevuskavale ja eelnevale kokkuleppele.

3.7 Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga.

3.8 Pikapäevarühma õpetaja ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub pikapäevarühmast omavoliliselt.

3.9 Pikapäevarühma töökorraldusest ja päevakava rikkumisest teavitatakse vanemat Stuudiumi kaudu ning kohaldatakse rikkujatele kooli kodukorras ettenähtud mõjutusvahendeid.

3.10 Õpilastest, kes rikuvad pikapäevarühmas pidevalt kodukorda ega allu õpetaja korraldustele, on õpetajal õigus anda teada kooli juhtkonnale sobivate lahenduste leidmiseks.

4. Pikapäevarühma õpetaja ülesanded on:

4.1 suunata õpilasi koduste ülesannete täitmisele;

4.2 arendada õpilaste koostöövõimet;

4.3 kujundada õpilaste omavahelist läbisaamist, käitumiskultuuri, oskust teistega arvestada;

4.4 õpetada õpilasele oma aja planeerimist;

4.5 viibida õpilastega värskes õhus;

4.6 suunata ja jälgida õpilaste huvitegevust;

4.7 teha koostööd klassijuhatajatega ja vajadusel õpilaste vanematega;

4.8 osaleda kooli üritustel.

5. Pikapäevarühma päevakava

5.1 Pikapäevarühma tegevuspäeva kuuluvad värskes õhus viibimine, mängud, vaba tegevus, valmistumine järgmiseks päevaks (koduste ülesannete täitmine) ja huviringides osalemine.

Aeg	Tegevus
12.20 – 13.05	tegevused õues
13.05 – 14.30	koduste ülesannete lahendamine, vaba tegevus (lugemine, joonistamine, käeline tegevus jm)
14.30 – 15.00	päeva lõpetamine