

ASERI KOOLI ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

Alus: „Põhikooli riiklik õppekava“ 01. 09. 2013

Kinnitatud direktori käskkirjaga 18 14.09.2015

Muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga 46 17.01.2017

Muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga 6 05.09.2017

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMISE PÕHIMÕTTED JA KORD

Paragrahv 1

1.1 Aseri Kooli teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on.

1.1.1 järjepidevalt innustada ja suunata õpilast sihikindlalt ja korrapäraselt õppima;

1.1.2 suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

1.1.3 suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

1.1.4 anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.

1.2 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale kooli koduleheküljel.

Õppeaasta algul tutvustatakse teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda lastevanemate koosolekul. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassi- ja aineõpetajad.

1.3 Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta klassijuhatajalt ja konkreetse aine õpetajalt.

1.4 Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest ning õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid tulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut.

1.5 Õpilase ja lapsevanema teavitamiseks õpitulemustest väljastab klassijuhataja Klassitunnistused iga trimestri lõpus kolm korda õppeaastas.

1.6 Tunnistused antakse õpilastele vaatamata sellega, et kool on liitunud E-päevikuga.

1.7 I klassi õpilased saavad iga trimestri lõpus kooli tunnistused, kus on antud kirjeldav sõnaline hinnang õpilase arengule. Õpetajal on õigus tunnistuse vormi vastavalt vajadusele muuta.

1.8 Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, kohustuslikud tööd, nende kontrollimise aja ja vormi, kokkuvõtivate hinnete kujunemise juhendi.

1.9 Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeaine õpetajatega.

1.10 Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale.

1.11 Kokkuvõttev hinne on trimestri - ja aastahinne.

1.12 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

1.13 Põhikoolis pannakse välja õppeaine trimestri - ja aastahinne.

1.14 Põhikooli õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks tugisüsteem.

Tugisüsteem määratakse koos lapsevanemaga ja on õpilasele kohustuslik. Tugisüsteemide alla kuuluvad õpiabi - ja pikapäevarühma tunnid, õpetajate konsultatsioonide ajad, individuaalne õpe (IÕK), suvine täiendav õppetöö, sotsiaalpedagoogi ja koolilogopeedi poolt pakutav nõustamine.

1.15 Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele “nõrk”, hinnet välja ei panda enne kui õpilane esitab arvestuslikud tööd.

1.16 Põhikooli lõpetajale pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

1.17 Kui õpilane kuulub erigruppi või on kehalise kasvatuses tunnist vabastatud, hinnatakse teda individuaalse õppekava alusel.

1.18 Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) I ja II kooliastmes hindamisel kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent, arvestades õpilase individuaalset arengut ja võimeid.

1.19 Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul tuleb jooksva õppeaasta sõnalisi hinnanguid, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, teisendada paragrahvis 2 sätestatud hindedeskaalasse.

1.20 Jooksva hindamise e. protsessihindamise vormid ja meetodid valib õpetaja sõltuvalt aine spetsiifikast (suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö jms).

1.21 Jooksva hinde eesmärgiks on õpilase motivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine.

1.22 Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri ulatuses.

Arvestuslikult hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

1.23 Kui arvestuslikku suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “puudulik” või “nõrk” või on jäänud hinne välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks ja järeltööde sooritamiseks vastavalt järelevastamise ja järeltööde sooritamise korrale.

1.24 Kokkuvõtva hinde väljapanemiseks peab olema vähemalt kolm protsessi- või arvestuslikku hinnet.

1.25. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel õppenõukogu poolt kinnitatud tähtjaks.

1.26 Trimestrihinne moodustavad protsessihinded ja kontrolltööde ning nendega võrdsustatud tööde hinnete keskmine). juhul kui keskmine on 0,5 või rohkem pannakse hinne õpilase kasuks.

**Näit: 1,5 ja rohkem = “2” 2,5 ja rohkem = “3” 3,5 ja rohkem = “4”
4,5 ja rohkem = “5”**

1.27 Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrite hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu õppenõukogu poolt kinnitatud tähtjaks. Aastahinde panemisel arvestatakse sama arvestust nagu trimestrihinne panemisel.

1.28 Koduste tööde hindamine. Koduste tööde tegemine on õpilastele kohustuslik. Õpetaja paneb hinne kirjalike koduste tööde eest mitte valikuliselt vaid hindab kõiki õpilasi. Sellisel juhul on õpetajal õigus panna õpilasele välja ka hinne „2“. Kui õpetaja kontrollib ja õpilane ei ole kodust tööd ära teinud, märgitakse e-kooli päevikusse K-täht. Kui kuu aja jooksul on kogunenud 3 K-d, võib õpetaja õpilast hinnata hindega “1”. Hinnet saab parandada esitades kõik tegemata kodused tööd.

II KASUTATAV HINDAMISSÜSTEEM

Paragrahv 2

Kvantitatiivne hindamine

2.1.Kvantitatiivse hindamise all mõeldakse õpilase teadmiste hindamist vastava skaala alusel.

- 2.1 Aseri Koolis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi viiepallisüsteemis.
- 2.2 1. klassis kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid kõikides õppeainetes.
- 2.3 Esimese klassi sõnaliste hinnangute tunnistuse vorm kinnitatakse õppenõukogus.
- 2.4 Hinded viiepallisüsteemis:
- 2.4.1. Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õ p i t u l e m u s), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud 90- 100 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.4.2. Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "4", kui õpilane on saanud 75 - 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.4.3. Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud 50 - 74 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.4.4. Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud 20 - 49 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.4.5. Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.
- Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud 0- 19 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Kvalitatiivne hindamine.

- 2.5 Kvalitatiivse hindamise all mõistetakse kujundavat hindamist.
- 2.6 Kujundav hindamine on eelkõige õpilase arengut toetav hindamine.
- 2.7 Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus.
- 2.7.1 analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- 2.7.2 antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta;
- 2.7.3 õpilast suunatakse ja innustatakse edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed;
- 2.7.4 keskendutakse õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega,
- 2.7.5 õigeaegne tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks,
- 2.8 Õppetunnis saab õpilane suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.
- 2.9 Kogu päeva vältel saab õpilane tagasisidet käitumise kohta, et toetada tema hoiakute ja väärtuste kujunemist.
- 2.10 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et:
- 2.10.1 arendada tema oskust eesmäärke seada;
- 2.10.2 analüüsida oma käitumist eesmärkide alusel;
- 2.10.3 tõsta tema õpimotivatsiooni.
- 2.10 Kujundava hindamise vahendid ja vormid töötab iga õpetaja ise endale.

III KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMISE KORD

Paragrahv 3

- 3.1 Aseri Kooli käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 3.2 suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 3.3 motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 3.4 Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.
- 3.5 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Aseri Kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning kooli kodukorra nõuetest.
- 3.6 Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid käitumise ja hoolsuse kohta.
- 3.7 Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi olenemata käitumise aastahindest.
- 3.8 Käitumist ja/või hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Klassijuhataja teavitab lapsevanemat lapse “mitterahuldavast” käitumisest.
- 3.9 Käitumishindega “**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- 3.10 Käitumishindega “**hea**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 3.11 Käitumishindega “**rahuldav**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- 3.12 Käitumishindega “**mitterahuldav**” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo ebakõlbelse käitumise eest.
- 3.13 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjepidevus õppeülesannete täitmisel.
- 3.14 Hoolsushindega “**eeskujulik**” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 3.15 Hoolsushindega “**hea**” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel.
- 3.16 Hoolsushindega “**rahuldav**” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 3.17 Hoolsushindega “**mitterahuldav**” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

IV 8. KLASSI ÕPILASTELE LÄBIVIIDAVATE ÜLEMINEKUEKSAMITE NÕUDED, LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD.

Paragrahv 4

- 4.1 8. klassi üleminekueksamid toimuvad mai lõpus algusega kl. 9.00 direktori poolt kinnitatud eksamigraafiku alusel.
- 4.2 Üleminekueksami ained ja vormi kinnitab õppenõukogu iga õppeaasta alguses.
- 4.3 Üleminekueksami asemel võib õpilane valida uurimistöö vabalt valitud õppeaines. Uurimistöö teema, kavand ja esitamise tähtaeg kinnitatakse vastavalt uurimistöö juhendile. Kui uurimistöö on tähtjaks esitamata, sooritab õpilane üleminekueksami ettenähtud korras.
- 4.4 Üleminekueksam haarab käesoleva õppeaasta jooksul õpetatud materjali.
- 4.5 Üleminekueksamipäeval tunde ei toimu.
- 4.6 Üleminekueksamihinne kantakse e-päevikus ja tunnistusel selleks ette nähtud reale.
- 4.7 Üleminekueksamihinnet ei arvestata 8. klassi aastahinde väljapanekul.

4.8 Üleminekueksami ebaõnnestumise korral on õpilasel kohustus sooritada järeleksam.

4.9 E-päevikus kantakse parandatud hinne esialgselt saadud hinde kõrvale kaldkriipsuga.

4.10 Tunnistusele kantakse korduseksami hinne ja märke “korduseksam üleminekueksamil”

V ÕPILASTE JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE JA TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMISE KORD.

Paragrahv 5

5.1 Põhikooliõpilase järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel õppeperioodi lõpuks ning hiljemalt 30. augustiks.

5.2 Järgmise klassi viiakse õpilane, kelle aastahinded on vähemalt rahuldavad. Klassitunnistusele märgitakse “Lõpetas ...klassi.” Juurde märgitakse ka õppenõukogu otsuse number ja kuupäev.

5.3 Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane, kelle aastahinded ühes või enamal ainal on “puudulik” või “nõrk”. Kui õpilane on sooritanud täiendava õppetöö, viiakse ta õppenõukogu otsusega edasi järgmisesse klassi. Vastav märke kantakse klassitunnistusele/ e-päevikusse.

5.4 Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi üldjuhul juunis kaks nädalat kuid vajadusel 30. augustini.

5.5 Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.

5.6 Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja plaani, kuhu märgib taotletavad õpitulemused ning nende sooritamise aja ja koha. Plaan koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb õppealajuhatajale, teine aineõpetajale ning kolmas õpilasele ja tema vanemale.

5.7 Täiendava õppeplaani kinnitab õppealajuhataja.

5.8 Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse, tulemused fikseeritakse e-päevikus.

5.9 Kui põhikooli õpilase teadmisi ja oskusi on hinnatud aastahindega “puudulik” või “nõrk”, kolmes või enamal õppeaines ning täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada IÕK või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme, on õppenõukogul õigus jätta õpilane klassijuhataja ja aineõpetajate iseloomustuse alusel klassikursust kordama.

5.10 Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

5.11 Kui õpilane on pikemat aega koolist puudunud haiguse tõttu või viibinud vahetusõpilasena välismaal või puudunud rohkem kui kaks nädalat mõnel muul arvestataval põhjusel, antakse talle täiendava õppetöö võimalus kuni 30. augustini.

VI HINNETE VAIDLUSTAMISE KORD

Paragrahv 6

6.1 Õpilasel ja lapsevanemal on õigus arvestuslikke hindeid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde teada saamist.

6.2 Vaidlustamise protseduur:

6.2.1 Suuline pöördumine aineõpetaja poole, mitterahuldava tulemuse korral kirjalik avaldus kooli direktorile. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimuse lahendab

kool õpilase või lapsevanema põhjendatud taotluse alusel ja teavitab sellest asjaosalisi 5 tööpäeva jooksul.

6.2.2 Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelvalvet teostava asutuse poole 5 tööpäeva jooksul alates otsuse teadasaamisest.

VII JÄRELEVASTAMINE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

Paragrahv 7

7.1 Järelevastamine või järeltööde sooritamine toimub õpetaja poolt määratud ajal ja korras, mille ta esitab trimestri algul. Järelevastamine toimub

kahe nädala või kümne koolipäeva jooksul alates sellest päevast, kui õpilane sai teada oma tulemuse.

7.2 Järelevastamisi ei toimu reeglina trimestri viimasel nädalal.

7.3 Järelevastamise võimalus antakse igale õpilasele, kelle tulemus on hinnatud hindele “3”, “2” ja “1” või on saanud samaväärse sõnalise hinnangu ning soovib oma õppetulemust parandada.

7.3.1 Järelevastamine on kohustuslik õpilasele, kes puudus kontrolltöö või sellega võrdsustatud arvestusliku töö ajal või sooritas arvestusliku töö hindele “puudulik” või “nõrk”.

7.4 Õpilasel on õigus järele vastata nii arvestuslikke kui ka protsessihindeid.

7.5 Kui õpilane ei kasuta temale määratud järelevastamise aega, märgitakse klassipäevikusse tema poolt saadud tulemus, tulemuse puudumise korral hinne “nõrk”.

VIII RAKENDUSSÄTTED

Paragrahv 8

8.1 Hindamisjuhendi jõustumine.

8.1.1 Hindamisjuhend jõustub selle kinnitamisega õppenõukogu poolt.

8.1.2 Õppenõukogu otsuse kinnitab direktor oma käskkirjaga.

8.2 Hindamisjuhendi täiendamine, muutmine.

8.2.1 Õppenõukogul on õigus hindamisjuhendit muuta, täiendada järgides olemasolevat seadust.

8.2.2 Muudatused kinnitab direktor oma käskkirjaga.