

ASERI KOOLI PIKAPÄEVARÜHMA KODUKORD

Pikapäevarühm:

- aitab lastel kooli ja kaaslastega kergemini kohaneda mängu ja ühiste ettevõtmiste läbi;
- aitab kujundada lastes iseseisva töö harjumusi;
- abistab õpilasi kodutööde tegemisel;
- õpetab lastele vastutustunnet;
- aitab organiseerida klassivälisist tegevust (raamatute lugemine, joonistamine);

Pikapäevarühma töökorraldus:

1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvitegevuses ning huvide arendamisel.
2. Pikapäevarühma võetakse õpilane vanema avalduse alusel või õpetaja suunamisel.
3. Pikapäevarühm alustab tööd kell 12.20 ja lõpetab töö kell 15.00
4. Pikapäevarühma töö toimub iga päev kindlas klassiruumis.
5. Töö toimub 2. osakonnas.

Pikapäevarühma (PPR) õpetaja:

- vastutab PPR tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- juhendab ja abistab vajadusel õpilasi koduste tööde tegemisel;
- korraldab ja viib läbi PPR tegevusi vastavalt tööplaanile ja päevakavale;
- saadab õpilased õigeaegselt huvialaringidesse, suunab õpilased bussile või koju;
- täidab pikapäevarühma päevikut ja valmistab ette rühma tegevuskava;
- jälgib, et PPR õpilased ei rikuks kodukorda. Teavitab klassijuhatajat või vanemat kodukorra rikkumisest;
- teavitab vanemat õpilase omavolilisest kooli territooriumilt ja muudest kodukorra rikkumistest.

Pikapäevarühma õpilase vanem:

- esitab avalduse õpilase vastuvõtmiseks pikapäevarühma õppeaasta alguses kuni 10. septembrini (vajadusel ka õppeperioodi jooksul);
- märgib avaldusel soovitud PPR osalemise nädalapäevad ja mis kellani laps rühmas viibib;
- kui õpilane peab varem lahkuma, kirjutab vanem vastava teate õpetajale e-kooli või informeerib õpetajat Stuudiumi teel.

Pikapäevarühma (PPR) õpilane:

- läheb kohe pärast ainetundide lõppu pikapäevarühma ruumi;
- täidab kooli ja pikapäevarühma kodukorda ning õpetaja korraldusi;
- osaleb pikapäevarühma planeeritud tegevustes;
- valmistab ette järgmise koolipäeva suulisi ja kirjalikke kodutöid;
- tegeleb oma hobidega (loeb raamatuid), teeb kunsti- ja käsitöid, mängib lauamänge jne;
- ei sega oma tegevusega kaasõpilasi;

- saab kasutada kooli raamatukogu selle lahtiolekuaegadel;
- ei lahku kooli territooriumilt;
- teavitab õpetajat, kui peab varem lahkuma koolimajast (ainult vanema nõusolekul);
- lahkudes koristab oma töölaua ja selle ümbruse.